



คู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙
สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ ๒

ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙
วันที่ ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓

คู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙
สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ ๒



วันที่ผลิต : ๑๗ พฤษภาคม ๒๕๖๓
พิมพ์ครั้งที่ : ๑
จำนวน : ๑,๕๐๐ เล่ม
ผู้จัดทำ : กระทรวงสาธารณสุข ถ. ติวานนท์ ต. ตลาดขวัญ อ. เมือง จ. นนทบุรี
พิมพ์ที่ : สำนักพิมพ์อักษรกราฟฟิกแอนด์ดีไซน์
๑๖๑/๔๗๗-๔๗๘ ซอยจรัญสนิทวงศ์ ๒๗ ถนนจรัญสนิทวงศ์
บางขุนศรี บางกอกน้อย กรุงเทพฯ ๑๐๗๐๐
ISBN : ๙๗๘-๖๑๖-๑๑-๔๒๗๒-๘

คำนำ

จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ ซึ่งองค์การอนามัยโลก ประกาศให้การระบาดของโรคโควิด ๑๙ เป็นการระบาดใหญ่ และกระทรวงสาธารณสุขได้ประกาศให้โรคโควิด ๑๙ เป็นโรคติดต่ออันตรายตามพระราชบัญญัติโรคติดต่อ พ.ศ. ๒๕๕๘ นายกรัฐมนตรีโดยความเห็นชอบของคณะรัฐมนตรี จึงให้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร ตั้งแต่วันที่ ๒๖ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ จนถึงวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๓ และต่อมาได้มีประกาศขยายระยะเวลาการบังคับใช้ประกาศสถานการณ์ฉุกเฉินในทุกเขตท้องที่ทั่วราชอาณาจักร (คราวที่ ๑) ออกไปจนถึง วันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๓ โดยให้มีการผ่อนคลายการบังคับใช้บางมาตรการในการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ตามลำดับขั้นตอนการควบคุมโอกาสเสี่ยงของบุคคล สถานที่ ประเภทกิจการ และกิจกรรมที่เกี่ยวข้อง โดยยังคงให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันโรค และคำแนะนำของทางราชการ แบ่งกิจการและกิจกรรมออกเป็น ๔ กลุ่ม ซึ่งจะมีการทยอยผ่อนปรนเป็นระยะ และมีการกำกับ ติดตาม และประเมินผลโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องอย่างเข้มข้น โดยกำหนดมาตรการผ่อนปรนให้เป็นมาตรฐานกลางของแต่ละกิจการและกิจกรรม ให้ทุกพื้นที่ยึดถือปฏิบัติ นั้น

เพื่อให้การดำเนินการตามมาตรการผ่อนปรนแต่ละระยะ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ดำรงไว้ซึ่งมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ อย่างต่อเนื่อง และประชาชนสามารถดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ โดยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงพอเพียง ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด ๑๙ ได้บูรณาการความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชน ประกอบด้วย กระทรวงมหาดไทย สำนักงานสภาพความมั่นคงแห่งชาติ สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ กระทรวงพาณิชย์ กระทรวงการคลัง กระทรวงการต่างประเทศ กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา กระทรวงวัฒนธรรม กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม กระทรวงแรงงาน กรุงเทพมหานคร หอการค้าไทยและสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย และหน่วยงานอื่นที่เกี่ยวข้อง **จัดทำคู่มือการปฏิบัติตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ สำหรับประเภทกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ ๒** ซึ่งเป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคในหลายพื้นที่ และมีการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์สูง จึงจำเป็นต้องมีมาตรการสำคัญเพิ่มขึ้น เช่น ผู้ประกอบการจะต้องมีการเตรียมการตามมาตรฐานที่กำหนด ทำการประเมินความพร้อมด้วยตนเองก่อนการเปิดกิจการและกิจกรรม หรืออาจจะต้องขออนุญาตจากหน่วยงานในพื้นที่ก่อน เพื่อทำการตรวจประเมินก่อนอนุญาตให้เปิด เป็นต้น

ศูนย์ปฏิบัติการฉุกเฉินด้านการแพทย์และสาธารณสุข กรณีโรคติดเชื้อโควิด - ๑๙ ขอขอบคุณผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกท่านในความร่วมมือจนทำให้การจัดทำคู่มือฯ สำเร็จลุล่วงด้วยดี

ศูนย์บริหารสถานการณ์แพร่ระบาดของ
โรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

คำนำ

สารบัญ

ส่วนที่ ๑

ส่วนที่ ๒

การผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมสำหรับพื้นที่

๑. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต

- ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มทั่วไป ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์
- ข. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์
- ค. ร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่
- ง. สถานที่บริการดูแล สถานที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่จัดสวัสดิการให้แก่เด็กหรือผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง
- จ. การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และวีดิทัศน์
- ฉ. ห้องประชุมในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม

๒. กิจกรรมด้านการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพหรือสันทนาการ

- ก. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ ทั้งที่อยู่ในและนอกห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์
- ข. สถานออกกำลังกายฟิตเนสที่มีได้ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์
- ค. สถานที่หรือสนามออกกำลังกายในร่ม
- ง. สระว่ายน้ำสาธารณะทั้งกลางแจ้งและในร่ม
- จ. สวนพฤกษศาสตร์ สวนดอกไม้ พิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ห้องสมุดสาธารณะ หอศิลป์

ส่วนที่ ๓

มาตรการเชิงรุกในการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงสำคัญ

๑. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙

สำหรับศูนย์กักกันในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

๒. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙

สำหรับพนักงาน หรือแรงงานที่อยู่ในโรงงาน และที่พักคนงาน

๓. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙ สำหรับชุมชนแออัด

๔. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙

สำหรับกลุ่มแรงงานเรือประมง

๕. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙

สำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง

ส่วนที่ ๔ แนวทางการกำกับติดตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมต่าง ๆ เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก กฎหมายที่เกี่ยวข้อง

- เรื่อง ยกเลิกท้องถิ่นนอกราชอาณาจักรที่เป็นเขตติดโรคติดต่ออันตรายกรณีโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ (Coronavirus Disease ๒๐๑๙ (COVID-๑๙)) พ.ศ. ๒๕๖๓

ภาคผนวก ข การประกาศสถานการณ์ฉุกเฉิน

- ข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๗)
- คำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ที่ ๓/๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๒)

ภาคผนวก ค อื่นๆ

- คู่มือการใช้งานแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”
- แนวทางปฏิบัติการรายงานโรคกรณีพบผู้ป่วยสงสัยติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ
- แบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) สำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดต่อเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

ส่วนที่ ๑

การผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

ส่วนที่ ๑

การผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

จากข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน และสถานการณ์การระบาดของโควิด ๑๙ มีแนวโน้มลดลงอย่างต่อเนื่อง และมีความจำเป็นในการลดผลกระทบต่อวิถีชีวิต เศรษฐกิจ และสังคม เพื่อให้มีการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม พร้อมกับการดำเนินกิจกรรมป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ ในประเทศไทยอย่างต่อเนื่อง การพิจารณาจัดกลุ่มกิจการและกิจกรรมซึ่งมีปัจจัยในการพิจารณาจัดกลุ่มกิจการและกิจกรรมที่ควบคุมตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ดังนี้

๑. ความเสี่ยงต่อการระบาดของโรคหลายพื้นที่
๒. ความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ
 - (๑) การระบายอากาศของสถานที่และการใช้เครื่องปรับอากาศ
 - (๒) การรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
 - (๓) พฤติกรรมของผู้ร่วมกิจกรรมเพิ่มโอกาสในการแพร่เชื้อ
 - (๔) ระยะเวลาในการทำกิจกรรมหรือใช้บริการ
๓. ความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคม

ประเภทของกิจการและกิจกรรม แบ่งออกเป็น ๔ กลุ่ม ดังนี้

๑. กลุ่มที่ ๑ ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่ และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ต่ำ และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์สูง

๒. กลุ่มที่ ๒ ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่ และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์สูง

๓. กลุ่มที่ ๓ ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์ปานกลางถึงสูง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์ปานกลาง

๔. กลุ่มที่ ๔ ได้แก่ กิจการหรือกิจกรรมที่มีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของโรคไปในหลายพื้นที่ และการแพร่เชื้อในสถานที่อยู่ในเกณฑ์สูง และมีความจำเป็นต่อการดำรงชีวิต และส่งผลกระทบต่อเศรษฐกิจและสังคมอยู่ในเกณฑ์ต่ำ

คำจำกัดความเพิ่มเติม

มาตรการควบคุมหลัก หมายถึง มาตรการที่รองรับตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ (ฉบับที่ ๑) ข้อ ๑๑

มาตรการเสริม หมายถึง มาตรการเฉพาะรายกิจการ ที่ผู้ประกอบการและผู้จัดกิจกรรมพึงให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามแนวทางที่กำหนด รวมถึงผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรมเพื่อให้มาตรการการป้องกันและควบคุมการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

คู่มือการปฏิบัติ เป็นแนวทางการดำเนินการและเงื่อนไขในการประกอบกิจการและการจัดกิจกรรมของแต่ละพื้นที่ เพื่อดำรงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ อย่างต่อเนื่อง และเพื่อให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ โดยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กิจการหรือกิจกรรม ตามคำสั่งศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด - ๑๙) ที่ ๒ / ๒๕๖๓ เรื่อง แนวปฏิบัติตามข้อกำหนดออกตามความในมาตรา ๙ แห่งพระราชกำหนดการบริหารราชการในสถานการณ์ฉุกเฉิน พ.ศ. ๒๕๔๘ พิจารณาเพิ่มมาตรการใช้แอปพลิเคชันติดตามตัวทางโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ได้ตามความเหมาะสม หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

ส่วนที่ ๒

แนวทางการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลัก
และมาตรการเสริม

๑. กิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต

ก. การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร ศูนย์อาหาร โรงอาหาร ร้านอาหาร หรือเครื่องดื่มทั่วไป ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์

- กรณีจำหน่ายอาหารแบบบุฟเฟต์ ให้ปรับปรุงแบบการบริการ โดยงดเว้นการตักอาหารส่วนกลางด้วยตนเอง รวมถึงการตักอาหารในภาชนะหรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน
- งดการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในสถานที่จำหน่ายอาหาร
- เน้นให้มีการตรวจสอบร้านอาหารที่มีการระบายอากาศที่ไม่เพียงพอ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๙ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒ และกฎกระทรวงสุขลักษณะของสถานที่จำหน่ายอาหาร พ.ศ. ๒๕๖๑ ได้แก่ ร้านอาหารที่เปิดเครื่องปรับอากาศ โดยไม่มีพัดลมระบายอากาศ หรือร้านอาหารในอาคารที่มีลักษณะเป็นพื้นที่ปิด
- กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บ คอ ไม่ได้กลืน หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- ๑.๑ ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์ เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- ๑.๒ จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้ออปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- ๑.๓ จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในร้าน
- ๑.๔ ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย ๑ เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระเงิน จุดบริการสั่งอาหาร รวมทั้งจัดให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑ เมตร โดยอาจจัดให้ที่นั่งไม่อยู่ตรงข้ามกัน
- ๑.๕ จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล ๗๐% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ รวมทั้งจุดส่ง-รับอาหาร ห้องสุขา ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- ๑.๖ จัดพื้นที่รอคิวรับอาหารแยกจากส่วนนั่งรับประทานอาหาร และมีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ เมตร

- ๑.๗ จัดหากระดาษสำหรับเขียนสั่งอาหาร เพื่อลดการสัมผัสจากการพูดคุยโดยตรง
- ๑.๘ จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศอาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมทั้งภายในและบริเวณห้องสุขา
- ๑.๙ พิจารณาจัดทำฉากกั้น (Counter Shield) ระหว่างผู้รับประทานอาหาร และระหว่างเคาเตอร์กับผู้ใช้บริการ
- ๑.๑๐ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- ๑.๑๑ พื้นที่ปรุงอาหารให้มีการแยกภาชนะ อุปกรณ์ปรุง หรือประกอบอาหาร เช่น เขียง มีด ระหว่างอาหารสุกและอาหารดิบ และไม่ปรุงหรือประกอบอาหารใกล้ห้องน้ำ ห้องส้วม
- ๑.๑๒ จัดเตรียมภาชนะและอุปกรณ์ในการรับประทานส่วนบุคคลให้กับลูกค้า และไม่ใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ร่วมกัน เช่น อุปกรณ์คีบจับอาหาร เครื่องปรุง เป็นต้น
- ๑.๑๓ พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบร้าน เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

๒. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๒.๑ มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (๑) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าร้าน ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (๒) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

๒.๒ มาตรการในการป้องกันโรค

- (๑) จำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการโดยคิดเกณฑ์ พื้นที่สำหรับให้บริการนั่งรับประทานอาหารอย่างน้อย ๒ ตร.ม. ต่อผู้ใช้บริการ ๑ คน

- (๒) ร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อลดเวลาในการให้บริการ ลดความแออัด หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน เช่น จัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ สั่งอาหารหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ ควบคุมเวลาในการใช้บริการ รวมทั้งการสร้างควมรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการเว้นระยะห่างระหว่างกัน
- (๓) พิจารณาให้มีนโยบายส่งเสริม Social Distancing เช่น “มาคนเดียวจ่ายในราคาถูกกว่ามาเป็นกลุ่มใหญ่จ่ายแพงมากขึ้น” เป็นต้น
- (๔) พนักงานบริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ถุงมือ และ Face Shield ระหว่างปฏิบัติงาน เช่น ระหว่างรับรายการอาหาร แคชเชียร์ และล้างมือทุกครั้งก่อนออกไปเสิร์ฟอาหาร รวมทั้งไม่ตะโกน ไม่พูดคุยเสียงดัง หัวเราะเสียงดัง เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และไม่ควรร่วมสัมผัสผู้ใช้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการ อย่างน้อย ๑ เมตร และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย ๑ เมตร
- (๕) ผู้ปรุงอาหารทุกคน ให้สวมผ้ากันเปื้อน หมวกคลุมผมตลอดการทำอาหาร รวมทั้งพิจารณาสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย ถุงมือ และอุปกรณ์ป้องกันละอองฝอยน้ำลายใส่อาหาร และให้ล้างมือทุกครั้งก่อนปรุงอาหาร รวมทั้งทำความสะอาดครัวอยู่เสมอ
- (๖) ผู้สัมผัสอาหารที่มีบาดแผลต้องปิดแผลให้มิดชิด หลีกเลี่ยงการปฏิบัติงานที่ต้องสัมผัสอาหารโดยตรง ถ้าไม่สามารถหยุดปฏิบัติงานได้ ควรเลี่ยงไปปฏิบัติงานหน้าที่อื่นแทนจนกว่าบาดแผลจะหายสนิท จึงกลับมาปฏิบัติงานตามปกติ
- (๗) จัดเว้นการให้บริการจำหน่ายอาหาร ในลักษณะการตักอาหารด้วยตนเองแบบบุฟเฟต์ โดยให้ปรับรูปแบบการบริการ โดยงดเว้นการตักอาหารส่วนกลางด้วยตนเอง เพื่อลดความเสี่ยงต่อการติดเชื้อจากอุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน เช่น อุปกรณ์คีบจับอาหาร เครื่องปรุง รวมทั้งการบริการแบบโต๊ะจีน ซึ่งมีการตักอาหารในภาชนะหรือใช้อุปกรณ์ร่วมกัน ทั้งนี้ควรให้บริการจัดเป็นชุดอาหารสำหรับรับประทานคนเดียวเป็นหลัก
- (๘) งดการบริโภคสุราหรือเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ในสถานที่จำหน่ายอาหาร
- (๙) การขนส่งวัตถุดิบ (Supplier) ต้องมีการทำความสะอาดบริเวณรับวัตถุดิบ และลดการสัมผัสโดยตรงกับผู้ขนส่งและสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลา
- (๑๐) จัดให้มีระบบตรวจสอบการให้บริการ รวมทั้งตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับ การให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (๑๑) มีนโยบายเหลื่อมเวลาการทำงาน of พนักงานเพื่อลดการเดินทางด้วยขนส่งสาธารณะในเวลาเดียวกัน
- (๑๒) พิจารณางดให้บริการ กรณีผู้ใช้บริการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนดได้ เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ

- (๑๓) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันควบคุมโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงาน ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (๑๔) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล ๗๐% บ่อยครั้ง
- (๑๕) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการภายในร้านอาหาร เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่า ร้านอาหารอาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของ เจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศ ของกรมควบคุมโรค

๒.๓ มาตรการทำความสะอาด

- (๑) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield และถุงมือ
- (๒) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ถาดรับเงิน ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได รวมทั้งสถานที่ปรุงประกอบอาหาร ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของคลอรีน อย่างน้อยทุก ๑ ชั่วโมง
- (๓) ให้ทำความสะอาดจุดนั่งรับประทานอาหาร เช่น โต๊ะ เก้าอี้ เมนูอาหาร เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% ทุกครั้งก่อนและหลังการให้บริการ
- (๔) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น กลอนประตู ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
- (๕) จัดให้มีถังขยะรองรับเศษอาหาร และกระดาษชำระใช้แล้วในทุกโต๊ะ
- (๖) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- ๑.๑ หากผู้ใช้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปให้บริการ
- ๑.๒ ควรงดไปรับประทานอาหารที่ร้านอาหารเป็นกลุ่ม เพื่อลดการพูดคุย

- ๑.๓ พิจารณาสั่งซื้ออาหารหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง

๒. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- ๒.๑ ลงทะเบียนเข้าใช้บริการจากการสแกน QR Code บริเวณหน้าร้านหรือสถานที่จำหน่ายอาหาร รวมทั้งทั้งสแกน QR Code ก่อนออกจากร้านอาหารด้วย
- ๒.๒ ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่ร้านกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- ๒.๓ ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ ภาชนะ และการจัดที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- ๒.๔ ระหว่างรอคิวใช้บริการ ชำระเงิน และนั่งรับประทานอาหาร ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่สถานประกอบการกำหนด
- ๒.๕ ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าก่อนและหลังการรับประทานอาหาร และล้างมือด้วยสบู่ หรือ แอลกอฮอล์เจล ๗๐% บ่อยครั้ง รวมทั้งให้ล้างมือทุกครั้งก่อนรับประทานอาหาร
- ๒.๖ ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในร้านอาหาร และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น ระหว่างนั่งรับประทานอาหารหากมีการไอ หรือจาม ให้ปิดปาก และจามให้สนิท
- ๒.๗ ไม่ทิ้งกระดาษชำระใช้แล้วลงในจานอาหารหรือบนโต๊ะ ให้ทิ้งในถังที่จัดไว้เท่านั้น
- ๒.๘ ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการร้านอาหารในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

□ แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๑. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

๑. ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
๒. ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
๓. ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
๔. ชมรม/สมาคมธุรกิจร้านอาหารในพื้นที่

๒. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- ๒.๑ ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
- (๑) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
 - (๒) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
- ๒.๒ ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก ๒ สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๓. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- ๓.๑. อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตาม มาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- ๓.๒. หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม ๑๑๑๑ หรือ เว็บไซต์ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๙ สายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒
- ๓.๓. หน่วยงานของท้องถิ่น
- ๓.๔. ชมรม/สมาคมธุรกิจร้านอาหารในพื้นที่
- ๓.๕. หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของร้านไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้ โดยทันที

ข. ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์

ให้เปิดดำเนินการเพิ่มเติมได้ในส่วนที่เป็นการจำหน่ายสินค้าเพื่อการอุปโภคบริโภคและการให้บริการ รวมทั้ง ร้านอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านเสริมสวย แต่งผม ตัดผม หรือทำเล็บ ยกเว้นส่วนที่เป็นโรงแรมที่พัก โรงภาพยนตร์ สถานที่เล่นโบว์ลิ่ง ตู้เกมส์ เครื่องเล่นหยอดเหรียญ สถานที่เล่นสเก็ต หรือโรลเลอร์เบรด หรือการละเล่นอื่น ๆ ในทำนองเดียวกัน คาราโอเกะ สวนสนุก สวนน้ำ สวนสัตว์ สุนัขเกอร์ บิลเลียด ร้านเกมส์ สถานที่ออกกำลังกายฟิตเนส สถานประกอบการเพื่อสุขภาพ สถานประกอบการนวดแผนไทย สถาบันกวดวิชา สนามพระเครื่อง ศูนย์ประชุม

ทั้งนี้ พื้นที่และกิจกรรมที่เปิดดำเนินการได้ให้งดเว้นการจัดการแข่งขัน กิจกรรมส่งเสริมการขาย หรือการดำเนินการอื่นใดที่เปิดโอกาสให้ผู้คนมาชุมนุมกันหนาแน่น และให้เปิดดำเนินการได้จนถึงเวลา ๒๐.๐๐ น.

- กรณียกเว้นการเปิดกิจการสถาบันกวดวิชา** ให้หมายรวมและครอบคลุมถึง โรงเรียนสอนดนตรี ภาษาเต้น สถาบันลีลาศหรือสอนลีลาศ วาดภาพ ศิลปะ ชัชรถยนต์ โรงเรียนสอนศิลปะการต่อสู้ โรงเรียนสอนอาหาร หรือสถานที่เพื่อการจัดการเรียนการสอน การสอบ หรือการฝึกอบรม
- ร้านเสริมสวย แต่งผม หรือตัดผม สำหรับบุรุษหรือสตรี เฉพาะสระ ตัด ซอยผม แต่งผม ทำเล็บ
- สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า คอมมูนิตีมอลล์ ในขั้นต้นให้เปิดได้โดยอาจให้นำกลับไปบริโภคที่อื่น แต่หากเปิดให้ใช้บริการในสถานที่นั้นก็ยังสามารถทำได้ โดยต้องจัดระเบียบการเข้าใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร
- กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บ คอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรค ตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- ๑.๑. จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์
- ๑.๒. จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล ๗๐% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ อย่างน้อย ๑ จุดต่อระยะทาง ๑๐๐ เมตร รวมทั้งจุดหยิบเลือกอาหารสด และจุดคีบตักอาหารเอง และห้องสุขาทุกแห่ง ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- ๑.๓. ให้มีตู้หรือพลาสติกใสกั้นอาหารพร้อมรับประทานที่ไม่ได้บรรจุในหีบห่อ เช่น สลัดบาร์ โดนัท เบเกอรี่ เพื่อกันละอองน้ำมูกน้ำลาย และพิจารณาปรับการบริการโดยบรรจุอาหารในหีบห่อล่วงหน้า

- ๑.๔. ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย ๑ เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว และเปิดจุดชำระเงินให้เพียงพอโดยไม่ควรมีการต่อคิวเกินกว่า ๕ คิว ทั้งบริเวณจุดรับ-ส่งผู้โดยสารขนส่งสาธารณะ และภายในอาคาร เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ หน้าร้านอาหาร แผงกั้นค้ำที่มีการลดราคา พื้นที่นั่งส่วนกลาง รวมทั้งเว้นระยะห่างระหว่างการเดินทาง ในลิฟท์ และบันไดเลื่อน ๒ ชั้น ทั้งนี้ ให้มีการกระจายจุดวางสินค้าขายดีหรือสินค้าลดราคา โดยการจัดสินค้าลดราคาในพื้นที่ส่วนกลาง ให้จัดพื้นที่เสมือนเป็นร้านค้าย่อยหนึ่งแห่ง
- ๑.๕. จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ ทั้งนี้อาจให้มีการระบายอากาศหรือปรับอากาศให้มีอัตราการหมุนเวียนของอากาศอย่างน้อย ๑๐ เท่าต่อชั่วโมง (ACH≥ ๑๐) กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมทั้งภายในและบริเวณห้องสุขา อาจปรับใช้พื้นที่โล่งแทนพื้นที่เปิดเครื่องปรับอากาศสำหรับคอมมูนิตีมอลล์
- ๑.๖. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า (Face Shield) ให้พนักงานทุกคน
- ๑.๗. จัดให้มีจุดบริการจำหน่ายหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า สำหรับผู้ใช้บริการที่ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนและระหว่างใช้บริการ
- ๑.๘. พิจารณาจัดให้มีช่องทางเข้า ที่นั่งรอ และที่จอดรถเฉพาะสำหรับผู้ให้บริการขนส่งอาหารและสินค้า รวมทั้งจุดให้บริการน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% สำหรับทำความสะอาดถุงมือ และจักรยานยนต์
- ๑.๙. จัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

๒. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๒.๑ มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (๑) ให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการทุกคน ก่อนเข้าร้าน ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำท้ายเล่ม
- (๒) จัดให้มีการควบคุมทางเข้า-ออก พร้อมการลงทะเบียนก่อนเข้า-ออกจากสถานที่ และเพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด ซึ่งสามารถตรวจสอบระยะเวลาเข้าใช้บริการได้ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทนเพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่

๒.๒ มาตรการในการป้องกันโรค

- (๑) อาจจัดให้มีการรับ-ส่งพนักงาน ผู้ประกอบการรายย่อย ผู้ใช้บริการ เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อขณะใช้บริการขนส่งสาธารณะ
- (๒) มีระบบนับจำนวนคนเข้า-ออกห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์ แสดงบนหน้าจอ หากมีจำนวนครบตามที่กำหนดแล้ว ผู้ใช้บริการต้องรอคิวเข้าใช้บริการ โดยจัดพื้นที่รอคิวเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร หรือมีที่กั้นระหว่างบุคคล
- (๓) กำหนดจำนวนผู้ให้บริการในพื้นที่ส่วนกลางของศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ โดยรวมพื้นที่ตั้งวางของ และพื้นที่สำหรับพนักงาน โดยคิดเกณฑ์ขนาดพื้นที่อย่างน้อย ๑๐ ตารางเมตรต่อผู้ให้บริการ ๑ คน
- (๔) กำหนดจำนวนผู้ให้บริการในพื้นที่ร้านค้าปลีกต่างๆ ร้านอาหาร หรือกิจการรายย่อย โดยคิดเกณฑ์พื้นที่อย่างน้อย ๕ ตารางเมตร ต่อผู้ให้บริการ ๑ คน ทั้งนี้การจัดวางพื้นที่เพื่อให้มีระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการ หรือพนักงาน ได้อย่างน้อย ๑ เมตร
- (๕) พิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ หรือส่งเสริมการขายผ่านการสั่งซื้อสินค้าหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ เพื่อลดความแออัด รวมทั้งลดเวลาในการให้บริการเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดเวลาในการเข้าใช้บริการอย่างชัดเจน และถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน พร้อมทั้งจัดให้มีการแนะนำสถานที่เพื่อใช้บริการที่รวดเร็วและลดระยะเวลาการเดินทางเลือกหาซื้อสินค้า
- (๖) พิจารณาให้มีนโยบายให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และเหลื่อมเวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อลดความแออัดและการเดินทางในเวลาเดียวกัน
- (๗) ควบคุมมิให้มีกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในสถานที่ รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการขายและงดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มคน เช่น จัดโปรโมชั่น การแสดงบนเวที
- (๘) จัดให้มีการแนะนำผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้ใช้บริการ รวมถึงให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับ การให้บริการและการใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด เน้นให้ความสำคัญสะดวกและคำแนะนำกับผู้ใช้บริการและพนักงาน โดยอาจเดินตรวจครอบคลุมทั้งพื้นที่ให้บริการทุก ๑ - ๒ ชั่วโมง และเน้นลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
- (๙) พนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยระหว่างให้บริการ โดยเฉพาะพนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ให้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ (Face Shield) พิจารณาให้มีฉากกั้น (Counter Shield) สวมถุงมือ และมีภาชนะรับชำระเงิน รวมทั้งไม่ตะโกนเปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือบ่อยครั้ง และไม่ควรร่วมสัมผัสผู้ให้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการ อย่างน้อย ๑ เมตร และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย ๑ เมตร
- (๑๐) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์ ในชั้นต้นให้เปิดเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่น แต่หากเปิดให้ใช้บริการในสถานที่นั้นก็

สามารถทำได้ โดยต้องจัดระเบียบการเข้าใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ให้ลดความแออัดในพื้นที่โดยรวมเพื่อให้การเว้นระยะห่างของผู้ใช้บริการบริเวณทางเดิน ภายในพื้นที่โซนร้านอาหาร Food Court โดยอาจจัดระบบการไหลเวียนของทางเดินของผู้ใช้บริการ ให้มีระยะห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร

- (๑๑) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล ๗๐% บ่อยครั้ง
- (๑๒) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (๑๓) พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (๑๔) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการภายในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์ เป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ รวมถึงกิจการย่อยและร้านภายในสถานที่ อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

๒.๓ มาตรการทำความสะอาด

- (๑) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า กระจังหน้า (Face Shield) และถุงมือ
- (๒) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ราวจับ ราวบันได พื้น โต๊ะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ รถเข็น ตะกร้า ถาดรับเงิน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของคลอรีน อย่างน้อยทุก ๑ ชั่วโมง รวมทั้งทำความสะอาดลิฟท์ทุก ๓๐ นาที
- (๓) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
- (๔) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมตัวก่อนใช้บริการ

- ๑.๑ หากผู้ให้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปใช้บริการ
- ๑.๒ พิจารณาสั่งซื้อสินค้าหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ให้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง
- ๑.๓ เตรียมรายการสินค้าที่จะจัดซื้อ หรือกิจกรรมที่ใช้บริการ ก่อนเดินทางไปใช้บริการในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ เพื่อให้สามารถลดเวลาในการใช้บริการภายในสถานที่ได้
- ๑.๔ พิจารณาลดการใช้ขนส่งสาธารณะในช่วงเวลาที่ผู้ให้บริการหนาแน่น รวมทั้งค้นหาข้อมูลสถานที่ให้บริการหรือวางขายสินค้าในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ใกล้บ้าน เพื่อลดความเสี่ยงจากการโดยสารขนส่งสาธารณะระยะเวลานาน รวมทั้งสวมหน้ากากอนามัยและหน้ากากผ้า ตลอดเวลาการโดยสารขนส่งสาธารณะ
- ๑.๕ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และอาจพกแอลกอฮอล์เจล สำหรับทำความสะอาดมือ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ
- ๑.๖ พิจารณางดพาเด็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงจากโรคประจำตัวเรื้อรังที่เสี่ยงต่ออาการรุนแรงของโรคโควิด-๑๙ ไปใช้บริการศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ในช่วงเวลาที่มีผู้ให้บริการจำนวนมาก หรือพื้นที่ที่มีผู้ให้บริการหนาแน่น
- ๑.๗ ศึกษาคู่มือใช้งาน และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกน QR code เพื่อเตรียมตัวเข้าใช้บริการรวมทั้งก่อนออกจากศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”

๒. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- ๒.๑ ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด ตามที่ศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ให้คำแนะนำอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่โรค
- ๒.๒ ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ ภาชนะ และการจัดที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- ๒.๓ ระหว่างรอคิวใช้บริการและชำระเงิน ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่ห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า และคอมมูนิตีมอลล์กำหนด
- ๒.๔ ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าอยู่เสมอตลอดเวลาที่ใช้บริการ และล้างมือด้วยสบู่หรือแอลกอฮอล์เจล ๗๐% บ่อยครั้ง
- ๒.๕ ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่ใช้บริการ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจามให้ปิด ปาก และจมูกให้สนิท
- ๒.๖ ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับกิจการย่อย

๑. **สินค้าอุปโภค** ร้านค้าปลีกธุรกิจคอมพิวเตอร์และอินเทอร์เน็ต หนังสือ เครื่องใช้ไฟฟ้า เครื่องนอน วัสดุก่อสร้าง เฟอร์นิเจอร์ วัสดุสำนักงาน เครื่องครัวอุปกรณ์จำเป็นภายในครัวเรือน ดอกไม้ ต้นไม้ เสื้อผ้า เครื่องแต่งกาย เครื่องสำอาง อุปกรณ์กีฬา และร้านค้าอื่นๆ

- เน้นให้มีระบบคิวเข้าใช้บริการ คัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ก่อนเข้าร้านค้าต่างๆ และสแกน QR code เพื่อ Check-in และ Check-out เพื่อสนับสนุนการสอบสวนและควบคุมโรค กรณีพบผู้ป่วยและช่วยติดตามค้นหาผู้สัมผัสใกล้ชิดจากการใช้บริการในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์
- ลดการทดลองสินค้าร่วมกับผู้อื่น เช่น เครื่องสำอาง เครื่องแต่งกาย หรือให้มีการจัดการฆ่าเชื้อโรคสำหรับสินค้าที่ผ่านการทดลองสินค้ามาก่อน
- จัดระบบการไหลเวียนของผู้ใช้บริการในการเลือกสินค้า ชำระราคา รวมทั้งการเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร เพื่อลดความหนาแน่นของผู้ใช้บริการภายในร้านค้า

๒. **สินค้าโภคภัณฑ์** ทอง เครื่องประดับ จิวเวลรี่

- เน้นให้มีระบบคิวเข้าใช้บริการ คัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ก่อนเข้าร้านค้าต่างๆ และสแกน QR code เพื่อ Check-in และ Check-out เพื่อสนับสนุนการสอบสวนและควบคุมโรค กรณีพบผู้ป่วยและช่วยติดตามค้นหาผู้สัมผัสใกล้ชิดจากการใช้บริการในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์
- จัดให้มีพื้นที่รอคิวภายในร้าน ที่เว้นระยะห่างของที่นั่งอย่างน้อย ๑ เมตร
- จัดระบบการไหลเวียนของผู้ใช้บริการในการเลือกสินค้า ชำระราคา รวมทั้งการเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร เพื่อลดความหนาแน่นของผู้ใช้บริการภายในร้านค้า

๓. **ธุรกิจบริการ** เช่น ศูนย์บริการระบบอินเทอร์เน็ต ซักอบรีด ซ่อมแซมเครื่องใช้ อุปกรณ์ ถ่ายเอกสาร ซ่อม-เปลี่ยน ปรระดับยนต์ ล้างรถยนต์ ตรวจวัดสายตา ประกอบแว่นและคอนแทคเลนส์ รวมทั้ง ธุรกิจบัตร เครดิต สินเชื่อส่วนบุคคลภายใต้การกำกับ บริษัทประกันภัย ประกันชีวิต คลินิกเวชกรรม สถานทันตกรรม แผงขายล็อตเตอรี่ ห้องรับรอง สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ร้านเสริมสวย แต่งผม หรือตัดผม สำหรับบุรุษหรือสตรี (เปิดเฉพาะสระ ตัด ซอยผม แต่งผม) และร้านทำเล็บ

- เน้นให้มีระบบคิวเข้าใช้บริการ คัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ก่อนเข้าร้านค้าต่างๆ และสแกน QR code เพื่อ Check-in และ Check-out เพื่อสนับสนุนการสอบสวนและควบคุมโรค กรณีพบผู้ป่วยและช่วยติดตามค้นหาผู้สัมผัสใกล้ชิดจากการใช้บริการในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์
- จัดให้มีพื้นที่รอคิวภายในร้าน ศูนย์บริการ ธนาคาร พื้นที่ให้บริการ โดยให้มีการเว้นระยะห่างของที่นั่งอย่างน้อย ๑ เมตร สำหรับการใช้บริการภายในสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ให้ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค สำหรับสถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ที่กำหนดรวมทั้งใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนดในการให้บริการ

- จัดระบบการไหลเวียนของผู้ใช้บริการในการเลือกสินค้า ชำระราคา รวมทั้งการเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร เพื่อลดความหนาแน่นของผู้ใช้บริการภายในร้านค้า
- เน้นให้มีการควบคุม กำกับ ติดตามการให้บริการ ตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด

□ แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๑. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- ๑.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. หอการค้าไทยและสมาคมหอการค้าแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ค้าปลีกไทย ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- ๑.๒ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- ๑.๓ ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- ๑.๔ สมาคมผู้ค้าปลีกไทย

๒. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- ๒.๑. ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
 - (๑) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ใช้บริการได้
 - (๒) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ใช้บริการได้
- ๒.๒. เทศบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก ๒ สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๓. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- ๓.๑. อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- ๓.๒. หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม ๑๑๑๑ หรือ เว็บไซต์ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๙ สายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒
- ๓.๓. หน่วยงานของท้องถิ่น
- ๓.๔. หอการค้าไทยและสมาคมหอการค้าแห่งประเทศไทย และสมาคมผู้ค้าปลีกไทย

๓.๕. หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของร้านไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที

ค. ร้านค้าปลีก/ค้าส่ง หรือตลาดค้าส่งขนาดใหญ่

- กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บ คอ ไม่ได้ก้ม หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด
- สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ในชั้นต้นให้เปิดเฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่น ทั้งนี้ การเปิดให้บริการในสถานที่นั้นสามารถทำได้ โดยให้เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องได้รับการจัดระเบียบการเข้าใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของทางราชการ

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- ๑.๑. จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าร้าน
- ๑.๒. จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้า-ออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ทโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- ๑.๓. จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ แอลกอฮอล์เจล ๗๐% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ อย่างน้อย ๑ จุดต่อระยะทาง ๑๐๐ เมตร และห้องสุขาทุกแห่ง ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- ๑.๔. ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย ๑ เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระสินค้า จุดยื่นเลือกสินค้า แผนกสินค้าที่มีการลดราคา พื้นที่นั่งส่วนกลาง รวมทั้งเว้นระยะห่างระหว่างการเดินทาง ในลิฟท์ และบันไดเลื่อน ๒ ชั้น ทั้งนี้ ให้มีการกระจายจุดวางสินค้าขายดีหรือสินค้าลดราคา โดยการจัดสินค้าลดราคาในพื้นที่ส่วนกลาง ให้จัดพื้นที่เสมือนเป็นร้านค้าย่อยหนึ่งแห่ง
- ๑.๕. ให้มีการจัดสินค้าให้เป็นระเบียบ โดยไม่ยื่นออกมาจากร้านหรือทางเดิน จนเป็นอุปสรรคในการสัญจร และการเลือกซื้อสินค้าของผู้ใช้บริการ เพื่อให้มีระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ เมตร
- ๑.๖. จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมทั้งภายในและบริเวณห้องสุขา
- ๑.๗. จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า กระบังหน้า (Face Shield) ให้พนักงานทุกคน

- ๑.๘. อาจจัดให้มีฉากกัน (Counter Shield) ในแผนกที่ต้องใกล้ชิดกับผู้ใช้บริการ เช่น จุดบริการชำระเงิน จุดประชาสัมพันธ์
- ๑.๙. จัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

๒. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๒.๑ มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (๑) ให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าร้าน ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำท้ายเล่ม
- (๒) จัดให้มีการควบคุมทางเข้า-ออก พร้อมการลงทะเบียนก่อนเข้า-ออกจากสถานที่ และเพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด ซึ่งสามารถตรวจสอบระยะเวลาเข้าใช้บริการได้ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

๒.๒ มาตรการในการป้องกันโรค

- (๑) จำกัดจำนวนคนเข้าใช้บริการโดยคิดเกณฑ์ พื้นที่สำหรับให้บริการอย่างน้อย ๕ ตารางเมตรต่อผู้ใช้บริการ ๑ คน
- (๒) อาจจัดให้มีการรับ-ส่งพนักงาน ผู้ประกอบการรายย่อย เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อขณะใช้บริการขนส่งสาธารณะ
- (๓) พิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ ด้วยการสั่งซื้อสินค้าหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ เพื่อลดความแออัด รวมทั้งลดเวลาในการให้บริการเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดเวลาในการเข้าใช้บริการอย่างชัดเจน และถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน พร้อมทั้งจัดให้มีการแนะนำสถานที่เพื่อใช้บริการที่รวดเร็วและลดระยะเวลาการเดินทางเลือกหาซื้อสินค้า
- (๔) พนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยระหว่างให้บริการ โดยเฉพาะพนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิด ผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และกระจงหน้า (Face Shield)
- (๕) หรือพิจารณาให้มีฉากกัน (Counter Shield) สวมถุงมือ และมีตาข่ายรับชำระเงิน รวมทั้งไม่ตะโกน เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือบ่อยครั้ง และไม่ควรร่วมสัมผัส

ผู้ให้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการ อย่างน้อย ๑ เมตร และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย ๑ เมตร

- (๖) จัดให้มีการแนะนำผู้ประกอบการ พนักงาน ผู้ให้บริการ รวมถึงให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับ การให้บริการและการใช้บริการให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (๗) อาจพิจารณาให้มีนโยบายให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และเหลื่อมเวลา การทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อลดความแออัดและการเดินทางในเวลาเดียวกัน
- (๘) พิจารณาดให้บริการ กรณีพบผู้ให้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (๙) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียง ประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ให้บริการและพนักงานปฏิบัติ ตามอย่างเคร่งครัด
- (๑๐) ควบคุมมิให้มีกิจกรรมที่ใช้เสียงดังภายในสถานที่ รวมถึงจัดกิจกรรมส่งเสริมการขาย และงดกิจกรรมที่ทำให้เกิดความแออัดหรือมีการรวมกลุ่มคน เช่น การจัดโปรโมชั่น นาฬิกาทอง จั๊บลาก การแสดงบนเวที
- (๑๑) สถานที่จำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มภายในร้านค้าปลีก/ค้าส่งขนาดใหญ่ ในชั้นต้นให้เปิด เฉพาะการนำกลับไปบริโภคที่อื่น ทั้งนี้ การเปิดให้บริการในสถานที่นั้นสามารถทำได้ โดยให้ เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือคณะกรรมการโรคติดต่อ กรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องได้รับการจัดระเบียบการเข้าใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการป้องกัน โรคและคำแนะนำของทางราชการ
- (๑๒) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR code ผ่านแอป พลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจล ๗๐% บ่อยครั้ง
- (๑๓) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ให้บริการภายในร้านเป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ รวมถึงกิจการย่อยและร้านภายในสถานที่ อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการ ตามประกาศของกรมควบคุมโรค

๒.๓ มาตรการทำความสะอาด

- (๑) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า กระจังหน้า (Face Shield) และถุงมือ

- (๒) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ราวจับ ราวบันได พื้น โตะ เก้าอี้ เคาน์เตอร์ รถเข็น ตะกร้า ถาดรับเงิน ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของคลอรีน อย่างน้อยทุก ๑ ชั่วโมง รวมทั้งทำความสะอาดลิฟท์ทุก ๓๐ นาที
- (๓) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
- (๔) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน
- (๕) จัดให้มี Big Cleaning Day ทำความสะอาดเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรค

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- ๑.๑ หากผู้ให้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปให้บริการ
- ๑.๒ พิจารณาสั่งซื้อสินค้าหรือจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ให้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง
- ๑.๓ เตรียมรายการสินค้าที่จะจัดซื้อ หรือกิจกรรมที่ใช้บริการ ก่อนเดินทางไปใช้บริการในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ เพื่อให้สามารถลดเวลาในการใช้บริการภายในสถานที่ได้
- ๑.๔ พิจารณาลดการใช้ขนส่งสาธารณะในช่วงเวลาที่ผู้ให้บริการหนาแน่น รวมทั้งค้นหาข้อมูลสถานที่ให้บริการหรือวางขายสินค้าในศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ใกล้บ้าน เพื่อลดความเสี่ยงจากการโดยสารขนส่งสาธารณะระยะเวลานาน รวมทั้งสวมหน้ากากอนามัยและหน้ากากผ้า ตลอดเวลาการโดยสารขนส่งสาธารณะ
- ๑.๕ สวมหน้ากากอนามัย หรือหน้ากากผ้า และอาจพกแอลกอฮอล์เจล สำหรับทำความสะอาดมือ เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ
- ๑.๖ พิจารณางดพาเด็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่เป็นกลุ่มเสี่ยงจากโรคประจำตัวเรื้อรังที่เสี่ยงต่ออาการรุนแรงของโรคโควิด-๑๙ ไปใช้บริการศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ในช่วงเวลาที่มีผู้ให้บริการจำนวนมาก หรือพื้นที่ที่มีผู้ให้บริการหนาแน่น
- ๑.๗ ศึกษาคู่มือใช้งาน และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกน QR code เพื่อเตรียมตัวเข้าใช้บริการรวมทั้งก่อนออกจากศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”

๒. ระหว่างและหลังการให้บริการ

- ๒.๑ ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขที่ร้านกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ

- ๒.๒ ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ และการจัดสถานที่หรือที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- ๒.๓ ระหว่างรอคิวใช้บริการและชำระเงิน ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่ร้านค้าปลีก/ร้านค้าส่งขนาดใหญ่กำหนด
- ๒.๔ ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าอยู่เสมอตลอดเวลาที่ใช้บริการ และล้างมือด้วยสบู่ หรือ แอลกอฮอล์เจล ๗๐% บ่อยครั้ง
- ๒.๕ ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่ใช้บริการ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจามให้ปิด ปาก และจมูกให้สนิท
- ๒.๖ ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
- ๒.๗ จัดระบบการไหลเวียนของผู้ใช้บริการในการเลือกสินค้า ชำระราคา รวมทั้งการเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร เพื่อลดความหนาแน่นของผู้ใช้บริการภายในร้านค้า
- ๒.๘ เน้นให้มีการควบคุม กำกับ ติดตามการให้บริการ ตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคอย่างเคร่งครัด

□ แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๑. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- ๑.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. หอการค้าไทยและสมาคมหอการค้าแห่งประเทศไทย สมาคมผู้ค้าปลีกไทย ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- ๑.๒ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- ๑.๓ ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- ๑.๔ สมาคมผู้ค้าปลีกไทย

๒. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- ๒.๑. ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
 - (๑) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
 - (๒) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้

๒.๒. เทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก ๒ สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๓. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

๓.๑. อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ

๓.๒. หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม ๑๑๑๑ หรือ เว็บไซต์ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๙ สายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒

๓.๓. หน่วยงานของท้องถิ่น

๓.๔. หอการค้าไทยและสมาคมหอการค้าแห่งประเทศไทย และสมาคมผู้ค้าปลีกไทย

๓.๕. หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของร้านไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที

ง. สถานที่บริการดูแล สถานที่ที่พำนักอาศัย หรือสถานสงเคราะห์อื่นที่จัดสวัสดิการให้แก่เด็ก หรือผู้สูงอายุ หรือผู้มีภาวะพึ่งพิง

- ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะที่มีการรับตัวไว้พักค้างคืนเป็นปกติธุระ
- เน้นให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับ การดำเนินการให้ได้ตามมาตรฐานการป้องกันควบคุมโรคด้วย
- กรณีเด็ก หรือผู้สูงอายุที่เข้าใช้บริการรายใหม่ ทั้งที่ได้รับการส่งต่อจากสถานพยาบาลและจากบ้าน เพื่อการดูแลอย่างต่อเนื่อง ให้จัดพื้นที่แยกเพื่อการเฝ้าสังเกตอาการ และคัดกรองโรคโควิด ๑๙ อย่างน้อย ๑๔ วัน ก่อนย้ายรวมกับผู้ใช้บริการรายอื่นตามประเภทผู้ใช้บริการที่สถานที่กำหนด
- ให้มีการประเมินตนเองตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค โดยเฉพาะแบบประเมินตนเอง (Self-Assessment) สำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิงในการป้องกันและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (COVID - ๑๙)

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- ๑.๑ ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด
- ๑.๒ จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้า-ออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ทโฟน สำหรับการใช้ออปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- ๑.๓ จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานที่
- ๑.๔ ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล ๗๐% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค โดยเฉพาะบริเวณเคาน์เตอร์ ส่วนให้บริการ ห้องสุขา และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
- ๑.๕ จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอภายในสถานที่ รวมถึงพื้นที่สำหรับเยี่ยมญาติด้านนอกอาคาร กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงการระบายอากาศภายในและบริเวณห้องสุขา
- ๑.๖ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัย Face Shield ถุงมือ ให้พนักงานทุกคน
- ๑.๗ จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและคู่มือการปฐมพยาบาลไว้ในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๑.๘ กำหนดให้มีจุดรับของจากญาติ และผู้ที่มาติดต่อ โดยให้มีการเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อ ก่อนทำการแจกจ่าย หรือจัดเก็บ
- ๑.๙ อาจพิจารณากำหนดให้มีช่องทางเข้าออกเพียงทางเดียว โดยให้มีระยะห่าง ๑ เมตร ระหว่างผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อ
- ๑.๑๐ ให้ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการและพื้นที่รอคิว ที่นั่ง หรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร
- ๑.๑๑ กำหนดให้มีระยะห่างระหว่างเตียงสำหรับห้องรวมอย่างน้อย ๒ เมตร กรณีพบผู้ใช้บริการสงสัยป่วยด้วยโรคติดต่อ รวมทั้งแยกพื้นที่สำหรับผู้ใช้บริการที่เสี่ยงต่อการติดเชื้อหรือแพร่โรค และผู้ใช้บริการรายใหม่เพื่อเฝ้าระวังสังเกตอาการโรคติดเชื้ออย่างน้อย ๑๔ วัน

๑.๑๒ อาจพิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

๒. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๒.๑ มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (๑) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงาน ผู้ใช้บริการ และญาติทุกคน ก่อนเข้าสถานที่ ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (๒) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้า – ออกจากสถานที่ และเพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด ซึ่งสามารถตรวจสอบระยะเวลาเข้าใช้บริการได้ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่

๒.๒ มาตรการในการป้องกันโรค

- (๑) การดูแลเฉพาะโรคในผู้สูงอายุหรือผู้มีภาวะพึ่งพิง รวมถึงการคัดกรองผู้ให้บริการรายใหม่ให้เป็นไปตามมาตรฐานของสถานพยาบาล หรือสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ
- (๒) ให้ความสำคัญจำนวนผู้ให้บริการ และญาติที่มาเยี่ยม มิให้แออัด โดยกำหนดเวลาและจำกัดจำนวนการเข้าเยี่ยมผู้สูงอายุได้ครั้งละ ๑ คนต่อครั้ง และไม่เกิน ๓๐ นาที เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ
- (๓) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และให้รักษาระยะห่างระหว่างผู้ให้บริการ อย่างน้อย ๑ เมตร ยกเว้น กรณีการพลิกตัว เช็ดตัว การเคลื่อนย้าย
- (๔) เจ้าหน้าที่ทุกคนควรล้างมือด้วยสบู่และน้ำสะอาด หรือด้วยแอลกอฮอล์เจล ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังให้บริการทุกครั้ง
- (๕) หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ต้องรวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก หากจำเป็นให้จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๒ เมตร การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกันและพูดคุยเสียงดัง โดยให้มีเฉพาะที่จำเป็น
- (๖) จัดแยกสำรับอาหารของผู้สูงอายุและพนักงานเฉพาะบุคคล หรือจัดให้อุปกรณ์สำหรับรับประทานอาหารส่วนตัว และทานอาหารที่อุ่นร้อน
- (๗) จัดให้มีการตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (๘) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์

เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งมีการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการ ญาติ และเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

- (๙) อาจพิจารณาจัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน โดยที่เจ้าหน้าที่รับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วย แอลกอฮอล์เจลบ่อยครั้ง
- (๑๐) หากพบว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้บริการ เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่ปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

๒.๓ มาตรการทำความสะอาด

- (๑) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield และถุงมือ
- (๒) วัสดุที่เป็นผ้าที่อาจปนเปื้อนด้วยเชื้อ เช่น เสื้อผ้า ผ้าปูที่นอนควรทำความสะอาดก่อนนำกลับมาใช้ใหม่ โดยใช้น้ำที่อุณหภูมิ ๗๐ องศาเซลเซียส หรือแช่ผ้าในผงซักฟอกที่เจือ แล้วแช่ทิ้งไว้เป็นเวลา ๓๐ นาที ก่อนซักปกติ
- (๓) เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ ให้ดำเนินการฆ่าเชื้อให้ถูกต้องตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ
- (๔) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได จุดบริการ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของคลอรีน อย่างน้อยทุก ๑ ชั่วโมง
- (๕) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น อ่างล้างมือ ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยทุก ๒ ชั่วโมง
- (๖) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ใช้บริการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมตัวก่อนใช้บริการ

- ๑.๑ หากเด็ก ผู้สูงอายุ หรือผู้ที่มีภาวะพึ่งพิง ที่จะมารับบริการดูแลในสถานที่ มีอาการป่วย ไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้ผู้ดูแลสถานประกอบการแจ้งบุคลากรทางการแพทย์ ได้ตรวจคัดกรองก่อนเข้าสถานที่เพื่อแยกกันตัว
- ๑.๒ ผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาที่เข้าร่วมประชุม
- ๑.๓ ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ

- ๑.๔ พิจารณาจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง

๒. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- ๒.๑ การลงทะเบียนแอปพลิเคชันไทยชนะ
- ๒.๒ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่อมีการทำกิจกรรมหรืออยู่ใกล้ชิดบุคคลอื่นที่อยู่ในสถาน
- ๒.๓ ประกอบการ หรือกรณีเดินทางออกนอกสถานดูแลผู้สูงอายุ
- ๒.๔ ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคตามที่สถานที่กำหนด อย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- ๒.๕ ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ การจัดพื้นที่ให้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- ๒.๖ ควรพูดคุยเท่าที่จำเป็นโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในสถานที่ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น
- ๒.๗ ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

□ แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๑. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- ๑.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. พม. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- ๑.๒ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- ๑.๓ ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๒. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- ๒.๑. ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
 - (๑) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
 - (๒) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
- ๒.๒. เทศบาล องค์รปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก ๒ สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๓. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- ๓.๑. อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- ๓.๒. หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม ๑๑๑๑ หรือ เว็บไซต์ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๙ สายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒
- ๓.๓. หน่วยงานของท้องถิ่น
- ๓.๔. หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของร้านไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที

จ. การถ่ายทำรายการโทรทัศน์ ภาพยนตร์และวีดิทัศน์

- ให้ความคุ้มครองจำนวนผู้ร่วมงาน โดยส่วนงานหน้าฉากมีการรวมกลุ่มได้ไม่เกิน ๑๐ คน และทุกแผนกรวมแล้วจำนวนไม่เกิน ๕๐ คน ให้ออกนอกบริเวณถ่ายทำทันทีเมื่อเสร็จ และต้องไม่มีผู้ชมเข้าร่วมรายการ
- ให้มีการลงทะเบียนทีมงานในกองถ่ายทุกคนก่อนเข้าและออกจากกองถ่าย และใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด
- ให้เว้นการถ่ายทำฉากที่ต้องสัมผัสใกล้ชิด และเข้าถึงตัวกัน เช่น ฉากต่อสู้ ฉากแสดงความรัก โอบกอด จูบ พุดเสียงดัง ตะโกน และสัมผัสใกล้ชิด อาจใช้เทคนิคพิเศษแทนไปก่อน

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับเจ้าของ/ผู้ควบคุมกองถ่าย ประกอบด้วย

๑. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- ๑.๑ ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการสามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- ๑.๒ จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้า-ออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้อุปกรณ์ลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- ๑.๓ จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการทุกคน ก่อนเข้ากองถ่าย
- ๑.๔ จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล ๗๐% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค รอบบริเวณพื้นที่ปฏิบัติงาน และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
- ๑.๕ ควรทำสัญลักษณ์การเว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร ในบริเวณทุกจุดที่มีที่นั่ง เช่น หน้ามอนิเตอร์ ห้องพักทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการ จุดรับประทานอาหาร
- ๑.๖ เลือกใช้พื้นที่ถ่ายทำที่มีบริเวณกว้างเพียงพอเพื่อให้แบ่งพื้นที่ตามส่วนงานให้ชัดเจน ในอัตราส่วน ๑ คนต่อ ๑๐ ตารางเมตร แต่ละส่วนงานห่างกันอย่างน้อย ๒ เมตร
- ๑.๗ จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอขณะถ่ายทำภายในอาคารและเลี่ยงการถ่ายทำในบริเวณที่อับอากาศ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมทั้งภายในและบริเวณห้องสุขา
- ๑.๘ ควรจัดจุดรับประทานอาหารที่มีอากาศถ่ายเท ไม่คับแคบจนเกินไป หลีกเลี่ยงการรับประทานอาหารในห้องที่ใช้เครื่องปรับอากาศ โดยจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร หากสถานที่ไม่พอ ให้ผู้จัดเหลือเวลารับประทานอาหาร เพื่อลดความหนาแน่น
- ๑.๙ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าให้ทีมงาน นักแสดง ผู้ร่วมรายการ และผู้ร่วมการถ่ายทำทุกคน
- ๑.๑๐ พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบกองถ่าย เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการ

หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้ง
ผู้ให้บริการได้ทันที

๒. การเตรียมความพร้อมในระหว่างการดำเนินกิจกรรม

๒.๑ มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (๑) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับทีมงานทุกคน รวมทั้ง
นักแสดง ผู้เข้าร่วมรายการก่อนเข้ากองถ่าย ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศา
เซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน”
กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือ
แนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก
พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (๒) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้ที่มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติ
ตามมาตรการฯ สำหรับทีมงาน นักแสดง ผู้ร่วมรายการ และผู้ร่วมการถ่ายทำทุกคน และอาจ
แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการ
บันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน

๒.๒ มาตรการในการป้องกันโรค

- (๑) ขณะอยู่ในกองถ่าย ให้มีการเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร ทั้งผู้ดำเนินรายการ
ผู้ร่วมรายการ ผู้อยู่เบื้องหลังการผลิตต่างๆ และงดรูปแบบกิจกรรมที่มีโอกาสใกล้ชิดกัน ทั้งนี้ให้
งดผู้ร่วมชมการถ่ายทำ
- (๒) ให้ความสำคัญจำนวนคนในกองถ่าย มิให้แออัดและการรวมกลุ่ม โดยจัดตารางเหลื่อมเวลา
ในการปฏิบัติงานของแต่ละทีม และให้ออกนอกบริเวณถ่ายทำหรือออกจากกองถ่ายทันทีเมื่อ
เสร็จภารกิจ ทั้งนี้ ให้ลดเวลาในการทำงานเท่าที่จำเป็น
- (๓) ทุกคนในกองถ่าย ควรล้างมือด้วยสบู่และน้ำสะอาด หรือด้วยแอลกอฮอล์เจล ๗๐%
ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังปฏิบัติงานทุกครั้ง
- (๔) ให้ทีมงานทุกคนสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดเวลาการปฏิบัติงาน และนักแสดง
สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ก่อนเข้าและหลังออกจากหน้าฉาก
- (๕) ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกันและพูดคุยเสียงดัง ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้าฉาก
อนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในกองถ่าย และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือ
จาม ให้ปิด ปาก และจมูกให้สนิท
- (๖) เว้นการถ่ายทำฉากที่ต้องสัมผัสใกล้ชิด และเข้าถึงตัวกัน เช่น ฉากต่อสู้ ฉากแสดง
ความรัก โอบกอด จูบ พูดเสียงดัง ตะโกน และสัมผัสใกล้ชิด อาจใช้เทคนิคพิเศษแทนไปก่อน
- (๗) ให้มีการจัดอาหารและเครื่องดื่มเป็นส่วนบุคคล ไม่ให้ตักอาหารในภาชนะหรือใช้อุปกรณ์
ร่วมกัน

- (๘) เพิ่มการติดต่อสื่อสารภายในกองถ่ายผ่านอุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์มือถือ เพื่อลดการสื่อสารที่ต้องพบปะพูดคุยโดยตรง
- (๙) ในกรณีอุปกรณ์ที่มีการใช้อยู่บ่อยครั้ง และต้องมีการสัมผัสบริเวณใบหน้า ควรใช้อุปกรณ์ส่วนตัว เช่น ภาชนะรับประทานอาหารหรือน้ำดื่ม เครื่องสำอาง ผ้าเช็ดหน้า และผ้าเช็ดตัวส่วนตัว เป็นต้น เพื่อลดความเสี่ยงในการติดเชื้อ
- (๑๐) ให้จัดหาหน้การเดินทางของทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการ โดยลดความแออัด กรณีรถตู้ให้นั่งแถวละ ๒ คน พร้อมจัดทำทะเบียนรายชื่อผู้ขับขี่และผู้โดยสารทุกคน
- (๑๑) ชี้แจงทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่เจ้าของ ผู้ควบคุมกองถ่ายกำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- (๑๒) จัดให้มีระบบตรวจสอบการปฏิบัติงาน รวมทั้งตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับ การให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (๑๓) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันควบคุมโรค เพื่อให้ทีมงาน นักแสดง ผู้ร่วมรายการ และ Outsource ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (๑๔) หากพบว่าทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการในกองถ่าย เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่า กองถ่ายอาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้เจ้าของสถานที่ทำปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

๒.๓ มาตรการทำความสะอาด

- (๑) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield และถุงมือ
- (๒) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของคลอรีน ก่อนและหลังถ่ายทำ
- (๓) ให้ทำความสะอาดอุปกรณ์ที่ใช้ในการถ่ายทำ เช่น จอมอนิเตอร์ กล้อง ขาตั้งกล้อง คันบังคับ กล้อง รวมทั้งอุปกรณ์อื่นๆ ที่เป็นจุดปนเปื้อนน้ำลายและสารคัดหลั่งได้ง่าย เช่น วิทยุสื่อสาร โทรศัพท์ ไมโครโฟนสื่อสาร wireless ไมค์บูม คันบังคับไมค์บูม และปลอกกันลม wind shield เป็นต้น ด้วยการเช็ดด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% บ่อยๆ หลังจบแต่ละฉาก และแยกใช้เฉพาะบุคคล ไม่ปะปนกัน

- (๔) ให้ทำความสะอาดอุปกรณ์สำหรับนักแสดง เช่น ไม้แขวนเสื้อ เครื่องประดับ ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% ทุกครั้งก่อนและหลังนำไปใช้ โดยแขวนเสื้อผ้าแยกเป็นชุดๆ แบบเว้นระยะห่าง ไม้ให้ชุดของนักแสดงสัมผัสกัน รวมทั้งจัดเตรียมภาชนะสำหรับแยกเสื้อผ้า และเครื่องประดับที่ใช้แล้ว
- (๕) ให้ทำความสะอาดของใช้ส่วนตัว เช่น โทรศัพท์มือถือ แท็บเล็ต ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% ทันทีที่ออกจากพื้นที่ปฏิบัติงาน และเมื่อกลับถึงที่พักให้อาบน้ำและเปลี่ยนเสื้อผ้าทันที
- (๖) ให้ทำความสะอาดรถรับ-ส่ง ทีมงาน นักแสดง และผู้ร่วมรายการ โดยเฉพาะส่วนที่มีการใช้งานบ่อยๆ และสัมผัสใกล้ชิดกับผู้โดยสารโดยตรง เช่น เบาะนั่ง ปลอกสวมเบาะ ที่พนักแขน ม่านกระจก ที่วางแก้วน้ำ รวมถึงระบบปรับอากาศ เป็นต้น ด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐% ก่อนและหลังการใช้งาน
- (๗) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
- (๘) หลีกเลี่ยงการจัดฉากด้วยเฟอร์นิเจอร์ที่ทำความสะอาดได้ยาก เช่น โซฟา/เก้าอี้ผ้าเบาะรองนั่ง หมอน ผ้าปูโต๊ะ ฯลฯ
- (๙) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

□ แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๑. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- ๑.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. วร. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- ๑.๒ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สวจ. สสจ. อปท. โดยให้ สวจ.ซึ่งเป็นหน่วยงานภายใต้กระทรวงวัฒนธรรม ที่กำกับดูแลในเรื่องของภาพยนตร์และวีดิทัศน์เป็นหน่วยงานหลัก ร่วมกับหน่วยงานในระดับอำเภอ ตำบล
- ๑.๓ ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. ร่วมกับ สสอ. อปท. กำหนดผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม.จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- ๑.๔ สมาคม สมาพันธ์วิชาชีพภาพยนตร์ สื่อดิจิทัล สมาคมผู้กำกับภาพยนตร์ องค์กรสื่อสารมวลชน สถานีโทรทัศน์ ทำหน้าที่ช่วยกำกับดูแลสมาชิก และผู้ผลิตสื่อ ให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดอย่างเคร่งครัด

๒. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- ๒.๑ ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
- (๑) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามผู้ร่วมงานได้
 - (๒) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดผู้ร่วมงานได้
- ๒.๒ วธ. ร่วมกับหน่วยงานในพื้นที่ รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก ๒ สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๓. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- ๓.๑ อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตาม มาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- ๓.๒ หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม ๑๑๑๑ หรือ เว็บไซต์ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๙ สายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒ สายด่วนกระทรวงวัฒนธรรม ๑๗๖๕
- ๓.๓ หน่วยงานของท้องถิ่น
- ๓.๔ สมาคม สมาพันธ์วิชาชีพภาพยนตร์ สื่อดิจิทัล สมาคมผู้กำกับภาพยนตร์ องค์การสื่อสารมวลชน สถานีโทรทัศน์
- ๓.๕ หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่น โดยให้มีการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชน หรือ เจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของกองถ่ายไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที

ฉ. ห้องประชุมในโรงแรมหรือศูนย์ประชุม

- ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะกรณีจำกัดจำนวนผู้เข้าร่วมประชุม และเป็นการประชุมคณะกรรมการ ผู้ถือหุ้น หรือการประชุม การอบรม การสัมมนาซึ่งผู้เข้าร่วมประชุมมาจากหน่วยงานเดียวกันเพื่อความสะดวกในการ ตรวจสอบทราบแหล่งที่มา
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด
- เปิดเฉพาะให้บริการจัดประชุมขององค์กรหรือหน่วยงาน (Meeting) ทั้งนี้ การกำหนดจำนวนผู้เข้าประชุม ในแต่ละสถานที่ตั้งแต่ ๕๐ คนขึ้นไป ให้เป็นไปตามผลการพิจารณาของคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัดหรือ คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ซึ่งต้องได้รับการจัดระเบียบการเข้าใช้บริการ ให้เป็นไปตาม มาตรการป้องกันโรคและคำแนะนำของทางราชการ ทั้งนี้ มีผู้เข้าร่วมประชุมไม่เกิน ๒๐๐ คน ซึ่งสามารถ ดำเนินการได้โดยเสนอให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือ คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร ออก หลักเกณฑ์สำหรับการกำหนดกรอบจำนวนผู้เข้าร่วมประชุมในห้องประชุมของโรงแรม หรือ ศูนย์ประชุม ได้ โดยยึดหลักตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค
- ไม่รวมการจัดงานเลี้ยง อีเว้นท์ จัดแสดงสินค้า จัดนิทรรศการ
- จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องประชุมที่ดี และกำหนดอัตราส่วนจำนวนคนที่อยู่ในการประชุม อบรม สัมมนา ต่อพื้นที่ใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๔ ตารางเมตรต่อ ผู้ร่วมประชุม ๑ คน
- ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑.๕ เมตร ในกรณีที่นั่งเต็มดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม
- กรณีหน่วยงานจัดประชุมที่มีผู้เข้าร่วมประชุมเกิน ๒๐๐ คน อาจพิจารณาจัดประชุมแยกเป็นรายห้องประชุมได้ ไม่นเกิน ๒๐๐ คนต่อห้องตามขนาดพื้นที่ของห้องประชุมที่รองรับได้ภายใต้มาตรการป้องกันควบคุมโรค
- งดบริการอาหารในรูปแบบตักอาหาร ใช้ภาชนะหรืออุปกรณ์ร่วมกัน และควรให้บริการตามแนวทางปฏิบัติใน การจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่ม ข้อ ๑ ก.

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- ๑.๑ จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้เข้าร่วม ประชุมทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานที่
- ๑.๒ ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ส่วนให้บริการ ห้องประชุม ห้องสุขา และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
- ๑.๓ ให้เว้นระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑.๕ เมตร และในกรณีที่นั่งเต็มดเสริมเก้าอี้หรือยืนร่วมประชุม
- ๑.๔ ให้ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย ๑ เมตร ในจุดต่างๆของสถานที่และบริเวณ งานจัดแสดง เช่น รถรับส่ง ที่นั่งรับประทานอาหาร จุดพักคอย จุดยืนในลิฟต์ จุดรอเข้าห้องน้ำ จุด ชำระเงิน และการเข้าแถวในจุดต่างๆ รวมทั้ง จัดพื้นที่รอเข้างานและพื้นที่รอคิวจัดให้มีที่นั่ง หรือ ยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร
- ๑.๕ กำหนดช่องทางเข้าออกบริเวณงาน ให้กว้างเพียงพอกับจำนวนผู้ใช้บริการ ผู้เข้าร่วมประชุม

- ๑.๖ พิจารณาจัดให้มีระบบลงทะเบียนใช้งานแบบออนไลน์ รวมทั้งระบบเทคโนโลยีรองรับสำหรับการประชุมออนไลน์ พร้อมแจ้งมาตรการต่อผู้ลงทะเบียนล่วงหน้าและให้ผู้ลงทะเบียนมีการยืนยันรับทราบมาตรการ
- ๑.๗ อาจพิจารณาจัดให้มีการเว้นระยะห่างระหว่างเวทีและที่นั่งผู้ร่วมประชุม ๕ เมตร ขึ้นไป และให้มีผู้ร่วมกิจกรรมบนเวที จำนวนไม่เกิน ๔ คน
- ๑.๘ จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารและห้องประชุมที่ดี กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงการระบายอากาศภายในและบริเวณห้องสุขา
- ๑.๙ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- ๑.๑๐ จัดให้มีการใช้อุปกรณ์สื่อสารระหว่างผู้ปฏิบัติงาน แทนการสื่อสารแบบเผชิญหน้า
- ๑.๑๑ พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

๒. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๒.๑ มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (๑) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงาน ผู้ใช้บริการ และผู้เข้าร่วมประชุม ก่อนเข้าอาคารและห้องประชุม ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมทั้งสังเกตสัญญาณแสดงการคัดกรองผ่าน กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยกพร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบตามแนวทางที่กำหนด
- (๒) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้า – ออกจากสถานที่ และเพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันติดตามตัวทางโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งสามารถตรวจสอบระยะเวลาเข้าใช้บริการได้ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่

๒.๒ มาตรการในการป้องกันโรค

- (๑) จัดให้มีการตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (๒) พนักงานทุกคนควรล้างมือด้วยสบู่และน้ำสะอาด หรือด้วยแอลกอฮอล์เจล ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังให้บริการทุกครั้ง

- (๓) ให้ความสำคัญจำนวนผู้ใช้บริการและผู้ร่วมประชุม มิให้แออัด ทั้งพื้นที่รอใช้งาน จุดคัดกรอง ลงทะเบียน ประทับตราจอรถ ประชาสัมพันธ์ บริการอาหารและเครื่องดื่ม โดยกำหนด อัตราส่วนจำนวนคนที่อยู่ในงานต่อพื้นที่ใช้งาน ไม่น้อยกว่า ๑ คนต่อ ๔ ตารางเมตร
- (๔) พิจารณาจัดให้มีการรับ - ส่งผู้เข้าร่วมประชุม เพื่อลดความเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อขณะใช้บริการขนส่งสาธารณะ รวมถึงการประชาสัมพันธ์ข้อมูลเส้นทางการเดินทาง และวิธีการเดินทาง เพื่อลดความแออัดของระบบขนส่งสาธารณะ
- (๕) งดให้ผู้เข้าร่วมประชุมตักอาหารหรือรับเครื่องดื่มเอง ให้พนักงานบริการเสิร์ฟอาหารและเครื่องดื่มสวม Face Shield ขณะให้บริการ และควบคุมให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริมสำหรับกิจการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร โรงอาหาร ศูนย์อาหารของหน่วยงานในอาคารสำนักงาน ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และให้รักษาระยะห่างระหว่างลูกค้า อย่างน้อย ๑ เมตร
- (๖) ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกันและพูดคุยเสียงดัง โดยให้มีเฉพาะที่จำเป็น
- (๗) พิจารณาให้มีนโยบายเหลื่อมเวลาการทำงานของพนักงานเพื่อลดความแออัดและการเดินทางในเวลาเดียวกัน
- (๘) พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการและผู้เข้าร่วมประชุมไม่สามารถปฏิบัติตาม มาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วย จากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (๙) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตาม มาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงาน ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (๑๐) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตร เครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วย แอลกอฮอล์เจลบ่อยครั้ง
- (๑๑) หากพบว่าพนักงานหรือผู้ใช้บริการ เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่นั้นอาจเป็น จุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ มาตรการทำความสะอาด

- (๑) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield และถุงมือ
- (๒) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิด ประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได จุดบริการ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของคลอรีน อย่างน้อยทุก ๑ ชั่วโมง
- (๓) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยทุก ๑ ชั่วโมง
- (๔) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัย จากขยะทั่วไป และมีดปากถุงให้แนวก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน
- (๕) ให้มีการทำความสะอาดบัตรจอดรถที่ใช้หมุนเวียนทุกครั้งหลังจากรับคืนและก่อนให้กลับรถคันต่อไป
- (๖) จัดเตรียมอุปกรณ์ที่ใช้ส่วนตัวให้เพียงพอกับจำนวนผู้ที่ต้องใช้ เช่น ไมโครโฟน โดยทำความสะอาดทุกครั้งก่อนและหลังการใช้งาน

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการและผู้เข้าร่วมประชุม ประกอบด้วย

๑. การเตรียมตัวก่อนใช้บริการ

- ๑.๑ หากผู้ให้บริการมีอาการป่วย ไข้ ไอ จาม หรือเป็นหวัด ให้งดการประชุม โดยใช้วิธีการอื่นแทน เช่น การประชุมออนไลน์ เป็นต้น
- ๑.๒ ผู้เข้าร่วมประชุม ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาที่เข้าร่วมประชุม
- ๑.๓ กลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อที่มีโอกาสป่วยรุนแรง ได้แก่ ผู้สูงอายุ และกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ ได้แก่ เด็กอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี ไม่ควรเข้าร่วมงาน
- ๑.๔ ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ
- ๑.๕ ควรพิจารณาลงทะเบียนเข้าร่วมประชุมแบบออนไลน์ล่วงหน้า เพื่อลดความแออัดในบริเวณสถานที่จัดประชุม รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง

๒. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- ๒.๑ ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขตามที่สถานที่กำหนดอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- ๒.๒ ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ การจัดพื้นที่ให้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- ๒.๓ ควรพูดคุยเท่าที่จำเป็นโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่อยู่ในสถานที่ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น

๒.๔ หลีกเลี่ยงการหิบบจับสิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น นิตยสาร หนังสือพิมพ์

๒.๕ ผู้เข้าร่วมประชุม/ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

□ แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๑. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

๑.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. หอการค้าไทยและสมาคมหอการค้าแห่งประเทศไทย สธ. จัดทำ และเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม

๑.๒ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.

๑.๓ ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๑.๔ เจ้าหน้าที่ของสถานที่จัดงานและ/หรือผู้จัดงาน ชมรม/สมาคมธุรกิจ/หอการค้าในพื้นที่/ผู้แทนสำนักงานส่งเสริมการจัดประชุมและนิทรรศการ (สสปน.)

๒. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

๒.๑. ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น

(๑) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามผู้ร่วมงานได้

(๒) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดผู้ร่วมงานได้

๒.๒. เทศบาล องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่า มีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก ๒ สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชา เหนือขึ้นไป

๓. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

๓.๑. อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตาม มาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ

๓.๒. หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม ๑๑๑๑ หรือ เว็บไซต์ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๙ สายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๕๒๒

๓.๓. สสปน. ผู้แทนสมาคมหอการค้า ผู้แทนสมาคมแสดงสินค้า (ไทย) และ ผู้แทนสมาคมส่งเสริมการจัดประชุมนานาชาติ (ไทย)

๓.๔. หน่วยงานของท้องถิ่น หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที

๒. กิจกรรมด้านการออกกำลังกาย การดูแลสุขภาพ หรือสันทนาการ

ก. คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ ทั้งที่อยู่ในและนอกห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์

- คลินิกเวชกรรมเสริมความงาม เป็นคลินิกที่มีแพทย์ได้รับอนุญาตให้ประกอบวิชาชีพเวชกรรมประจำคลินิก ให้เปิดให้บริการเฉพาะบริเวณเรือนร่าง ผิวพรรณ และเล็บ ไม่รวมการเสริมความงามบริเวณใบหน้า ทั้งนี้ อาจให้บริการเสริมความงามบริเวณหน้าผาก ตา คิ้ว ผม หากแต่การให้บริการเป็นไปตามมาตรฐานของคลินิกเวชกรรม และปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคได้
 - จัดเว้นบริการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการสัมผัสสากสาดหลังหรือเลือด เปิดให้บริการได้เฉพาะบริเวณผิวหนัง และการผ่าตัดเล็กแบบไม่ดมยาสลบ รวมทั้งจัดเว้นให้บริการหัตถการที่ทำให้เกิดละอองควัน
- สถานเสริมความงาม อาจรวมถึงกิจการควบคุมน้ำหนัก ไม่รวมการเสริมความงามบริเวณใบหน้า ทั้งนี้ไม่รวมถึงสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ ประเภทกิจการนวดเพื่อเสริมความงาม สปาเพื่อสุขภาพและความงาม สถานที่บริการสักผิวหนัง หรือเจาะส่วนใดส่วนหนึ่งของร่างกาย
 - จัดเว้นบริการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการสัมผัสสากสาดหลังหรือเลือด และบริการที่ต้องใช้อุปกรณ์ร่วมกันที่ไม่สามารถทำความสะอาดทันทีหลังการใช้งานของลูกค้าแต่ละคนได้

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- ๑.๑ ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด
- ๑.๒ จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการเข้าแอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- ๑.๓ จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานที่
- ๑.๔ ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล ๗๐% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค โดยเฉพาะบริเวณส่วนให้บริการ ห้องสุขา และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
- ๑.๕ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน และรองเท้าสะอาด หรือถุงคลุมรองเท้าสำหรับผู้ใช้บริการ ก่อนเข้าห้องหัตถการ
- ๑.๖ จัดให้มี Counter Shield ระหว่างเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการ ณ จุดต้อนรับ จุดประชาสัมพันธ์ หรือจุดให้บริการอื่นๆ และให้ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการและพื้นที่รอคิว ที่นั่ง หรือยืนห่างกันอย่างน้อย ๑ เมตร
- ๑.๗ จัดให้มีห้องบริการ ๑ ห้องต่อผู้ใช้บริการและผู้ใช้บริการ ๑ คน กรณีที่เป็นเตียง หรือเบาะต้องมีม่านกันเป็นสัดส่วน

- ๑.๘ จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงรวมถึงการระบายอากาศภายใน และบริเวณห้องสุขา
- ๑.๙ ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการ มิให้แออัด ด้วยการลดเวลาในการทำกิจกรรมเท่าที่จำเป็น และงดรอรับบริการภายในคลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน
- ๑.๑๐ พิจารณาจัดให้มีกล่องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบสถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ใช้บริการได้ทันที

๒. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๒.๑ มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (๑) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้เข้าร่วมประชุม ทุกคนก่อนเข้าอาคารและห้องประชุม ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (๒) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้า – ออกจากสถานที่ และเพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด ซึ่งสามารถตรวจสอบระยะเวลาเข้าใช้บริการได้ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่

๒.๒ มาตรการในการป้องกันโรค

- (๑) พิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ ด้วยระบบจองคิวล่วงหน้าออนไลน์ หรือโทรศัพท์ เพื่อลดความแออัด ด้วยการลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยกำหนดเวลาในการเข้าใช้บริการ ไม่เกิน ๑ ชั่วโมงต่อคน และถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน รวมทั้งงดเว้นการนั่งรอคิวภายในคลินิก โดยให้บริการเฉพาะผู้ที่นัดล่วงหน้าเท่านั้น หากจำเป็นให้นั่งเว้นระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร และมีผู้ติดตามได้ไม่เกิน ๑ คน ยกเว้นผู้ใช้บริการอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี
- (๒) งดเว้นบริการที่มีความเสี่ยงสูงต่อการสัมผัสถูกสารคัดหลั่งหรือเลือด โดยเปิดให้บริการได้เฉพาะบริเวณผิวหนัง และการผ่าตัดเล็กแบบไม่ดมยาสลบ
- (๓) งดเว้นบริการที่ต้องใช้อุปกรณ์ร่วมกันที่ไม่สามารถทำความสะอาดทันทีหลังการใช้งานของลูกค้าแต่ละคนได้
- (๔) อุปกรณ์ที่มีโอกาสสะสมเชื้อหรือทำความสะอาดยาก เช่น ฟองน้ำเช็ดหน้า ควรเปลี่ยนไปเป็นการใช้สำลีแทน และทิ้งทุกครั้งหลังใช้งาน

- (๕) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อยครั้ง
- (๖) พนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยระหว่างให้บริการ โดยเฉพาะพนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ แผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการ หรือผู้ให้บริการหรือแพทย์ ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า สวมถุงมือ และ Face Shield ในขณะที่ให้บริการหรือทำหัตถการ ตามมาตรฐานสถานพยาบาล ตามมาตรฐานสถานพยาบาล และสถานประกอบการเพื่อสุขภาพ รวมทั้งไม่ตะโกน และลดการพูดคุยที่ไม่จำเป็นระหว่างให้บริการ ไม่เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือบ่อยครั้ง และไม่ควรถามผู้ใช้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการ และพนักงาน อย่างน้อย ๑ เมตร
- (๗) พนักงานทุกคน ต้องล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล ๗๐% ก่อนและหลังให้บริการ รวมทั้งก่อนหยิบจับของใช้ส่วนตัว
- (๘) จัดเจ้าหน้าที่ของคลินิก ตรวจสอบ และกำกับการปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด เน้นลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก เช่น ร่วมวงสูบบุหรี่
- (๙) พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (๑๐) พิจารณาขยายเวลาการให้บริการ เพื่อรองรับการทำงานเหลื่อมเวลาของพนักงาน เพื่อลดโอกาสเสี่ยงในการแพร่โรค
- (๑๑) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (๑๒) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานหรือผู้ใช้บริการภายในคลินิกเป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าคลินิก อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

๒.๓ มาตรการทำความสะอาด

- (๑) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield และถุงมือ
- (๒) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ถาดใส่เงินทองที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได จุดบริการ โต๊ะ เคาน์เตอร์ อุปกรณ์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของคลอรีน อย่างน้อยทุก ๑ ชั่วโมง คลุมเครื่องมือ โต๊ะ เติง ด้วยผ้าหรือพลาสติกที่เปลี่ยนได้ (กรณีพลาสติกเช็ดด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% โซเดียมไฮโปคลอไรท์

(น้ำยาฟอกขาว) ๐.๑% ทุกครั้งหลังทำหัตถการเสร็จ หรือหากเป็นผ้าคลุมให้เปลี่ยนทุกครั้งหลังทำหัตถการ)

- (๓) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยทุก ๒ ชั่วโมง
- (๔) ทำความสะอาดเครื่องปรับอากาศภายในคลินิกเวชกรรมเสริมความงาม สถานเสริมความงาม และร้านทำเล็บ สม่ำเสมอ
- (๕) ห้ามรับประทานอาหารในพื้นที่ให้บริการ
- (๖) ให้ถอดและทิ้งชุดและเครื่องมือป้องกันทุกอย่างอย่างถูกต้องและปลอดภัย
- (๗) จัดจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ ให้คัดแยกอุปกรณ์และขยะทางชีวภาพตามข้อบังคับของกรมอนามัย โดยมีภาชนะที่มีฝาปิดมิดชิด สำหรับใส่ของมีคม มัดปากถุงให้แน่นก่อนรวบรวมส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- ๑.๑ หากผู้ให้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปให้บริการ
- ๑.๒ พิจารณาจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ให้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง
- ๑.๓ ศึกษาคู่มือใช้งาน และดาวน์โหลดแอปพลิเคชันที่สามารถใช้สแกน QR code เพื่อเตรียมตัวเข้าใช้บริการ รวมทั้งก่อนออกจากศูนย์การค้า ห้างสรรพสินค้า คอมมูนิตีมอลล์ ผ่านแอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”

๒. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- ๒.๑ การลงทะเบียนแอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ”
- ๒.๒ เปลี่ยนรองเท้าสะอาด หรือสวมถุงคลุมรองเท้าก่อนเข้าห้องหัตถการ
- ๒.๓ ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ เครื่องมือ เติง โต๊ะ และการจัดพื้นที่และที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- ๒.๔ ระหว่างรอคิวใช้บริการและชำระเงิน ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่คลินิกกำหนด
- ๒.๕ ให้สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าอยู่เสมอตลอดเวลาที่ใช้บริการ และล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล ๗๐% บ่อยครั้ง รวมทั้งก่อนและหลังใช้บริการ
- ๒.๖ ลดการพูดคุยที่ไม่จำเป็นระหว่างใช้บริการ และหากจำเป็นควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ในขณะที่ใช้บริการ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น หากมีการไอ หรือจามให้ปิด ปาก และจมูกให้สนิท

- ๒.๗ ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
- ๒.๘ ผู้ใช้บริการหากมีไข้ อาการป่วยระบบทางเดินหายใจ เข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคโควิด ๑๙ หลังรับบริการภายใน ๑๔ วัน ให้รีบแจ้งแพทย์ หรือสถานพยาบาล ทราบประวัติการใช้บริการสถานที่นี้ด้วย

□ แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๑. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- ๑.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- ๑.๒ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.
- ๑.๓ ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๒. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- ๒.๑. ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
 - (๑) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามผู้ร่วมงานได้
 - (๒) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดผู้ร่วมงานได้
- ๒.๒. เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก ๒ สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๓. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- ๓.๑. พิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- ๓.๒. หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม ๑๑๑๑ หรือ เว็บไซต์ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๙ สายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒
- ๓.๓. หน่วยงานของท้องถิ่น
- ๓.๔. หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชนหรือเจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที

ข. สถานออกกำลังกายฟิตเนส ที่มีได้ตั้งอยู่ในห้างสรรพสินค้า ศูนย์การค้า หรือคอมมูนิตีมอลล์

- ให้เปิดดำเนินการได้เฉพาะส่วนที่เป็นการเล่นโยคะหรือพีริเวท โดยงดเว้นการใช้เครื่องเล่น เครื่องลู่วิ่ง จักรยานปั่น หรือการเล่นแบบรวมกลุ่ม และจำกัดระยะเวลาการใช้บริการไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อวัน
- สถานออกกำลังกาย (ฟิตเนส) ส่วนพีริเวท ได้แก่ การยกน้ำหนัก ดัมเบล บาร์เบล และการสร้างความแข็งแรงของกล้ามเนื้อด้วยเครื่องและอุปกรณ์ออกกำลังกาย โดยใช้บริการเป็นรายบุคคล ทั้งนี้ไม่รวมการออกกำลังกายแบบรวมกลุ่ม
- งดเว้นการใช้เครื่องเล่น เครื่องลู่วิ่ง จักรยานปั่น รวมถึงเครื่อง Elliptical หรือเครื่องออกกำลังกายอื่น สำหรับการออกกำลังกายแบบ Cardio รวมทั้งงดการเล่นแบบรวมกลุ่ม
- งดให้บริการในส่วนของการอบตัว อบไอน้ำ
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด เพื่อการลงทะเบียนเข้าใช้ และออกจากสถานที่ เพื่อการตรวจสอบติดตามผู้สัมผัส หากพบผู้ป่วยมาใช้บริการในสถานที่ภายหลัง

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- ๑.๑ จำกัดทางเข้า-ออก เพียงช่องทางเดียว และจัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานออกกำลังกายฟิตเนส
- ๑.๒ จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้า-ออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้แอปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- ๑.๓ จัดให้มีจุดบริการสบู่ล้างมือ แอลกอฮอล์เจล ๗๐% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ รวมทั้งห้องสุขา ห้องอาบน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- ๑.๔ ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย ๑ เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระเงิน รอรับบริการ จุดบริการพนักงานต้อนรับ พื้นที่นั่งส่วนกลาง รวมทั้งเว้นระยะห่างระหว่างการเดิน และให้เว้นระยะนั่งหรือยืน ระยะห่างระหว่างเครื่องออกกำลังกาย/อุปกรณ์ อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร และลดการใกล้ชิดกันระหว่างออกกำลังกาย
- ๑.๕ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย
- ๑.๖ จัดทำป้ายคำแนะนำ สัญลักษณ์เตือน เพื่อให้ผู้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ออกกำลังกายอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับมาตรการป้องกันโรค
- ๑.๗ จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ โดยระบายอากาศหรือปรับอากาศให้มีอัตราการหมุนเวียนของอากาศอย่างน้อย ๑๐ เท่าต่อชั่วโมง (ACH≥ ๑๐) รวมถึงภายในห้องสุขา

รวมทั้งบริเวณห้องสุขา ห้องอาบน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และทั้งนี้ให้งดบริการในส่วนการอบตัว อบไอน้ำ ฟิตเนสในอาคารที่มีลักษณะเป็นพื้นที่ปิด ให้ปรับปรุงให้มีระบบระบายอากาศที่เพียงพอ ตามกฎกระทรวงฉบับที่ ๓๙ (พ.ศ. ๒๕๓๗) ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

- ๑.๘ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ให้พนักงานทุกคน
- ๑.๙ พิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบสถานบริการ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

๒. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๒.๑ มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (๑) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานออกกำลังกายฟิตเนส ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรองผ่าน
- (๒) กำหนดให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วย หรือพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก
- (๓) กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บ คอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรค ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (๔) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้า-ออกจากสถานที่ และเพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด ซึ่งสามารถตรวจสอบระยะเวลาเข้าใช้บริการได้ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่

๒.๒ มาตรการในการป้องกันโรค

- (๑) จำกัดระยะเวลาการเข้าใช้บริการให้เหมาะสม พิจารณาการเปิด-ปิดการให้บริการตามระยะเวลาที่เหมาะสม ทั้งนี้ ให้พิจารณาการใช้บริการแยกเป็นรายกลุ่มเสี่ยง โดยกำหนดช่วงเวลาเป็นการเฉพาะสำหรับกลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อที่มีโอกาสป่วยรุนแรง ได้แก่ ผู้สูงอายุ และกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ ได้แก่ เด็กอายุน้อยกว่า ๑๕ ปี
- (๒) พิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ ด้วยระบบคิวจองเวลาในการใช้สนาม เพื่อลดความแออัด รวมทั้งลดเวลาในการให้สัมผัสลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน

- (๓) การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมสำหรับกิจการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร โรงอาหาร ศูนย์อาหารของหน่วยงานในอาคารสำนักงาน ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ
- (๔) กรณีสถานออกกำลังกาย (ฟิตเนส) เปิดเฉพาะส่วนPRIVATE ใช้บริการเป็นรายบุคคล และไม่มีการออกกำลังกายแบบรวมกลุ่ม โดยกำหนดอัตราส่วนจำนวนผู้ใช้บริการต่อพื้นที่ใช้งาน และให้มีพื้นที่สำหรับPRIVATEเวสต์มัมเบิล และบาร์เบล ไม่น้อยกว่า ๕ ตารางเมตรต่อผู้ใช้บริการ ๑ คน และจำกัดระยะเวลาการใช้บริการไม่เกิน ๒ ชั่วโมงต่อวัน
- (๕) งดการให้บริการอบตัว อบไอน้ำ หรือทำกิจกรรมในห้องปิดซึ่งมีการรวมกลุ่มคน
- (๖) พนักงานบริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย รวมทั้งไม่ตะโกน เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และไม่ควรสัมผัสผู้ใช้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการ อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร รวมทั้งการส่งอุปกรณ์กีฬาหรือระหว่างพนักงานบริการและผู้ใช้บริการ และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร
- (๗) ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อยู่เสมอ
- (๘) ให้ควบคุมจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัด หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน
- (๙) ต้องไม่มีผู้ชุมนุมกันหรือเป็นการแข่งขัน การละเล่น การแสดง และลดการใช้เสียงดัง พร้อมทั้งให้มีการตรวจตรา ควบคุม กำกับกาให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (๑๐) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ถุงมือและชุดที่เหมาะสม ใช้ที่คีบขยะ และรวมขยะที่จุดรวม
- (๑๑) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่พนักงานและผู้ใช้บริการ และอบรมพนักงานเรื่องมาตรการและความรู้ในการสังเกตตนเอง
- (๑๒) ควรลดการใช้เงินสด และเปิดให้มีการชำระเงินผ่าน e-payment หากมีการชำระเงินด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตรเครดิต หรือต้องพันแอลกอฮอล์ในการทอนเงินให้ผู้ใช้บริการทุกครั้ง โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์บ่อยครั้ง

๒.๓ มาตรการทำความสะอาด

- (๑) ทำความสะอาดห้องอาบน้ำ ห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ ฯลฯ ด้วยผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาฟอกขาว (โซเดียมไฮโปคลอไรท์) ๐.๑% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง
- (๒) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได เป็นต้น รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดเครื่องเล่น อุปกรณ์กีฬา ดัมพ์

เบล บาร์เบล พื้นผิวสัมผัสของสถานที่ รวมทั้งเครื่องเล่นออกกำลังกาย ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของ คลอรีน หรือนึ่งหรือต้มหรืออบด้วยความร้อนที่อุณหภูมิ อย่างน้อย ๗๐°C ก่อนและหลังการใช้งานอยู่เสมอ พร้อมจัดให้มีถังขยะใส่ถุงรองรับ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน

- (๓) จัดบริการอ่างล้างมือพร้อมสบู่ หรือ แอลกอฮอล์เจลไม่ต่ำกว่า ๗๐% สำหรับทำความสะอาดมือ
- (๔) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานในสถานออกกำลังกายฟิตเนส เป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่า สถานที่อาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้เจ้าของกิจการหรือสนามกีฬาปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- ๑.๑ หากผู้ให้บริการมีอาการป่วย ไข้ ไอ จาม หรือเป็นหวัด ให้งดการไปให้บริการ
- ๑.๒ ผู้ให้บริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย
- ๑.๓ ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อยู่เสมอ ก่อนและหลังเข้าให้บริการ
- ๑.๔ ผู้ให้บริการต้องไม่ปิดบังข้อมูลส่วนตัว เช่น โรคประจำตัว การเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ การสัมผัสใกล้ชิดบุคคลในครอบครัว/ญาติที่มีการติดเชื้อ เป็นต้น
- ๑.๕ เก็บสัมภาระส่วนตัวในล็อกเกอร์ที่จัดเตรียมให้เท่านั้น เพื่อลดการสัมผัสของใช้ส่วนรวม
- ๑.๖ ควรพิจารณาจองคิวล่วงหน้า ด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก

๒. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- ๒.๑ ให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าการใช้บริการ และให้ข้อมูล และประวัติการเจ็บป่วย และประวัติการเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงของตนเอง พร้อมทั้ง ปฏิบัติตามคำแนะนำของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- ๒.๒ เว้นระยะการทำกิจกรรมอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร สำหรับการออกกำลังกาย (ฟิตเนส) เฉพาะส่วนฟรีเวท ใช้บริการเป็นรายบุคคล และไม่มีการออกกำลังกายแบบรวมกลุ่ม และเว้นระยะการทำกิจกรรมอย่างน้อย ๒ เมตร สำหรับกีฬาตามกติกาสากล ที่ไม่มีลักษณะการปะทะกัน ไม่มีผู้ชมการแข่งขัน โดยอาจเล่นเป็นทีมไม่เกินทีมละ ๓ คน ได้แก่ แบดมินตัน เซปักตะกร้อ เทเบิลเทนนิส สควอช ฟันดาบ ยิมนาสติก เปตอง ปีนผา โยคะ
- ๒.๓ ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ และลดการใช้เสียงดังขณะทำกิจกรรม และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น
- ๒.๔ ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อยู่เสมอ
- ๒.๕ ไม่ให้บ้วนน้ำลายหรือเสมหะ และหลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้าและสิ่งแวดล้อมโดยไม่จำเป็น

- ๒.๖ ควรตรวจสอบความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อให้ให้บริการได้อย่างปลอดภัย
- ๒.๗ ผู้ให้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่ากาให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
- ๒.๘ พิจารณาการใช้ระบบชำระเงินที่ไม่ต้องสัมผัสเงินสดแบบ e-payment หรือ QR Code

□ แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๑. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- ๑.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. กก. สธ. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- ๑.๒ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ.
- ๑.๓ ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- ๑.๔ ชมรม/สมาคมกีฬาจังหวัด/สมาคมการกีฬาแห่งประเทศไทย

๒. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- ๒.๑. ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
 - (๑) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามผู้ร่วมงานได้
 - (๒) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดผู้ร่วมงานได้
- ๒.๒. เทศบาล องค์การบริหารส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก ๒ สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๓. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- ๓.๑. มาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- ๓.๒. หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม ๑๑๑๑ หรือ เว็บไซต์ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๙ สายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒
- ๓.๓. หน่วยงานท้องถิ่น
- ๓.๔. สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
- ๓.๕. สมาคมกีฬาจังหวัด/สมาคมการกีฬาแห่งประเทศไทย

๓.๖. หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆทั้งกรณี
ประชาชนพบการให้บริการของผู้ประกอบการ ไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด หรือผู้ประกอบการ
พบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้
ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง

ค. สถานที่หรือสนามออกกำลังกายในร่ม

- เฉพาะกีฬาประเภทที่ตามกติกาสากลมิได้มีการปะทะกันระหว่างผู้เล่นและต้องไม่มีผู้ชมการแข่งขัน หากเล่นเป็นทีม ให้มีผู้เล่นได้ ฟังละไม่เกินสามคน ได้แก่ แบดมินตัน ตะกร้อ เทเบิลเทนนิส สควอช ยิมนาสติก ฟันดาบ และปิงปอง
- กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บ คอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรคตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- งดให้บริการในส่วนของการอบตัว อบไอน้ำ หรือเป็นรวมกลุ่มกันในห้องลักษณะปิด/ที่อับอากาศ
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด และจัดให้มีระบบคิวออนไลน์เพื่อให้มีการจองการใช้บริการล่วงหน้า รวมทั้งจัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้าและออก

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของกิจการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- ๑.๑ ลงทะเบียนเพื่อเปิดกิจการ จัดกิจกรรม ตามมาตรการผ่อนปรนในแอปพลิเคชัน ทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด พร้อมทั้งชี้แจงพนักงานและให้คำแนะนำกับผู้ใช้บริการ สามารถลงทะเบียนก่อนเข้าและออกจากสถานที่ได้
- ๑.๒ จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้า-ออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้ออปพลิเคชันลงทะเบียน เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- ๑.๓ จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสนามออกกำลังกายในร่ม
- ๑.๔ จัดให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล ๗๐% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ รวมทั้งห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ
- ๑.๕ ให้เว้นระยะนั่งหรือยืน ระยะห่างระหว่างกัน อย่างน้อย ๒ เมตร และลดการใกล้ชิดกันระหว่างเล่นกีฬาและออกกำลังกาย
- ๑.๖ จำกัดทางเข้า-ออก เพียงช่องทางเดียว และจัดให้มีจุดคัดกรองอาการป่วยก่อนเข้าใช้บริการ
- ๑.๗ ตรวจสอบความสมบูรณ์ของอุปกรณ์ต่างๆ ให้สามารถใช้งานได้อย่างปลอดภัย และได้รับการทำความสะอาดฆ่าเชื้อทุกครั้งหลังให้บริการ
- ๑.๘ การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่มให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมสำหรับกิจการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในภัตตาคาร สวนอาหาร โรงอาหาร ศูนย์อาหารของหน่วยงาน ในอาคารสำนักงาน ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ

- ๑.๙ จัดทำป้ายคำแนะนำ สัญลักษณ์เตือน เพื่อให้ผู้บริการและผู้เข้าร่วมกิจกรรม ออกกำลังกายอย่างปลอดภัยและสอดคล้องกับมาตรการป้องกันโรค
- ๑.๑๐ จัดให้มีการระบายอากาศภายในอาคารที่ดี บริเวณห้องสุชา และห้องอาบน้ำ ทั้งนี้ให้งดบริการในส่วนการอบตัว อบไอน้ำ
- ๑.๑๑ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรคส่วนบุคคล เช่น หน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า ให้พนักงานทุกคน
- ๑.๑๒ ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการ เช่น จุดบริการชำระเงิน จุดบริการพนักงานต้อนรับ
- ๑.๑๓ พิจารณาจัดให้มีกล่องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ รวมทั้งการตักเตือน หากผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

๒. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๒.๑ มาตรการคัดกรองอาการป่วย และติดตามผู้สัมผัส

- (๑) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคนก่อนเข้าสถานที่ออกกำลังกายในร่ม ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรอง “ผ่าน” กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรคตามแนวทางที่กำหนด ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือแนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- (๒) พิจารณาจัดทำแบบสอบถามประวัติเสี่ยง ทะเบียนบันทึกผู้มีอาการป่วย ประกอบการปฏิบัติตามมาตรการฯ สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการ และอาจแอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน
- (๓) ให้มีพนักงานแนะนำการใช้แอปพลิเคชันหรือบันทึกการลงทะเบียน เพื่อการรายงานกรณีพบผู้ที่มีอาการป่วย และประวัติเสี่ยงเข้าได้กับผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรค รวมถึง สนับสนุนการติดตามผู้สัมผัสในกรณีสอบสวนโรค จากบันทึกลงทะเบียนของผู้ใช้บริการหรือข้อมูลจากแอปพลิเคชัน

๒.๒ มาตรการในการป้องกันโรค

- (๑) พิจารณาเวลาเปิดและปิดการให้บริการ และจำกัดระยะเวลาให้บริการให้เหมาะสม ทั้งนี้ ให้พิจารณาการให้บริการแยกเป็นรายกลุ่มเสี่ยง โดยกำหนดช่วงเวลาเป็นการเฉพาะสำหรับกลุ่มเสี่ยงต่อการติดเชื้อที่มีโอกาสป่วยรุนแรง ได้แก่ ผู้สูงอายุ และกลุ่มเสี่ยงต่อการแพร่เชื้อ ได้แก่ เด็กอายุต่ำกว่า ๑๕ ปี
- (๒) ให้ความสำคัญจำนวนผู้ร่วมกิจกรรมมิให้แออัด หรือลดเวลาในการทำกิจกรรมให้สั้นลงเท่าที่จำเป็น โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน
- (๓) ร่วมสร้างนวัตกรรมเพื่อลดเวลาในการให้บริการ ลดความแออัด หลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน เช่น จัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ จองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือ

โทรศัพท์ ควบคุมเวลาในการใช้บริการ รวมทั้งการสร้างควมรับผิดชอบต่อสังคมเพื่อการเว้นระยะห่างระหว่างกัน

- (๔) พนักงานบริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย รวมทั้งไม่ตะโกน เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และไม่ควรมีสัมผัสผู้ใช้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการ อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร รวมทั้งการส่งอุปกรณ์ที่พาระหว่างพนักงานบริการและผู้ใช้บริการ และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร
- (๕) ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อยู่เสมอ
- (๖) ต้องไม่มีผู้ชมมาชุมนุมกันหรือเป็นการแข่งขัน การละเล่น การแสดง และลดการใช้เสียงดัง พร้อมทั้งจัดให้มีระบบตรวจสอบการให้บริการ รวมทั้งตรวจตรา ดูแลความปลอดภัยควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (๗) พิจารณางดให้บริการ กรณีผู้ใช้บริการที่ไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนดได้ เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (๘) สื่อสารและประชาสัมพันธ์ข้อมูลแก่พนักงานและผู้ใช้บริการ และอบรมพนักงาน เรื่องมาตรการป้องกันควบคุมโรค และความรู้ในการสังเกตอาการป่วยของตนเอง
- (๙) ควรลดการใช้เงินสด และเปิดให้มีการรับชำระเงินผ่าน e-payment หากมีการชำระเงินด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตรเครดิต หรือต้องพ่นแอลกอฮอล์ในการทอนเงินให้ผู้ใช้บริการทุกครั้ง โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยเจลแอลกอฮอล์บ่อยครั้ง
- (๑๐) หากพบว่าผู้ปฏิบัติงานในสถานที่ออกกำลังกายในร่ม เป็นผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ออกกำลังกายในร่มอาจเป็นจุดแพร่เชื้อได้ ให้เจ้าของสถานที่ปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข

๒.๓ มาตรการทำความสะอาด

- (๑) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ถุงมือและชุดที่เหมาะสม ขณะทำความสะอาด ใช้ที่คีบขยะ และรวมขยะที่จุดรวม
- (๒) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได เป็นต้น รวมทั้งเช็ดทำความสะอาดอุปกรณ์กีฬา พื้นผิวสัมผัสของสถานที่ รวมทั้งเครื่องเล่นออกกำลังกาย ด้วยน้ำยาทำความสะอาดบ่อยๆ เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของคลอรีน หรือน้ำส้มหรืออบด้วยความร้อนที่อุณหภูมิ อย่างน้อย ๗๐ องศาเซลเซียส ก่อนและหลังการใช้งานอยู่เสมอ พร้อมทั้งจัดให้มีถังขยะใส่ถุงรองรับ และให้กำจัดขยะมูลฝอยทุกวัน

- (ก) ทำความสะอาดห้องอาบน้ำ ห้องสุขา โดยเน้นจุดที่เสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถ ปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ ฯลฯ ด้วยผงซักฟอก น้ำยาทำความสะอาด หรือน้ำยาฟอกขาว (โซเดียมไฮโปคลอไรท์) ๐.๑% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยวันละ ๒ ครั้ง

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- ๑.๑ หากผู้ให้บริการมีอาการป่วย ไข้ ไอ จาม หรือเป็นหวัด ให้งดการไปให้บริการ
- ๑.๒ ผู้ให้บริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยทุกครั้ง ก่อนและหลังการให้บริการ
- ๑.๓ ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อยู่เสมอ ก่อนและหลังการให้บริการ
- ๑.๔ ผู้ให้บริการต้องไม่ปิดบังข้อมูลส่วนตัว เช่น โรคประจำตัว การเดินทางไปในพื้นที่เสี่ยงที่มีการแพร่ระบาดของโรคโควิด - ๑๙ การสัมผัสใกล้ชิดบุคคลในครอบครัว/ญาติที่มีการติดเชื้อ เป็นต้น
- ๑.๕ ควรพิจารณาจองคิวล่วงหน้า ด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ให้บริการจำนวนมาก

๒. ระหว่างและหลังการให้บริการ

- ๒.๑ ควรตรวจสอบความสะอาด ความปลอดภัยของสถานที่และอุปกรณ์ เพื่อให้ให้บริการได้อย่างปลอดภัย
- ๒.๒ เว้นระยะการทำกิจกรรมอย่างน้อย ๒ เมตร สำหรับกีฬาตามกติกาสากล ที่ไม่มีลักษณะการปะทะกัน ไม่มีผู้ชมการแข่งขัน โดยอาจเล่นเป็นทีมไม่เกินทีมละ ๓ คน ได้แก่ แบดมินตัน เซปักตะกร้อ เทเบิลเทนนิส สควอช ฟันดาบ ยิมนาสติก เปตอง ปีนผา โยคะ
- ๒.๓ ให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายก่อนเข้าการให้บริการ และให้ข้อมูล และประวัติการเจ็บป่วย และประวัติการเดินทางไปพื้นที่เสี่ยงของตนเอง พร้อมทั้ง ปฏิบัติตามคำแนะนำของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- ๒.๔ หลีกเลี่ยงการสัมผัสใบหน้าและสิ่งแวดล้อมโดยไม่จำเป็น
- ๒.๕ ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค อยู่เสมอ
- ๒.๖ ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ และลดการใช้เสียงดังขณะทำกิจกรรม และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น
- ๒.๗ ผู้ให้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ให้ดำเนินการประเมินการให้บริการในแอปพลิเคชันที่ลงทะเบียนตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด
- ๒.๘ พิจารณาการใช้ระบบชำระเงินที่ไม่ต้องสัมผัสเงินสดแบบ e-payment หรือ QR Code

□ แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๑. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- ๑.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. กก. สธ. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- ๑.๒ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ.
- ๑.๓ ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด
- ๑.๔ ชมรม/สมาคมกีฬาจังหวัด/สมาคมการกีฬาแห่งประเทศไทย

๒. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

- ๒.๑ ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น
 - (๑) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
 - (๒) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้
- ๒.๒ ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก ๒ สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๓. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

- ๓.๑ อาจพิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ
- ๓.๒ หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม ๑๑๑๑ หรือ เว็บไซต์ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๙ สายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒
- ๓.๓ หน่วยงานของท้องถิ่น
- ๓.๔ สำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.)
- ๓.๕ สมาคมกีฬาจังหวัด/สมาคมการกีฬาแห่งประเทศไทย
- ๓.๖ หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆที่กรณีประชาชนพบการให้บริการของผู้ประกอบการ ไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด หรือผู้ประกอบการพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง

ง. สระว่ายน้ำสาธารณะ (กลางแจ้งและในร่ม)

เพื่อการออกกำลังกายและการฝึกซ้อมของนักกีฬา ทั้งในสถานที่ออกกำลังกาย สนามกีฬา โรงแรม สโมสร คลับเฮาส์ ส่วนกลางของหมู่บ้านและคอนโดมิเนียม และอื่นๆ เว้น สระว่ายน้ำในสวนสนุก สวนน้ำ และโรงเรียน ที่มีการควบคุม กำกับ ดูแลอย่างใกล้ชิด จากผู้ประกอบการ หรือพนักงานดูแลความปลอดภัยสระว่ายน้ำ เพื่อให้ผู้ใช้บริการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด

- ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการตามขนาดพื้นที่ของสระว่ายน้ำ โดยคิดเกณฑ์ ๑๕๐ ตารางเมตร ต่อ ผู้ใช้บริการ ๑ คน รวมทั้งให้ว่ายน้ำโดยไม่เป็นการรวมกลุ่ม
- พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์กันเลนว่ายน้ำ มีความกว้างอย่างน้อย ๗ ฟุต
- จำกัดระยะเวลาการใช้บริการไม่เกิน ๑ ชั่วโมงต่อวัน ต่อคน
- ต้องควบคุมคุณภาพของน้ำในสระว่ายน้ำให้มีความเป็นกรด-ด่าง และมีคลอรีนตกค้างให้ได้ตามมาตรฐาน เพื่อลดการแพร่เชื้อโรคได้
- งดเว้นการให้บริการอาบน้ำ อบไอน้ำ หรือการรวมกลุ่มในห้องปิด/ที่อับอากาศ
- ให้บ้วนน้ำและทิ้งสารคัดหลั่งขณะอยู่ในว่ายน้ำ ในรางน้ำบริเวณรอบขอบสระว่ายน้ำที่มีการไหลเวียนของน้ำ และมีการฆ่าเชื้อโรคในรางน้ำ ได้ตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- ๑.๑ ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างระหว่างการเดินอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุดรอเข้าห้องน้ำ รอรับบริการ พื้นที่นั่งส่วนกลาง
- ๑.๒ จัดให้มีจุดบริการสบู่ล้างมือ แอลกอฮอล์เจล ๗๐% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค ในบริเวณพื้นที่บริการต่างๆ ในปริมาณที่เพียงพอต่อจำนวนผู้มาใช้บริการ เช่น ห้องสุขา ห้องอาบน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า
- ๑.๓ ตรวจสอบความเที่ยงตรงของอุปกรณ์วัดอุณหภูมิร่างกายทุกวันก่อนใช้งาน
- ๑.๔ จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ บริเวณสโมสร คลับเฮาส์ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงภายในห้องสุขา รวมทั้งบริเวณห้องสุขา ห้องอาบน้ำ และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า และทั้งนี้ให้งดบริการในส่วนการอาบน้ำ อบไอน้ำ
- ๑.๕ จัดให้จุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการสระว่ายน้ำ
- ๑.๖ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน

- ๑.๗ จัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการ บริเวณต่างๆ รอบสถานบริการ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและพนักงาน หรือมีระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการได้ทันที

๒. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๒.๑ มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (๑) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้ให้บริการทุกคนก่อนเข้าสระว่ายน้ำ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดงการคัดกรองผ่าน อาจเพิ่มเติมระบบ Check-in และ Check-out ด้วยแอปพลิเคชัน ตามขีดความสามารถ ซึ่งสามารถตรวจสอบระยะเวลาเข้าใช้บริการได้ ทั้งนี้พนักงาน และผู้ให้บริการควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๓ องศาเซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ เช่น ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด น้ำมูกไหล และให้มีแนวทางปฏิบัติที่เหมาะสมในการดูแล หรือส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยไปสถานพยาบาล
- (๒) กรณีพบผู้ที่มีอุณหภูมิร่างกายสูงกว่า ๓๗.๓ องศาเซลเซียส แนะนำให้นั่งพัก ๑๕ นาที และวัดอุณหภูมิร่างกายซ้ำ หากยังมีอุณหภูมิร่างกายสูงและหรือมีอาการผิดปกติทางระบบทางเดินหายใจ ให้แจ้งผ่านแอปพลิเคชันที่กำหนด และควรมีห้องแยก (Isolation area) พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ กรณีพบผู้ประวัติเสี่ยงเข้าได้กับผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรคโควิด-๑๙
- (๓) รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ กรณีพบพนักงานและผู้ให้บริการที่มีอาการป่วย หรืออุณหภูมิร่างกายสูงเกิน ๓๗.๓ องศาเซลเซียส และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับผู้ป่วยเข้าเกณฑ์สอบสวนโรคโควิด-๑๙

๒.๒ มาตรการในการป้องกันโรค

- (๑) ควบคุมจำนวนผู้บริการตามขนาดพื้นที่ของสระว่ายน้ำ โดยคิดเกณฑ์ ๑๕๐ ตารางเมตร ต่อผู้บริการ ๑ คน รวมทั้งให้ว่ายน้ำโดยไม่เป็นการรวมกลุ่ม
- (๒) จัดให้มีการตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด เน้นให้ความสะดวกและคำแนะนำกับผู้บริการและพนักงาน และเน้นลดการรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
- (๓) ให้เว้นระยะห่างระหว่างกัน ขณะอยู่ในสระว่ายน้ำ อย่างน้อย ๒ เมตร พิจารณาติดตั้งอุปกรณ์กันเลนว่ายน้ำ มีความกว้างอย่างน้อย ๗ ฟุต หรือให้คำแนะนำผู้บริการให้ว่ายน้ำตามเลนว่ายน้ำบนพื้นสระว่ายน้ำ โดยถือหลักหลีกเลี่ยงการติดต่อสัมผัสระหว่างกัน ให้มีความกว้างของเลนว่ายน้ำอย่างน้อย ๗ ฟุต โดยให้ผู้บริการว่ายน้ำตามเลนที่กำหนด ไม่เกิน ๑ คนต่อเลน

- (๔) ควบคุมตรวจสอบคุณภาพน้ำในสระว่ายน้ำ ให้มีความเป็นกรด-ด่าง ระดับคลอรีนตกค้าง หรือตรวจสอบด้วยวิธีอื่นให้ได้ตามเกณฑ์มาตรฐานการฆ่าเชื้อโรคของสระว่ายน้ำในทุกระบบเป็นประจำทุกวัน
- (๕) จัดให้มีพนักงานดูแลความปลอดภัยสระว่ายน้ำ ปฏิบัติงานขณะที่มีการใช้บริการ เพื่อให้คำแนะนำการใช้บริการ เพื่อให้ผู้ใช้บริการลดการพูดคุยขณะอยู่ในสระว่ายน้ำ เลี่ยงการบัวหน้า และทิ้งสารคัดหลั่งในสระว่ายน้ำ ทั้งนี้อาจให้มีการบัวหน้าและทิ้งสารคัดหลั่งลงในรางระบายน้ำรอบขอบสระที่มีการไหลวนของน้ำนำไปสู่การบำบัดฆ่าเชื้อต่อไป
- (๖) พิจารณาจัดให้มีการเหลื่อมเวลาการให้บริการ ด้วยระบบจองคิวล่วงหน้าออนไลน์ หรือโทรศัพท์ เพื่อลดความแออัด รวมทั้งจำกัดระยะเวลาการใช้บริการไม่เกิน ๑ ชั่วโมงต่อวัน
- (๗) การจำหน่ายอาหารและเครื่องดื่ม ในสโมสร หรือคลับเฮ้าส์ บริเวณสระว่ายน้ำ ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและแนวทางปฏิบัติสำหรับกิจการย่อย ในกิจกรรมด้านเศรษฐกิจและการดำเนินชีวิต ข้อ ๑.ก.
- (๘) จัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง เช่น การมีถาดรับเงินหรือบัตรเครดิต โดยที่พนักงานรับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อยครั้ง
- (๙) พนักงานทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยระหว่างให้บริการ โดยเฉพาะพนักงานที่อยู่ประจำเคาน์เตอร์ต่างๆ เช่น ประชาสัมพันธ์ แคชเชียร์ หรือแผนกอื่นๆ ที่ให้บริการใกล้ชิดผู้ใช้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า และ Face Shield หรือพิจารณาให้มี Counter Shield สวมถุงมือ และมีถาดรับชำระเงิน รวมทั้งไม่ตะโกน เปิดหรือจับหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า ล้างมือบ่อยครั้ง และไม่ควรถามผู้ใช้บริการ โดยรักษาระยะห่างระหว่างผู้ใช้บริการ อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร และยืนห่างจากพนักงานคนอื่นอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร และพิจารณาเปลี่ยนหน้ากากอนามัย และถุงมือหลังพักการปฏิบัติงานระหว่างวัน
- (๑๐) พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริกา
- (๑๑) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งมีการอบรมพนักงาน เพื่อให้ผู้ใช้บริการและพนักงานปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด

๒.๓ มาตรการทำความสะอาด

- (๑) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield และถุงมือ
- (๒) จัดทำทะเบียนกำกับการทำงานทำความสะอาดพื้นที่ส่วนกลาง หรืออุปกรณ์ที่ใช้ร่วมกัน
- (๓) ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัส สถานที่ และอุปกรณ์ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% โซเดียมไฮโปคลอไรท์ (น้ำยาฟอกขาว) ๐.๑% บริเวณที่นั่งและราวจับ หรือพื้นที่สัมผัสบ่อยๆ ก่อนเริ่มรอบการให้บริการเสมอ บริเวณราวบันไดทางขึ้น-ลงสระน้ำ อย่างน้อยชั่วโมงละ ๑ ครั้ง บริเวณตู้ล็อกเกอร์และห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า อย่างน้อยก่อน-หลัง เปลี่ยนกะการทำงานของพนักงานทำความสะอาด และมีการจัดทำทะเบียนกำกับ
- (๔) เตรียมและทำความสะอาดห้องสุขา ห้องอาบน้ำ ทุกครั้งหลังใช้ ด้วยน้ำผสมคลอรีน ให้มีความเข้มข้นระดับสารคลอรีนตกค้างอย่างน้อย ๑ ppm เพื่อฆ่าเชื้อโรค
- (๕) จัดจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัยจากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาล

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- ๑.๑ หากผู้ให้บริการมีอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปให้บริการ
- ๑.๒ ผู้ให้บริการทุกคน ต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยทุกครั้ง ก่อนและหลังการให้บริการ
- ๑.๓ พิจารณาจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง

๒. ระหว่างและหลังการให้บริการ

- ๒.๑ ให้ความร่วมมือลงทะเบียนเข้าใช้บริการผ่านแอปพลิเคชันที่ทางราชการกำหนด
- ๒.๒ ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ และการจัดที่นั่งก่อนใช้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- ๒.๓ ระหว่างรอคิวใช้บริการและชำระเงิน ให้เว้นระยะห่างตามจุดหรือสัญลักษณ์ที่สถานประกอบการกำหนด
- ๒.๔ หลังใช้ห้องสุขา ห้องอาบน้ำทุกครั้ง ให้ราดน้ำผสมคลอรีนที่มีความเข้มข้นระดับสารคลอรีนตกค้างอย่างน้อย ๑ ppm เพื่อฆ่าเชื้อโรค
- ๒.๕ ควรพูดโดยใช้ระดับเสียงปกติ ลดการพูดคุยขณะอยู่ในสระว่ายน้ำ บ้วนน้ำและทิ้งสารคัดหลั่งอย่างถูกวิธี และเลี่ยงไอ จาม โกลัผู้อื่น หากมีการไอ หรือจามให้ปิด ปาก และจมูกให้สนิท
- ๒.๖ ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

□ แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๑. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

๑.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. สธ. จัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม

๑.๒ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท.

๑.๓ ระดับอำเภอและตำบล ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำหนด ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ดำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด

๒. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

๒.๑ ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการรายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบกรณีพบปัญหา เช่น

(๑) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้

(๒) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้

๒.๒ ศปม. ร่วมกับ เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สสอ./ สสจ. หรือ อสม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ดำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืนมาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก ๒ สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๓. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

๓.๑. พิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ

๓.๒. หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จดบริการร่วม ๑๑๑๑ หรือ เว็บไซต์ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๙ สายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒

๓.๓. หน่วยงานของท้องถิ่น

๓.๔. หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ ทั้งกรณีประชาชนพบการให้บริการของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด หรือผู้ประกอบการพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค พร้อมทั้งประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง

จ. สวนพฤษภาคมศาสตร์ สวนดอกไม้ พิพิธภัณฑ์ ศูนย์การเรียนรู้ แหล่งประวัติศาสตร์ โบราณสถาน ห้องสมุดสาธารณะ หอศิลป์

- เปิดให้บริการได้เมื่อมีความพร้อมตามมาตรการควบคุมหลัก
- จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาให้ไม่มีความแออัด สำหรับผู้เข้าใช้บริการที่มาเป็นหมู่คณะ อาจจัดเป็นรอบเข้าชมหรือใช้บริการ โดยแบ่งให้เข้าใช้บริการ ไม่เกินกลุ่มละ ๑๐ คน
- ร้านอาหารในพิพิธภัณฑ์ หรือแกลลอรี่ ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริม สำหรับการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มในโรงอาหาร ศูนย์อาหารของหน่วยงานในอาคารสำนักงาน ซึ่งไม่รวมสถานบริการ ผับ บาร์ คาราโอเกะ
- กรณีพบพนักงานบริการ ผู้ใช้บริการที่มีไข้ ไอ น้ำมูก เจ็บ คอ ไม่ได้กลิ่น หายใจเร็ว หายใจเหนื่อย หรือหายใจลำบาก หรือมีอุณหภูมิร่างกายตั้งแต่ ๓๗.๕ องศาเซลเซียสขึ้นไป และมีประวัติเสี่ยงเข้าได้กับเกณฑ์สอบสวนโรค ตามนิยามผู้สงสัยติดเชื้อที่มีอาการ ให้รายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบ รายละเอียดตามคำแนะนำส่วนภาคผนวก
- เพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชันทางโทรศัพท์เคลื่อนที่ตามที่ทางราชการกำหนด

แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมสถานที่และอุปกรณ์ป้องกันโรค

- ๑.๑ จัดให้มีจุดตรวจคัดกรองอาการอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด บริเวณจุดจำหน่ายบัตร สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ใช้บริการทุกคน ก่อนเข้าปฏิบัติงานและใช้บริการในสถานที่
- ๑.๒ ให้มีจุดบริการล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรค โดยเฉพาะบริเวณจุดจำหน่ายบัตร ส่วนให้บริการ ห้องประชุม ห้องสุขา และสามารถให้บริการได้อย่างเพียงพอ
- ๑.๓ จัดให้มีแบบลงทะเบียนก่อนเข้า-ออกจากสถานที่ กรณีผู้ใช้บริการไม่มีสมาร์ตโฟน สำหรับการใช้อุปกรณ์ลงทะเบียนก่อนเข้า-ออกจากสถานที่ เพื่อประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่
- ๑.๔ ทำสัญลักษณ์เว้นระยะห่างของจุดบริการอย่างน้อย ๑ เมตร ในบริเวณที่มีที่นั่งหรือมีการต่อคิว เช่น จุดจำหน่ายบัตร จุดรอเข้าห้องน้ำ จุดชำระเงิน จุดบริการสั่งอาหาร รวมทั้ง จัดให้มีระยะห่างระหว่างโต๊ะ และระหว่างที่นั่ง รวมถึงระยะห่างระหว่างการเดินทาง อย่างน้อย ๑ เมตร สำหรับห้องสมุดสาธารณะ
- ๑.๕ จัดให้มีการระบายอากาศที่เพียงพอ กรณีใช้เครื่องปรับอากาศ อาจพิจารณาให้มีช่องทางระบายอากาศ หรือใช้พัดลมระบายอากาศ เพื่อการหมุนเวียนอากาศที่เพียงพอ รวมถึงรวมถึงการระบายอากาศภายในและบริเวณห้องสุขา
- ๑.๖ จัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันโรค เช่น หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield ให้พนักงานทุกคน
- ๑.๗ งดการบริการนำชม การจัดบรรยาย และสัมมนา ฯลฯ ภายในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร
- ๑.๘ ให้จำกัดจำนวนผู้ใช้บริการ โดยพิจารณาให้ไม่มีความแออัด สำหรับผู้เข้าใช้บริการที่มาเป็นหมู่คณะ อาจจัดเป็นรอบเข้าชมหรือใช้บริการ โดยแบ่งให้เข้าใช้บริการ ไม่เกินกลุ่มละ ๑๐ คน

- ๑.๙ อาจพิจารณากำหนดช่องทางเข้าออกบริเวณงาน เพื่อการลงทะเบียน และรอคิวก่อนเข้าสถานที่
- ๑.๑๐ อาจจัดให้มีระบบลงทะเบียนใช้บริการแบบออนไลน์ รวมทั้งระบบเทคโนโลยีรองรับสำหรับการใช้ บริการออนไลน์
- ๑.๑๑ อาจพิจารณาจัดให้มีกล้องวงจรปิดเพื่อใช้ในการบันทึกภาพการให้และใช้บริการบริเวณต่างๆ รอบ สถานที่ เพื่อติดตามการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันส่วนบุคคลของผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่หรือมี ระบบแจ้งเตือน (Alert) กรณีพบผู้ที่ไม่ปฏิบัติตามมาตรการ สามารถจัดให้มีเจ้าหน้าที่แจ้งผู้ให้บริการ ได้ทันที

๒. การเตรียมความพร้อมในการให้บริการ

๒.๑ มาตรการคัดกรองอาการป่วย

- (๑) จัดให้มีการตรวจคัดกรองอาการไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด สำหรับพนักงานและผู้เข้าร่วม ประชุมทุกคนก่อนเข้าอาคารและห้องประชุม ทั้งนี้ ควรมีอุณหภูมิร่างกายไม่เกิน ๓๗.๕ องศา เซลเซียส และไม่มีอาการระบบทางเดินหายใจ พร้อมติดสัญลักษณ์แสดง การคัดกรองผ่าน กรณีพบผู้ที่เข้าเกณฑ์สอบสวนโรค ให้มีแนวทางปฏิบัติในการดูแล หรือ แนวทางการส่งต่อผู้ที่มีอาการป่วยที่เหมาะสม รวมทั้งพิจารณาให้มีห้องแยกหรือบริเวณแยก พร้อมรายงานให้หน่วยงานที่รับผิดชอบทราบตามแนวทางที่กำหนด รายละเอียดตาม คำแนะนำในภาคผนวก
- (๒) จัดให้มีการลงทะเบียนก่อนเข้า – ออกจากสถานที่ และเพิ่มเติมมาตรการใช้แอปพลิเคชัน ติดตามตัวทางโทรศัพท์เคลื่อนที่มาใช้ได้ตามความเหมาะสม ซึ่งสามารถตรวจสอบระยะเวลา เข้าใช้บริการได้ หรือใช้มาตรการควบคุมด้วยการบันทึกข้อมูลและรายงานทดแทน เพื่อ ประโยชน์ต่อการติดตามกรณีพบผู้ป่วยและผู้สัมผัสที่มาใช้บริการในสถานที่

๒.๒ มาตรการในการป้องกันโรค

- (๑) เจ้าหน้าที่ทุกคนต้องสวมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และให้รักษาระยะห่าง ระหว่างผู้ใช้บริการ พนักงานบริการอย่างน้อย ๑ เมตร
- (๒) เจ้าหน้าที่ทุกคนควรล้างมือด้วยสบู่และน้ำสะอาด หรือด้วยแอลกอฮอล์เจล ทั้งก่อน ระหว่าง และหลังให้บริการทุกครั้ง
- (๓) ลดการรวมกลุ่ม การพบปะพูดคุยใกล้ชิดกันและพูดคุยเสียงดัง โดยให้มีเฉพาะที่จำเป็น
- (๔) ร้านอาหารหรือเครื่องดื่มในสถานที่ ให้ปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลักและมาตรการเสริม สำหรับการจำหน่ายอาหารหรือเครื่องดื่มตามข้อ ๑.ก.
- (๕) จัดให้มีการตรวจตรา ดูแลความปลอดภัย ควบคุม กำกับการให้บริการและการใช้บริการ ให้ เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- (๖) อาจพิจารณาให้มีนโยบายให้พนักงานทำงานจากที่บ้าน (Work From Home) และเหลื่อม เวลาการทำงานของเจ้าหน้าที่เพื่อลดความแออัดและการเดินทางในเวลาเดียวกัน

- (๗) พิจารณางดให้บริการ กรณีพบผู้ใช้บริการไม่สามารถปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค เช่น ไม่สวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า หรือมีอาการป่วยจากการคัดกรองก่อนเข้าใช้บริการ
- (๘) จัดให้มีการสื่อสาร/ประชาสัมพันธ์ สร้างความรู้ความเข้าใจ และแนะนำแนวทางการปฏิบัติ ตามมาตรการทางสาธารณสุข ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ เช่น ป้ายประชาสัมพันธ์ เสียงประชาสัมพันธ์ เป็นต้น พร้อมทั้งมีการอบรมเจ้าหน้าที่ เพื่อให้ผู้ใช้บริการและเจ้าหน้าที่ ปฏิบัติตามอย่างเคร่งครัด
- (๙) พิจารณาจัดให้มีการชำระเงินค่าบริการผ่านระบบออนไลน์ (e-payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน โดยที่เจ้าหน้าที่รับเงินต้องสวมถุงมืออยู่ตลอดเวลา และต้องมีการล้างมือด้วยแอลกอฮอล์เจลบ่อยครั้ง
- (๑๐) หากพบว่าเจ้าหน้าที่หรือผู้ใช้บริการ เป็นผู้ป่วยยืนยันหรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่อาจเป็นจุด แพร่เชื้อได้ ให้ผู้ประกอบการ/เจ้าของสถานที่ปิดสถานที่ตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ พร้อมทั้งทำความสะอาดสถานที่ และดำเนินการตามประกาศของกรมควบคุมโรค

๒.๓ มาตรการทำความสะอาด

- (๑) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันอันตรายส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า Face Shield และถุงมือ
- (๒) ให้ทำความสะอาดพื้นผิวสัมผัสของสถานที่และพื้นที่จุดสัมผัสร่วม เช่น ถาดใส่เงินทอน ที่จับหรือลูกบิดประตู ปุ่มกดลิฟท์ ราวจับ ราวบันได จุดบริการ จุดจำหน่ายบัตร บริเวณอ่านหนังสือ ชั้นวางหนังสือ ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือ โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% หรือน้ำยาฆ่าเชื้อที่มีส่วนผสมของคลอรีน อย่างน้อยทุก ๑ ชั่วโมง
- (๓) ให้ทำความสะอาดห้องสุขา โดยเน้นจุดเสี่ยงที่มีผู้สัมผัสมาก เช่น ที่จับสายชำระ โถปัสสาวะ ลูกบิด กลอนประตู ก๊อกน้ำ เป็นต้น ด้วยน้ำยาทำความสะอาด เช่น โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๐.๑% แล้วล้างด้วยน้ำให้สะอาด อย่างน้อยทุก ๒ ชั่วโมง
- (๔) จัดให้มีจุดวางถังขยะชนิดมีฝาปิดเพื่อรวบรวมขยะต่างๆ โดยแยกขยะหน้ากากอนามัย จากขยะทั่วไป และมัดปากถุงให้แน่นก่อนส่งกำจัดตามหลักสุขาภิบาลทุกวัน

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับผู้ให้บริการ ประกอบด้วย

๑. การเตรียมตัวก่อนให้บริการ

- ๑.๑ หากผู้ใช้บริการมีอาการป่วย ไข้ ไอ หอบเหนื่อย เป็นหวัด ให้งดการไปใช้บริการ
- ๑.๒ ผู้ให้บริการต้องสวมหน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าตลอดระยะเวลาให้บริการ
- ๑.๓ ให้ล้างมือด้วยสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจล หรือน้ำยาฆ่าเชื้อโรคอยู่เสมอ

- ๑.๔ พิจารณาจองคิวล่วงหน้าด้วยระบบออนไลน์ หรือโทรศัพท์ และควรเว้นช่วงที่มีผู้ใช้บริการจำนวนมาก เพื่อลดความแออัด รวมทั้งการชำระค่าบริการผ่านระบบออนไลน์(e-payment) หรือ QR Code ผ่านแอปพลิเคชัน หากชำระด้วยเงินสด ต้องไม่สัมผัสมือโดยตรง

๒. ระหว่างและหลังการใช้บริการ

- ๒.๑ ให้ความร่วมมือปฏิบัติตามมาตรการทางสาธารณสุขตามที่สถานที่กำหนดอย่างเคร่งครัดเพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- ๒.๒ ควรตรวจสอบความสะอาดของสถานที่ การจัดพื้นที่ให้บริการ เพื่อให้ใช้บริการได้อย่างปลอดภัย
- ๒.๓ ควรพูดคุยเท่าที่จำเป็นโดยใช้ระดับเสียงปกติ ไม่ควรตะโกนหรือเปิดหน้าต่างอนามัยหรือหน้าต่างผ้า ในขณะที่อยู่ในสถานที่ และเลี่ยงไอ จาม ใกล้ผู้อื่น
- ๒.๔ ผู้ใช้บริการควรแจ้งหน่วยงานที่รับผิดชอบ หากพบว่าการให้บริการไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค ตามแนวทางประชาสัมพันธ์ของจังหวัด

□ แนวทางปฏิบัติสำหรับกิจการย่อย

๑. สวนพฤษศาสตร์ สวนดอกไม้

- ๑.๑. ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบเตรียมความพร้อม กำหนดจำนวนผู้ใช้บริการที่เหมาะสมต่อสภาพแวดล้อม และประเมินการจัดบริการที่มีการจองคิวแบบออนไลน์ รวมทั้งการบริการนำชมสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักได้ก่อนเปิดให้บริการ
- ๑.๒. เน้นการทำความสะอาดผิวสัมผัสร่วมบ่อยๆ และให้คำแนะนำผู้ใช้บริการช่วยรักษาความสะอาดตลอดเวลาใช้บริการ
- ๑.๓. จัดกลุ่มให้บริการนำชมสถานที่จากการจองคิว จากกลุ่มที่จองคิวเป็นหลัก เพื่อลดการแพร่เชื้อสู่ผู้ใช้บริการกลุ่มอื่น
- ๑.๔. จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ใช้บริการ ตรวจสอบ กำกับการให้บริการ ลดการรวมกลุ่มใกล้ชิดกัน โดยให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- ๑.๕. พิจารณากำหนดจำนวนผู้ใช้บริการจากต่างจังหวัดในระบบจองคิว เพื่อลดการเดินทางข้ามจังหวัด

๒. แหล่งประวัติศาสตร์ โบราณสถาน

- ๒.๑. รายงานสถานการณ์ของโรคโควิด - ๑๙ ในจังหวัดอันเป็นที่ตั้ง ให้กรมศิลปากรทราบทุกสัปดาห์ เพื่อประเมินสถานการณ์ในการเปิดให้บริการ
- ๒.๒. ให้นำหน่วยงานที่รับผิดชอบเตรียมความพร้อม กำหนดจำนวนผู้ใช้บริการที่เหมาะสมต่อขนาดพื้นที่และความแออัด รวมทั้งประเมินการจัดบริการที่มีการจองคิวแบบออนไลน์
- ๒.๓. เน้นการควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการ มิให้แออัด โดยจัดเป็นรอบเข้าชม หรือใช้บริการ โดยจัดการรวมกลุ่มในการใช้บริการหรือเข้าชมได้ไม่เกิน ๑๐ คนภายใต้การนำชมของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่ ทั้งนี้การลงทะเบียนจองคิวออนไลน์ เข้าชม หรือใช้สถานที่เพื่อพิธีกรรมทางศาสนา เช่น ศาสนสถาน

- ที่เป็นโบราณสถาน ให้คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด หรือ คณะกรรมการโรคติดต่อกรุงเทพมหานคร พิจารณาหลักเกณฑ์เข้าใช้สถานที่ได้ตามมาตรการป้องกันควบคุมโรค
- ๒.๔. พิจารณากำหนดจำนวนผู้ใช้บริการจากต่างจังหวัดในระบบจองคิว เพื่อลดการเดินทางข้ามจังหวัด
 - ๒.๕. การบริการนำชมสถานที่ ให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักได้ก่อนเปิดให้บริการ รวมทั้งงดการฉายวิดีโอทัศน์แบบรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
 - ๒.๖. จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ใช้บริการ ตรวจสอบ กำกับการให้บริการและการใช้บริการ และลดการรวมกลุ่มใกล้ชิดกัน โดยให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
 - ๒.๗. ให้มีลงทะเบียนเพื่อการจองคิวเข้าใช้บริการรวมทั้งก่อนเข้าและออกจากสถานที่

๓. พิพิธภัณฑ์ หอศิลป์ ศูนย์การเรียนรู้

- ๓.๑. ให้ควบคุมจำนวนผู้ใช้บริการ มีให้แออัด โดยจัดเป็นรอบเข้าชม หรือใช้บริการ โดยจัดการรวมกลุ่มในการใช้บริการหรือเข้าชมได้ไม่เกิน ๑๐ คนภายใต้การนำชมของเจ้าหน้าที่ประจำสถานที่
- ๓.๒. พิจารณาให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์และระบบออนไลน์ทดแทนเพื่อลดความแออัดของการใช้บริการในสถานที่
- ๓.๓. จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ใช้บริการ ตรวจสอบ กำกับการให้บริการ ลดการรวมกลุ่มใกล้ชิดกัน โดยให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- ๓.๔. งดการจัดบรรยาย และสัมมนา ภายในแหล่งเรียนรู้ของกรมศิลปากร รวมทั้งงดการฉายวิดีโอทัศน์แบบรวมกลุ่มคนจำนวนมาก
- ๓.๕. ให้มีลงทะเบียนเพื่อการจองคิวเข้าใช้บริการรวมทั้งก่อนเข้าและออกจากสถานที่

๔. ห้องสมุดสาธารณะ

- ๔.๑. ให้มีลงทะเบียนเพื่อการจองคิวเข้าใช้บริการรวมทั้งก่อนเข้าและออกจากสถานที่
- ๔.๒. จัดให้มีการให้คำแนะนำผู้ใช้บริการ ตรวจสอบ กำกับการให้บริการและการใช้บริการ และลดการรวมกลุ่มใกล้ชิดกัน โดยให้เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลักอย่างเคร่งครัด
- ๔.๓. พิจารณาให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ และระบบออนไลน์ทดแทน เพื่อลดความแออัดของการใช้บริการในสถานที่

□ แนวทางการกำกับ ติดตาม ประเมินผล

๑. หน่วยงานรับผิดชอบกำกับ ติดตามผลการดำเนินงานตามมาตรการ

- ๑.๑ ส่วนกลาง ประกอบด้วย ศบค. วร. ทส. สธ. ร่วมจัดทำและเผยแพร่คู่มือการปฏิบัติตามความเหมาะสม
- ๑.๒ ระดับจังหวัด ประกอบด้วย ศปก.จังหวัด และกทม.คณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด/กทม. สสจ. อปท. กศน. สวจ. กศน.

๑.๓ **ระดับอำเภอและตำบล** ประกอบด้วย ศปก.อำเภอ ศปก.ตำบล และอปท. โดยมีหน้าที่ตรวจกำกับดูแล ร่วมกับ สสอ. อปท. กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วม ตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อตรวจกำกับดูแลการประกอบการหรือการจัดกิจกรรมให้เป็นไปตาม มาตรการที่กำหนด

๑.๔ **สำนักพิพิธภัณฑสถานแห่งชาติ สำนักหอสมุดแห่งชาติ กรมอุทยานแห่งชาติ สัตว์ป่า และพันธุ์พืช**

๒. การรายงานผล (วิธีการ เครื่องมือ/ช่องทาง และความถี่)

๒.๑ ใช้แอปพลิเคชันตามที่ทางราชการกำหนด ได้แก่ แอปพลิเคชัน “ไทยชนะ” เพื่อความรวดเร็วในการ รายงาน รวมทั้งการยกตัวอย่างภาพประกอบ กรณีพบปัญหา เช่น

(๑) การใช้แอปพลิเคชัน สำหรับการลงทะเบียนติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้

(๒) มีการบันทึกข้อมูล ที่สามารถแสดงรายละเอียดติดตามพนักงานและผู้ให้บริการได้

๒.๒ เทศบาล องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สสจ. หรือ อสม. รวมทั้งให้ ศปม. จัดกำลังสายตรวจร่วมตำรวจ ทหาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ลงพื้นที่ตรวจสอบกรณีได้รับแจ้งเหตุจากประชาชนว่ามีการฝ่าฝืน มาตรการ และให้มีการสุ่มตรวจทุก ๒ สัปดาห์ หากพบปัญหาให้รายงานผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

๓. การแจ้งข้อมูลและประชาสัมพันธ์

๓.๑. พิจารณาจัดให้มีการชี้แจงแนวทางการปฏิบัติและการเตรียมความพร้อมของสถานที่ตามมาตรการ ควบคุมหลักและมาตรการเสริมที่กำหนดโดยพื้นที่ รวมทั้งแนวทางการกำกับติดตาม และให้ ผู้ประกอบการยืนยันการปฏิบัติตามมาตรการก่อนเปิดให้บริการ

๓.๒. หน่วยงานส่วนกลาง ศบค. จุดบริการร่วม ๑๑๑๑ หรือ เว็บไซต์ ๑๑๑๑ สำนักนายกรัฐมนตรี สายด่วน ๑๑๑๙ สายด่วนกรมควบคุมโรค ๑๔๒๒ สายด่วนกระทรวงวัฒนธรรม ๑๗๖๕

๓.๓. หน่วยงานของท้องถิ่น

๓.๔. หน่วยงานระดับจังหวัด จัดทำระบบรับแจ้งเหตุ ในรูปแบบออนไลน์ โทรศัพท์ หรือวิธีอื่นๆ โดยให้มีการ ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนและผู้ประกอบการรับทราบอย่างทั่วถึง เพื่อในกรณีที่ประชาชน หรือ เจ้าหน้าที่พบการปฏิบัติของผู้ประกอบการไม่เป็นไปตามมาตรการที่กำหนด จะได้แจ้งเหตุได้โดยทันที

ส่วนที่ ๓

มาตรการเชิงรุกในการเฝ้าระวังกลุ่มเสี่ยงสำคัญ

๑. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙ สำหรับศูนย์กักกันในสังกัดสำนักงานตรวจคนเข้าเมือง

แนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. มาตรการของสถานที่ทำงาน

- ๑.๑ ให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเจ้าหน้าที่ทุกคน ผู้ต้องกัก และบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามาในสถานที่ของสำนักงานตำรวจตรวจคนเข้าเมือง หากพบว่าเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ไอ จาม เจ็บคอ ให้ส่งตัวไปพบแพทย์ทันที และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว ในกรณีที่เพิ่งเดินทางกลับจากต่างประเทศภายใน ๑๔ วัน ให้แจ้งประวัติการเดินทางให้แพทย์ทราบด้วย
- ๑.๒ จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ให้บริการในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออก ของสถานที่ทำงาน ซึ่งควรกำหนดให้มีทางเข้า-ออกทางเดียว เพื่อสะดวกในการคัดกรอง
- ๑.๓ ควรกำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือทำกิจกรรมใด ๆ
- ๑.๔ จัดให้มีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง ไม่ใช่ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น (เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว) เนื่องจากเชื้อก่อโรคทางระบบ ทางเดินหายใจสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ทางการสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ติดเชื้อ
- ๑.๕ จัดให้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ โดยจัดทำโปสเตอร์เป็นภาษาต่างประเทศ ๑๐ ภาษา ติดในจุดที่เห็นได้สะดวกเพื่อสื่อสารให้กับเจ้าหน้าที่ทุกคน ผู้ต้องกัก และบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามาในสถานที่ของสำนักงานตำรวจตรวจคนเข้าเมือง ได้รับทราบ
- ๑.๖ กำกับ ดูแลความสะอาดสถานที่ ที่มีผู้มาใช้บริการรวมกันด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และอาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตไฟ เป็นต้น รวมทั้ง ดูแลให้มีการระบายอากาศที่ดี
- ๑.๗ รวบรวมขยะทั่วไปใส่ถุงขยะ มัดปากถุงให้แน่น และนำไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะที่จัดเตรียมไว้เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง
- ๑.๘ งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกชุมชนโดยไม่จำเป็น
- ๑.๙ กรณีที่มีผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ทำงานเป็นจุดแพร่เชื้อ ต้องดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ เช่น พิจารณาหยุดกิจกรรมหรือให้บริการ เป็นเวลา ๓ วัน และทำความสะอาดฆ่าเชื้อทันที ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น

๒. มาตรการของเจ้าหน้าที่ตำรวจ

- ๒.๑ เจ้าหน้าที่ทุกนายต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และหมั่นล้างมืออย่างสม่ำเสมอเมื่อต้องสัมผัสในจุดสัมผัสร่วม เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตไฟ เป็นต้น

- ๒.๒ การจัดทีมทำงานควรจัดให้เจ้าหน้าที่แต่ละคนทำงานประจำในแต่ละทีม หากจำเป็นต้องสลับทีมควรมีการคัดกรองและบันทึกรายงาน
- ๒.๓ การปฏิบัติที่ต้องใกล้ชิดกับผู้ต้องกัก ได้แก่ การรับตัวผู้ต้องกักใหม่ ให้เจ้าหน้าที่สวมอุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคล (PPE) สวมหน้ากาก (Face Shield) หน้ากากอนามัย และสวมถุงมือทุกครั้ง
- ๒.๔ งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกชุมชนหรือต่างประเทศโดยไม่จำเป็น

๓. มาตรการของผู้ต้องกัก

- ๓.๑ งดเยี่ยมผู้ต้องกัก จนกว่าจะมีคำสั่งเปลี่ยนแปลง แต่สามารถฝากของเยี่ยมได้ตามปกติ โดยอนุญาตให้ผู้ต้องกักใช้โทรศัพท์สาธารณะติดต่อญาติ หรือสถานทูตได้
- ๓.๒ จัดให้มีห้องแยกกักตัวผู้ต้องกักที่รับใหม่ เพื่อสังเกตอาการ ๑๔ วัน ก่อนนำตัวมารวมกับผู้ต้องกักเดิม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัสโควิด-๑๙
- ๓.๓ กรณีผู้ต้องกักมีเหตุจำเป็นต้องออกไปภายนอกห้องกักฯ เช่น ไปพบแพทย์ ไปศาล เป็นต้น ให้สวมหน้ากากอนามัยทุกครั้ง
- ๓.๔ ตรวจวัดอุณหภูมิผู้ต้องกักตัวทุกวัน หากพบว่ามีอุณหภูมิเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ไอ จาม เจ็บคอ หรือ ให้ส่งตัวไปพบแพทย์ทันทีเพื่อตรวจหาเชื้อไวรัสโควิด-๑๙
- ๓.๕ การจัดอาหารสำหรับผู้ต้องกักให้จัดทำเป็นลักษณะกล่องแยกรายคน

๔. มาตรการต่อบุคคลภายนอก

- ๔.๑ ต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาที่เข้ามาภายในห้องกักฯ
- ๔.๒ กรณีเป็นเจ้าหน้าที่สถานทูต องค์กรต่าง ๆ ที่เข้ามาติดต่อต้องมีใบรับรองแพทย์ และต้องไม่เป็นผู้ที่เดินทางมาจากประเทศกลุ่มเสี่ยงตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข หากเป็นประเทศอื่นต้องเดินทางกลับมาแล้วไม่น้อยกว่า ๑๔ วัน
- ๔.๓ กรณีพนักงานตักอาหาร พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมหมวกคลุมผม หน้ากากอนามัย และถุงมือ ทุกครั้งที่เข้ามาในห้องกัก

๒. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙ สำหรับพนักงาน หรือแรงงานที่อยู่ใน โรงงาน และที่พักคนงาน

✚ แนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย

✚ ก. มาตรการของสถานประกอบการ หรือโรงงาน

๑. มาตรการของสถานที่ทำงาน

- ๑.๑ ให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายเจ้าหน้าที่ พนักงานทุกคน และบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามา ในสถานประกอบการ หรือโรงงาน หากพบว่าเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ไอ จาม เจ็บคอ ให้ส่งตัวไปพบแพทย์ทันที และรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบโดยเร็ว ในกรณีที่เพิ่งเดินทางกลับจากต่างประเทศภายใน ๑๔ วัน ให้แจ้งประวัติการเดินทางให้แพทย์ทราบด้วย
- ๑.๒ จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ให้บริการในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออก ของสถานประกอบการ หรือโรงงาน หรือที่มีมีแรงงานพักอาศัยรวมกันจำนวนมาก
- ๑.๓ ควรกำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือทำกิจกรรมใดๆ
- ๑.๔ จัดให้มีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง ไม่ใช่ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น (เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว) เนื่องจากเชื้อก่อโรคทางระบบ ทางเดินหายใจสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ทางการสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ติดเชื้อ
- ๑.๕ จัดให้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ โดยจัดทำโปสเตอร์เป็นภาษาต่างประเทศ ที่มีแรงงานมาจากประเทศนั้นๆ ติดในจุดที่เห็นได้สะดวกเพื่อสื่อสารให้กับแรงงาน เจ้าหน้าที่ และบุคคลภายนอกที่ต้องเข้ามาประสาน และติดต่อในสถานประกอบการ และโรงงาน ได้รับทราบ
- ๑.๖ กำกับ ดูแลความสะอาดสถานที่ ที่มีผู้มาใช้บริการรวมกันด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ และอาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในจุดที่มีการสัมผัสรวมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตไฟ เป็นต้น รวมทั้ง ดูแลให้มีการระบายอากาศที่ดี
- ๑.๗ รวบรวมขยะทั่วไปใส่ถุงขยะ มัดปากถุงให้แน่น และนำไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะที่จัดเตรียมไว้ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง

๒. มาตรการของแรงงาน

- ๒.๑ พนักงานทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และหมั่นล้างมืออย่างสม่ำเสมอเมื่อต้องสัมผัสในจุดสัมผัสร่วม เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตไฟ เป็นต้น
- ๒.๒ ควรเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือทำกิจกรรมใดๆ

- ๒.๓ งดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมากที่จะมีความเสี่ยง ต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกชุมชนโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางออกนอกชุมชน ต้องให้ความร่วมมือการตรวจคัดกรอง และปฏิบัติตามมาตรการที่ชุมชนกำหนด

๓. มาตรการเจ้าของสถานประกอบการ หรือโรงงาน

- ๓.๑ กำกับพนักงานงดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมากที่จะมีความเสี่ยง ต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกชุมชนโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางออกนอกชุมชน ต้องให้ความร่วมมือการตรวจคัดกรอง และปฏิบัติตามมาตรการที่ชุมชนกำหนด
- ๓.๒ กรณีที่มีผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ทำงานเป็นจุดแพร่เชื้อ ต้องดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ เช่น พิจารณาหยุดกิจกรรมหรือให้บริการในแผนกที่มีแรงงานป่วยด้วยโรคติดต่อไวรัสโควิด-๑๙ เป็นเวลา ๓ วัน และทำความสะอาดฆ่าเชื้อทันทีภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานควบคุมโรคติดต่อ เป็นต้น

ข. มาตรการของที่พักคนงาน

๑. มาตรการของสถานที่พักคนงาน

- ๑.๑ จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคน ก่อนเข้าในที่พักอาศัย หากพบว่ามีเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ไอ จาม เจ็บคอ ให้ส่งตัวไปพบแพทย์ทันที
- ๑.๒ จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ให้บริการในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออก ของสถานที่พักอาศัย หรือ ในสถานที่สาธารณะของชุมชน
- ๑.๓ ควรกำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือทำกิจกรรมใดๆ
- ๑.๔ จัดให้มีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง ไม่ใช่ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น (เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว) เนื่องจากเชื้อก่อโรคทางระบบ ทางเดินหายใจสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ทางการสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ติดเชื้อ
- ๑.๕ จัดให้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ โดยจัดทำโปสเตอร์เป็นภาษาต่างประเทศ กรณีที่มีผู้พักอาศัยชาวต่างชาติ โดยติดในจุดที่เห็นได้สะดวกเพื่อสื่อสาร และสร้างความตระหนักให้กับผู้พักอาศัย
- ๑.๖ กำกับ ดูแลผู้พักอาศัย ให้มีส่วนร่วมในการทำความสะอาดสถานที่ และอุปกรณ์ ที่มีผู้มาใช้บริการรวมกันด้วยน้ำยาทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอและอาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในจุดที่มีการสัมผัสรวมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตไฟ เป็นต้น รวมทั้ง ดูแลให้มีการระบายอากาศที่ดี
- ๑.๗ รวบรวมขยะทั่วไปใส่ถุงขยะ มัดปากถุงให้แน่น และนำไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะที่จัดเตรียมไว้เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง

๒. มาตรการของสมาชิกผู้พักอาศัยในสถานที่พักคนงาน

- ๒.๑ ผู้อาศัยในที่พักทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่ออยู่นอกที่พักอาศัย และหมั่นล้างมืออย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๒ ควรเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ในระหว่างออกไปทำกิจกรรมใดๆ นอกที่พัก
- ๒.๓ งดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมากที่จะมีความเสี่ยง ต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกที่พักโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางออกนอกที่พัก ต้องให้ความร่วมมือในการตรวจคัดกรอง และปฏิบัติตามมาตรการที่สถานที่พักกำหนด

๓. มาตรการสำหรับเจ้าของสถานที่พักคนงาน

- ๓.๑ กำกับผู้อาศัยในที่พักคนงานให้งดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมากที่จะมีความเสี่ยง ต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดหรือชะลอ การเดินทางออกนอกที่พักคนงานโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางออกนอกที่พักคนงาน ต้องจัดให้มีการตรวจคัดกรอง และกำกับให้ปฏิบัติตามมาตรการที่กำหนด
- ๓.๒ กรณีที่มีผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ใดเป็นจุดแพร่เชื้อ ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ และ ดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ

แนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. มาตรการของชุมชน

- ๑.๑ จัดให้มีการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายทุกคน ก่อนเข้าในชุมชน หรือที่พักอาศัย หากพบว่าเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการอย่างใดอย่างหนึ่ง ได้แก่ ไอ จาม เจ็บคอ ให้ส่งตัวไปพบแพทย์ทันที
- ๑.๒ จัดให้มีจุดวางแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ให้บริการในบริเวณจุดคัดกรองทางเข้า-ออก ของสถานที่พักอาศัย หรือ ในสถานที่สาธารณะของชุมชน
- ๑.๓ ควรกำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ หรือทำกิจกรรมใดๆ
- ๑.๔ จัดให้มีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง ไม่ใช่ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น (เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว) เนื่องจากเชื้อก่อโรคทางระบบ ทางเดินหายใจสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ทางการสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ติดเชื้อ
- ๑.๕ จัดให้มีคำแนะนำการเฝ้าระวังป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ โดยจัดทำโปสเตอร์เป็นภาษาต่างประเทศ กรณีที่มีสมาชิกชุมชนชาวต่างชาติพักอาศัย โดย ติดในจุดที่เห็นได้สะดวกเพื่อสื่อสาร และสร้าง ความตระหนักให้แก่ผู้พักอาศัย
- ๑.๖ กำกับ ดูแลโดยการมีส่วนร่วมของสมาชิกในชุมชนให้มีการทำความสะอาดสถานที่ ที่มีผู้มาใช้บริการรวมกันด้วยน้ำยาทำความสะอาด อย่างสม่ำเสมอและอาจใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในจุดที่มีการสัมผัสรวมกัน เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตไฟ เป็นต้น รวมทั้ง ดูแลให้มีการระบายอากาศที่ดี
- ๑.๗ รวบรวมขยะทั่วไปใส่ถุงขยะ มัดปากถุงให้แน่น และนำไปทิ้งในจุดรวบรวมขยะที่จัดเตรียมไว้ เพื่อนำไปกำจัดอย่างถูกต้อง

๒. มาตรการของสมาชิกผู้พักอาศัยในชุมชน

- ๒.๑ สมาชิกชุมชนทุกคนต้องสวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลา และหมั่นล้างมืออย่างสม่ำเสมอ
- ๒.๒ ควรเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ในระหว่างออกไปทำกิจกรรมใดๆนอกที่พัก
- ๒.๓ งดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมากที่จะมีความเสี่ยง ต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกชุมชนโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางออกนอกชุมชน ต้องให้ความร่วมมือการตรวจคัดกรอง และปฏิบัติตามมาตรการที่ชุมชนกำหนด

๓. มาตรการสำหรับประธานหรือคณะกรรมการชุมชน

- ๓.๑ กำกับสมาชิกในชุมชนงดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ งดการจัดกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมากที่จะมีความเสี่ยง ต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดหรือชะลอการเดินทางออกนอกชุมชนโดยไม่จำเป็น กรณีจำเป็นต้องเดินทางออกนอกชุมชน ต้องให้ความร่วมมือการตรวจคัดกรอง และปฏิบัติตามมาตรการที่ชุมชนกำหนด
- ๓.๒ กรณีที่มีผู้ป่วยยืนยัน หรือมีข้อมูลบ่งชี้ว่าสถานที่ใดเป็นจุดแพร่เชื้อ ต้องรีบแจ้งเจ้าหน้าที่ และดำเนินการตามคำสั่งของเจ้าพนักงานควบคุมโรคติดต่อ

๔. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙ สำหรับกลุ่มแรงงานเรือประมง

แนวทางปฏิบัติ ประกอบด้วย

๑. แนวทางสำหรับการจัดสถานที่ทำงานสำหรับเจ้าของเรือ

- ๑.๑ จัดให้มีจุดคัดกรองสำหรับลูกเรือ และผู้ควบคุมที่จะเข้าปฏิบัติงานบนเรือในแต่ละรอบที่ออกไปทำการประมง โดยจัดให้มีเครื่องวัดอุณหภูมิแบบใช้จ่อหน้าผากหรือจ่อหู (Handheld thermometer) เพื่อตรวจวัดอุณหภูมิ ผู้ควบคุมเรือ คนประจำเรือ และลูกเรือก่อนขึ้นปฏิบัติงานบนเรือ หากพบว่าเกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการไอ จาม เจ็บคอ หรืออย่างใดอย่างหนึ่ง ให้ส่งตัวไปพบแพทย์ทันที ในกรณีที่เพิ่งเดินทางกลับจากต่างประเทศภายใน ๑๔ วัน ให้แจ้งประวัติการเดินทางให้แพทย์ทราบด้วย
- ๑.๒ ควรกำหนดการเว้นระยะห่างระหว่างบุคคล อย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร ในระหว่างปฏิบัติหน้าที่ และการพักอาศัยภายในเรือ หรือจัดให้คนงานมีพื้นที่อาศัยและทำงานให้มีระยะห่างที่เหมาะสม
- ๑.๓ สนับสนุนอุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล อาทิ หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้า เจลแอลกอฮอล์ สบู่ และอุปกรณ์ตรวจคัดกรองเบื้องต้น
- ๑.๔ กำกับ ดูแลความสะอาดสถานที่ และพื้นที่สาธารณะภายในบริเวณท่าเรือ ที่มีผู้มาใช้บริการร่วมกันด้วยน้ำยาทำความสะอาดอย่างสม่ำเสมอ ในจุดที่มีการสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิด ประตู ราวจับ สวิตไฟ รวมทั้งดูแลให้ห้อง หรือสถานที่ต่าง ๆ มีการระบายอากาศที่ดี
- ๑.๕ จัดให้มีการสื่อสารความรู้เกี่ยวกับการป้องกันตนเอง ไม่ใช่ของส่วนตัวร่วมกับผู้อื่น (เช่น ผ้าเช็ดหน้า แก้วน้ำ ผ้าเช็ดตัว) เนื่องจากเชื้อก่อโรคทางระบบทางเดินหายใจสามารถเข้าสู่ร่างกายได้ทางการสัมผัสสารคัดหลั่งของผู้ติดเชื้อ
- ๑.๖ จัดให้มีการแนะนำการระวังป้องกันเชื้อไวรัสโควิด-๑๙ โดยจัดทำเป็นโปสเตอร์หรือวิธีการสื่อสารใด ๆ ที่เหมาะสมตามลักษณะการทำงาน และจัดทำเป็นภาษาที่คนทำงานสามารถเข้าใจได้อย่างครบถ้วนทุกคน โดยติดสื่อสารให้กับคนทำงานทุกคนได้รับทราบอย่างทั่วถึง

๒. แนวทางสำหรับเจ้าของเรือ และผู้ควบคุมเรือ

- ๒.๑ ให้เจ้าของเรือจัดให้มีแอลกอฮอล์ หรือเจล สำหรับทำความสะอาดให้เพียงพอ ในเรือ เพื่อการออกทำการประมงแต่ละรอบ
- ๒.๒ ให้เจ้าของเรือจัดหาหน้ากากผ้าให้คนงาน อย่างน้อย ๒ ชิ้น/คน และให้ซักทำความสะอาดทุกวัน
- ๒.๓ หากพบผู้ปฏิบัติงาน หรือคนประจำเรือ มีอาการเจ็บป่วย มีไข้ หรือ มีอาการไอ จาม เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ ให้หยุดปฏิบัติงาน แยกกักตัวในพื้นที่เฉพาะ และห่างจากคนงานทุกคนบนเรือทันที พร้อมให้รีบแจ้งหรือไปพบแพทย์เพื่อเข้ารับการตรวจและรักษาตัวในสถานบริการสาธารณสุข ในกรณีที่เพิ่งเดินทางกลับจากต่างประเทศภายใน ๑๔ วัน ให้แจ้งประวัติการเดินทางให้แพทย์ทราบด้วย
- ๒.๔ กรณีพบมีลูกเรือ หรือผู้ควบคุมฯ ป่วย และเข้าข่ายสงสัยว่าจะติดเชื้อ บนเรือ ต้องดำเนินการ

- ทำความสะอาดฆ่าเชื้อทันที ภายใน ๒๔ ชั่วโมง ภายใต้การกำกับดูแลของพนักงานควบคุมโรคติดต่อ
- ๒.๕ จัดเตรียมพื้นที่ ขนาด ๒x๒ เมตร ไว้กรณีพบผู้สงสัยป่วยด้วยโรคโควิด-๑๙ โดยให้มีพลาสติกหรือวัสดุกันแยกจากคนประจำเรืออื่นๆ
 - ๒.๖ จัดอุปกรณ์สำหรับต้มน้ำ และรับประทานอาหารแยกเฉพาะบุคคล พร้อมเขียนชื่อกำกับไว้สำหรับลูกเรือ
 - ๒.๗ ดูแลให้ลูกเรือทุกคน สวมหน้ากากผ้า หรือหน้ากากอนามัย ตลอดเวลาที่ออกจากบานและปฏิบัติงาน พร้อมทั้งกำชับให้เว้นระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๑ - ๒ เมตร เมื่อจำเป็นต้องติดต่อกับผู้อื่น และหมั่นล้างมืออย่างสม่ำเสมอเมื่อต้องสัมผัสในจุดสัมผัสร่วม เช่น ลูกบิดประตู ราวจับ สวิตไฟ เป็นต้น
 - ๒.๘ กำกับลูกเรือ งดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใดๆ ที่จะมีความเสี่ยง ต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค และงดการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก

๓. แนวทางสำหรับลูกเรือ คนงานประจำเรือ

- ๓.๑ ต้องมีการป้องกันตนเอง โดยใช้หน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัย ทำความสะอาดมือบ่อย ๆ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก และควรสวมถุงมือขณะปฏิบัติงาน
- ๓.๒ หากมีอุณหภูมิร่างกาย เกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือ มีอาการเจ็บป่วย มีไข้ หรือ มีอาการไอจาม เจ็บคอ มีน้ำมูก เหนื่อยหอบ ให้รีบแจ้งผู้ควบคุมเรือหรือเจ้าของเรือ และไปพบแพทย์เพื่อเข้ารับการรักษาเชื้อและรักษาตัวในสถานบริการสาธารณสุขทันที ในกรณีที่เพิ่งเดินทางกลับ จากต่างประเทศภายใน ๑๔ วัน ให้แจ้งประวัติการเดินทางให้แพทย์ทราบด้วย
- ๓.๓ งดการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก งดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใด ๆ บนเรือที่จะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค
- ๓.๔ ควรหลีกเลี่ยงการใช้สิ่งของประจำวันร่วมกัน ได้แก่ จาน ช้อน แก้ว ขวดน้ำ ผ้าเช็ดหน้า ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ
- ๓.๕ เมื่อเรือเทียบท่า ควรอยู่อาศัยภายในเรือ หรือ เขตท่าเทียบเรือ หลีกเลี่ยงการออกไปติดต่อหรือพบปะบุคคลในหมู่บ้านหรือชุมชน เพื่อป้องกันและหลีกเลี่ยงการ สัมผัสเชื้อจากฝั่ง หากจำเป็นต้องออกนอกท่าเทียบเรือให้แจ้งเจ้าหน้าที่ที่ดูแลทุกครั้ง และต้องใส่หน้ากากอนามัย หรือ หน้ากากผ้าเมื่อออกนอกท่าเทียบเรือ

๔. แนวทางสำหรับเจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานที่มีความเสี่ยง เช่น เจ้าหน้าที่ประจำท่าเทียบเรือ/แพปลา ผู้ขนถ่ายสัตว์น้ำประจำท่า ผู้คัดแยกสัตว์น้ำ พ่อค้าแม่ค้า เป็นต้น

- ๔.๑ ต้องมีการป้องกันตนเอง โดยใช้หน้ากากผ้า/หน้ากากอนามัย ทำความสะอาดมือบ่อย ๆ หลีกเลี่ยงการใช้มือสัมผัสใบหน้า ตา ปาก จมูก และควรสวมถุงมือขณะปฏิบัติงาน
- ๔.๒ หากมีอุณหภูมิร่างกาย เกินกว่า ๓๗.๕ องศาเซลเซียส หรือมีอาการเจ็บป่วย มีไข้ หรือ มีอาการ

ไอ จาม เจ็บคอมีน้ำมูก เหนื่อยหอบ ให้รีบไปพบแพทย์เพื่อเข้ารับการตรวจหาเชื้อและรักษาตัว
ในสถานบริการสาธารณสุขทันที ในกรณีที่พักเดินทางกลับจากต่างประเทศภายใน ๑๔ วัน ให้
แจ้งประวัติการเดินทางให้แพทย์ทราบด้วย

- ๔.๓ งดการเข้าร่วมกิจกรรมที่มีการรวมคนจำนวนมาก งดการสังสรรค์ หรือทำกิจกรรมรวมกลุ่มใด ๆ
ที่จะมีความเสี่ยงต่อการแพร่ระบาดของเชื้อโรค
- ๔.๔ หลีกเลี่ยงการใช้สิ่งของประจำวันร่วมกัน ได้แก่ จาน ช้อน แก้ว ขวดน้ำ ผ้าเช็ดหน้า
ผ้าเช็ดตัว ฯลฯ

๕. มาตรการในการเฝ้าระวัง ป้องกัน และควบคุมโรคโควิด ๑๙ สำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง

จากการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ หรือโรคโควิด ๑๙ เกิดการแพร่ระบาดอย่างหนักไปทั่วโลก ผู้สูงอายุถือเป็นกลุ่มเสี่ยงที่จะได้รับเชื้อโควิด ๑๙ มากกว่าช่วงวัยอื่น ๆ เนื่องด้วยสภาพร่างกายที่ไม่แข็งแรง ภูมิคุ้มกันลดลงตามวัย โดยเฉพาะผู้สูงอายุที่มีโรคประจำตัว เช่น โรคเบาหวาน โรคความดันโลหิตสูง โรคปอด โรคมะเร็ง กลุ่มนี้เป็นกลุ่มเสี่ยงที่จะรับเชื้อโควิด ๑๙ ได้ง่าย หากไม่ได้มีการดูแลและป้องกันอย่างดี สถานดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง เป็นสถานประกอบการที่มีผู้สูงอายุอยู่เป็นจำนวนมาก ทั้งช่วยเหลือตนเองได้ และไม่สามารถช่วยเหลือตนเองได้ ทำให้เสี่ยงต่อการเป็นโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ กรมสนับสนุนบริการสุขภาพ กระทรวงสาธารณสุขได้จัดทำคู่มือแนวทางดำเนินการและการบริหารจัดการสำหรับกิจการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง เพื่อให้สถานประกอบการสามารถเปิดบริการได้อย่างปลอดภัย มีมาตรฐาน ถูกต้องตามหลักวิชาการและควบคุมการระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งจะเป็นการควบคุมการระบาดของโรค ป้องกันการเสียชีวิตในผู้สูงอายุ และการเพิ่มขึ้นของผู้ป่วยรายใหม่ได้ในวงกว้าง สนับสนุนการยกระดับประคองเศรษฐกิจของประเทศไทยให้สามารถฟื้นตัวและพัฒนาได้ต่อไป

องค์ประกอบของการจัดบริการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง (สำหรับผู้ประกอบการ)

๑. ผู้ประกอบการ มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

๑.๑ การจัดเตรียมสถานที่และอุปกรณ์

- ๑) จัดพื้นที่ต้อนรับผู้รับบริการให้เหมาะสม กำหนดให้มีช่องทางเข้าออกเพียงทางเดียว โดยให้มีระยะห่าง ๑ เมตร ระหว่างผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อแต่ละท่าน เพื่อความปลอดภัย และมีระบบการซักประวัติความเสี่ยง ควรจัดให้พื้นที่แยกออกจากส่วนปฏิบัติงานของพนักงาน โดยให้พนักงานต้อนรับ หรือพนักงานที่อยู่ในส่วนสำนักงาน สวมถุงมือ หน้ากากอนามัย และกระจังหน้า (Face shield) หรือแว่นตา เพื่อป้องกันการติดเชื้อ
- ๒) จัดเตรียมอุปกรณ์สำหรับตรวจวัดอุณหภูมิร่างกาย เช่น เครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบมือถือ (Hand-Held Thermometer) หรือเครื่องวัดอุณหภูมิอินฟราเรด เป็นต้น โดยกำหนดให้มีจุดคัดกรองอุณหภูมิร่างกายแก่ผู้รับบริการและพนักงานทุกคน ก่อนเข้าสถานประกอบการหรือในที่ที่เหมาะสม
- ๓) จัดเตรียมหน้ากากผ้าหรือหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์ หรือแอลกอฮอล์เจล อย่างน้อย ๗๐% ล้างมือไว้ในบริเวณเคาน์เตอร์ เพื่อให้บริการแก่ผู้สูงอายุ ผู้มาติดต่อ และพนักงาน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อระหว่างบุคคล
- ๔) จัดให้มีบริการชำระเงินที่ปลอดภัย เพื่อลดปริมาณการพูดคุย สัมผัส ระหว่างพนักงานของสถานประกอบการกับผู้รับบริการหรือ Online Payment
- ๕) แก้วน้ำพักคอย จัดให้มีระยะห่างอย่างน้อย ๑ เมตร อยู่ในบริเวณที่บริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก
- ๖) สถานประกอบการต้องจัดให้มีความกว้างระหว่างเตียงไม่น้อยกว่า ๒ เมตร
- ๗) จัดให้มีพื้นที่สำหรับเยี่ยมญาติแยกจากห้องพักรักษาตัว ด้านนอกอาคารหรือบริเวณที่มีอากาศถ่ายเทได้สะดวก แทนการใช้ห้องปรับอากาศ และไม่อนุญาตให้ญาติเข้าไปในบริเวณของที่พักผู้สูงอายุ

- ๘) การเข้าเยี่ยมของญาติ และผู้มาติดต่อ กำหนดเวลาและจำกัดจำนวนคนในการเข้าเยี่ยมผู้สูงอายุได้ครั้งละ ๑ คนเยี่ยมต่อครั้ง และไม่เกิน ๓๐ นาที เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ
- ๙) หลีกเลี่ยงการจัดกิจกรรมที่ต้องรวมกลุ่มกันเป็นจำนวนมาก หากจำเป็นให้จัดระยะห่างระหว่างบุคคลอย่างน้อย ๒ เมตร เพื่อลดการแพร่กระจายเชื้อ
- ๑๐) จัดให้มีระบบการส่งต่อในกรณีผู้รับบริการเกิดการเจ็บป่วยฉุกเฉิน กรณีที่ต้องพาผู้สูงอายุไปพบแพทย์ ต้องจัดเตรียมหน้ากากอนามัย และแอลกอฮอล์เจลสำหรับ ให้ผู้สูงอายุ และผู้ดูแลทุกครั้ง
- ๑๑) กำหนดจุดรับส่งวัตถุตีบปรุงอาหาร และดูแลการรับส่งวัตถุตีบให้สด สะอาด และปลอดภัย
- ๑๒) จัดให้มีอุปกรณ์ปฐมพยาบาลและคู่มือการปฐมพยาบาลไว้ในสถานประกอบการเพื่อสุขภาพและพร้อมใช้งานได้ตลอดเวลา
- ๑๓) กำหนดให้มีจุดรับของจากญาติ และผู้ที่มาติดต่อ โดยให้มีการเช็ดทำความสะอาดด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อก่อนทำการแจกจ่าย หรือจัดเก็บ

๑.๒ การจัดเตรียมบุคลากร

- ๑) ให้ข้อมูลความรู้ คำแนะนำ หรือจัดหาสื่อประชาสัมพันธ์การป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโรคกับผู้สูงอายุ รวมทั้งพนักงานในสถานดูแล เช่น โปสเตอร์ป้ายประกาศ แนะนำให้ล้างมือ และการสวมหน้ากากอนามัย
- ๒) ให้พนักงานทุกคน ทุกคนสวมอุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะปฏิบัติงาน ได้แก่ หน้ากากอนามัย และกระจังหน้า (Face shield) หรือแว่นตา เพื่อลดความเสี่ยงในการปนเปื้อนเชื้อ
- ๓) ให้พนักงานที่ไม่ใช่ผู้ดูแลระมัดระวังการสัมผัสใกล้ชิดกับผู้สูงอายุ โดยเว้นระยะห่างในการติดต่อกับผู้สูงอายุ และพนักงานด้วยกันเอง อย่างน้อย ๑ เมตร

๒. ผู้ดำเนินการสถานประกอบการดูแลผู้สูงอายุและผู้มีภาวะพึ่งพิง มีบทบาทหน้าที่ ดังนี้

- ๒.๑ สอบถามบันทึกข้อมูลสุขภาพพื้นฐาน คัดกรองผู้สูงอายุทุกราย และจัดทำทะเบียนประวัติ เพื่อจัดบริการที่เหมาะสมแก่สุขภาพของผู้สูงอายุ หากผู้รับบริการมีอาการไข้ (อุณหภูมิเกิน ๓๗.๓ องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้แนะนำให้รีบไปพบแพทย์
- ๒.๒ ให้ความรู้ และชี้แจงเกี่ยวกับการแพร่กระจายเชื้อโรคโควิด ๑๙ ให้พนักงาน ญาติและผู้รับบริการทราบ จัดเป็นระเบียบปฏิบัติ และระเบียบข้อบังคับ
- ๒.๓ การต้อนรับเว้นระยะห่างในการติดต่อกับผู้รับบริการ และพนักงานด้วยกันอย่างน้อย ๑ เมตร
- ๒.๔ ควบคุมดูแลการบริการ อุปกรณ์ และเครื่องมือเครื่องใช้ต่าง ๆ ในการดูแลผู้สูงอายุ ให้ได้มาตรฐานถูกสุขลักษณะ และใช้ได้อย่างปลอดภัย
- ๒.๕ คัดกรองพนักงานทุกคนก่อนเข้าสถานประกอบการทุกวันและบันทึกไว้เป็นหลักฐาน
- ๒.๖ จัดแยกสำหรับอาหารของผู้สูงอายุและพนักงานเฉพาะบุคคล หรือจัดให้อุปกรณ์สำหรับรับประทานอาหารส่วนตัว และทานอาหารที่อุ่นร้อน
- ๒.๗ จัดเตรียมห้องแยกสำหรับผู้สูงอายุหลังกลับจากโรงพยาบาล หรือผู้สูงอายุที่ต้องติดตามสังเกตอาการ ให้พนักงานติดตามสังเกตอาการอย่างใกล้ชิด

๒.๘ ให้ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอ ก่อนและหลังสัมผัสดูแลผู้สูงอายุ ด้วยน้ำและสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ไม่นำมือมาสัมผัสตา จมูก ปาก นอกจากนี้ควรรักษาร่างกายให้อบอุ่นอยู่เสมอ นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ หากมีอาการป่วย ให้หยุดงาน และรีบไปโรงพยาบาล ที่อยู่ใกล้เคียง พร้อมแจ้งประวัติการสัมผัสคลุกคลีกับผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อรับการตรวจวินิจฉัยและรักษาต่อไป

๓. ผู้ดูแลผู้สูงอายุ ปฏิบัติตัว ดังนี้

- ๓.๑ ระวังระวังการสัมผัสใกล้ชิดขณะปฏิบัติหน้าที่ ต้องสวมหน้ากากอนามัย และสวมกระจงหน้า (Face shield) หรือแว่น ทุกครั้งที่สัมผัสผู้สูงอายุ
- ๓.๒ หากพบว่าผู้สูงอายุมีอาการผิดปกติในร่างกาย เช่น มีไข้ (อุณหภูมิเกิน ๓๗.๓ องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้แจ้งผู้ดูแลดำเนินการทราบ
- ๓.๓ ล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอทุกครั้งก่อนและหลังสัมผัสดูแลผู้สูงอายุ ด้วยน้ำและสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ไม่นำมือมาสัมผัสตา จมูก ปาก นอกจากนี้ควรรักษาร่างกายให้อบอุ่นอยู่เสมอ นอนหลับพักผ่อนให้เพียงพอ หากมีอาการป่วย ให้หยุดงาน และรีบไปโรงพยาบาล ที่อยู่ใกล้เคียง พร้อมแจ้งประวัติการสัมผัสคลุกคลีกับผู้รับบริการให้เจ้าหน้าที่ทราบเพื่อรับการตรวจวินิจฉัยและรักษาต่อไป
- ๓.๔ หากมีไข้ (อุณหภูมิเกิน ๓๗.๓ องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้หยุดให้บริการ และรีบไปพบแพทย์
- ๓.๕ สังเกตอาการทางสุขภาพของผู้สูงอายุ หากพบอาการผิดปกติในร่างกาย เช่น มีอาการไข้ ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ควรแนะนำให้ผู้สูงอายุสวมหน้ากากอนามัย ให้แจ้งผู้ดำเนินการทราบ
- ๓.๖ ไม่ใช้สิ่งของร่วมกับผู้อื่น เช่น แก้วน้ำ หลอดดูดน้ำ ช้อน ผ้าเช็ดมือ ผ้าเช็ดหน้า และผ้าเช็ดตัว เป็นต้น
- ๓.๗ เว้นระยะห่างในการปฏิบัติงานอย่างน้อย ๑ เมตร ยกเว้น กรณีการพลิกตัว เช็ดตัว การเคลื่อนย้าย ให้ใช้ความระมัดระวังการไอ จาม จากผู้รับบริการและใช้อุปกรณ์สำหรับการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อ เช่น หน้ากากอนามัย ถุงมือ และFace shield ทุกครั้ง
- ๓.๘ สำหรับผู้ดูแลที่พาผู้สูงอายุไปโรงพยาบาล หรือออกนอกสถานดูแลผู้สูงอายุ ก่อนเข้าไปบริเวณที่มีมีการให้บริการให้กับผู้สูงอายุ ต้องอาบน้ำ สระผม และเปลี่ยนเสื้อผ้าใหม่ทันที (โดยไม่เข้าไปในบริเวณที่พักผู้สูงอายุก่อนการอาบน้ำโดยเด็ดขาด)

๔. ผู้สูงอายุในสถานประกอบการ ปฏิบัติตัว ดังนี้

- ๔.๑ สวมหน้ากากอนามัยตลอดเวลาเมื่อมีการทำกิจกรรมหรืออยู่ใกล้บุคคลอื่นที่อยู่ในสถานประกอบการ หรือกรณีเดินทางออกนอกสถานดูแลผู้สูงอายุ
- ๔.๒ ให้ความร่วมมือในการตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายและสัญญาณชีพต่าง ๆ ทุกวันและมีบันทึกไว้เป็นข้อมูล
- ๔.๓ ล้างมือเป็นประจำด้วยน้ำสบู่ หรือแอลกอฮอล์ หรือแอลกอฮอล์เจล
- ๔.๔ ปฏิบัติตามคำแนะนำของสถานประกอบการอย่างเคร่งครัด เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อ
- ๔.๕ หลีกเลี่ยงการพบปะคนอื่น ๆ หรือไปในสถานที่ที่มีกลุ่มคนรวมตัวกัน
- ๔.๖ หากมีอาการผิดปกติในร่างกาย เช่น มีไข้ (อุณหภูมิเกิน ๓๗.๓ องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบ ให้แจ้งผู้ดูแลให้ทราบ
- ๔.๗ หากมีความจำเป็นต้องไปรักษาที่โรงพยาบาลอย่างต่อเนื่องให้ญาติหรือเจ้าหน้าที่ไปรักษาแทน

๕. การรับผู้สูงอายุรายใหม่ ดังนี้

- ๕.๑ หากผู้สูงอายุถูกส่งต่อมาจากโรงพยาบาลต้องมีใบรับรองแพทย์ หรือผลการตรวจโควิด-๑๙ และกรณีที่มาจากบ้าน ต้องมีผลการตรวจโควิด-๑๙
- ๕.๒ จัดพื้นที่สำหรับผู้รับบริการรายใหม่ ให้มีระยะห่าง ๑ เมตร เพื่อความปลอดภัย ในการชັกประวัติ การเจ็บป่วย การเดินทางไปต่างประเทศ และประเมินความเสี่ยงต่อการได้รับเชื้อ
- ๕.๓ ให้ญาติและผู้สูงอายุ สวมหน้ากากอนามัยตลอด ๑๔ วัน
- ๕.๔ ตรวจวัดอุณหภูมิร่างกายด้วยเครื่องวัดอุณหภูมิร่างกายแบบมือถือ ล้างมือด้วยแอลกอฮอล์ ๗๐ % ทุกคน เพื่อช่วยลดความเสี่ยงในการแพร่กระจายเชื้อระหว่างบุคคล
- ๕.๕ ให้ความรู้และอธิบายให้ผู้รับบริการรายใหม่และญาติทราบเกี่ยวกับการป้องกันการแพร่กระจายเชื้อโควิด-๑๙
- ๕.๖ แยกห้องสำหรับผู้สูงอายุรายใหม่หลังกลับจากโรงพยาบาล ติดตามอาการอย่างใกล้ชิด
- ๕.๗ อาบน้ำ ทำความสะอาดร่างกาย เปลี่ยนเสื้อผ้าผู้สูงอายุรายใหม่ทันทีที่ตรวจประเมินทางร่างกายเรียบร้อยแล้วและใส่หน้ากากอนามัยให้ผู้เข้าพักในรายที่ใส่ได้ (ในรายที่เป็นอัลไซเมอร์อาจงดเว้นเป็นกรณีพิเศษ)
- ๕.๘ จัดทีมพนักงานสำหรับดูแลเฉพาะผู้สูงอายุรายใหม่ และใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองขณะดูแล ๑๔ วัน
- ๕.๙ หลังครบกำหนดการติดตาม ๑๔ วัน ถ้าอาการทั่วไปปกติดีให้สามารถย้ายเข้าห้องพักในพื้นที่ปกติได้

๖. ผู้มาติดต่อ และผู้เข้าเยี่ยม ปฏิบัติตัว ดังนี้

- ๖.๑ หากมีประวัติเดินทางมาจากพื้นที่เสี่ยงในระยะเวลา ๑๔ วันก่อนหน้า ให้งดการเข้ามาในสถานประกอบการโดยเด็ดขาด
- ๖.๒ หากมีอาการไข้ (อุณหภูมิเกิน ๓๗.๓ องศาเซลเซียส) ไอ เจ็บคอ มีน้ำมูก หรือเหนื่อยหอบให้งดเยี่ยมผู้สูงอายุ โดยเด็ดขาด
- ๖.๓ ล้างมือให้สะอาดอยู่เสมอทุกครั้งก่อนและหลังสัมผัสดูแลผู้สูงอายุ ด้วยน้ำและสบู่ หรือแอลกอฮอล์เจลล้างมือ ไม่นำมือมาสัมผัสตา จมูก ปาก ของตนเอง และผู้สูงอายุ
- ๖.๔ เข้าเยี่ยมเฉพาะญาติของผู้สูงอายุ งดการทำกิจกรรม งดการกอด หอม และการสัมผัสผู้สูงอายุคนอื่น ๆ
- ๖.๕ งดการพาผู้สูงอายุออกนอกสถานประกอบการ เว้นแต่พาไปพบแพทย์ตามแผนการรักษา

๗. แนวทางปฏิบัติพิเศษสำหรับการเฝ้าระวังในการดูแลผู้สูงอายุ / ผู้เข้าพัก

- ๗.๑ การสังเกตอาการของผู้สูงอายุอย่างใกล้ชิดเพราะการติดเชื้ออาจมีอาการไม่ชัดเจน เช่น ไม่มีไข้ แต่มีอาการอ่อนเพลีย เบื่ออาหาร หรือรับอาหารทางสายยางไม่ได้ ความสามารถในการช่วยเหลือตนเองลดลงอย่างรวดเร็ว ให้รีบปรึกษาแพทย์
- ๗.๒ การป้องกันการติดเชื้อภายในสถานดูแลโดยการใช้ อุปกรณ์ ภาชนะ อาหาร ส่วนตัวของแต่ละคน ล้างมือด้วยสบู่บ่อย ๆ เว้นระยะห่างระหว่างกัน ๑ เมตร ใส่หน้ากากอนามัยถ้ามีการพูดคุยสื่อสาร
- ๗.๓ การจัดเตรียมสถานที่และแผนในการรองรับ กรณีเกิดการแพร่ระบาดของเชื้อไวรัส เมื่อเกิดการติดเชื้อดังนี้
 - ๑) รายงานการติดเชื้อไปยังหน่วยงานศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) และส่งต่อผู้ติดเชื้อไปโรงพยาบาล โดยประสานงานกับ ๑๖๖๙
 - ๒) เฝ้าระวังสังเกตอาการและตรวจอุณหภูมิร่างกายและสัญญาณชีพของผู้สูงอายุและผู้ดูแลที่มีความเสี่ยงสัมผัสผู้ติดเชื้ออย่างสม่ำเสมอ

- ๓) ส่งต่อผู้สูงอายุเข้ารับการรักษา เมื่อสงสัยว่ามีการติดเชื้อไวรัส โควโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) โดยประสานงานกับ ๑๖๖๙
- ๔) แยกผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการสัมผัสเชื้อ โดยประสานงานกับ ศูนย์บริหารสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ (โควิด-๑๙) เพื่อส่งตัวไปยังสถานที่กักตัว ๑๔ วัน หรือ กักตัวให้สถานดูแลผู้สูงอายุในห้องแยก

๘. การทำความสะอาดเพื่อควบคุมการแพร่กระจายเชื้อ

๘.๑ พนักงานทำความสะอาด ปฏิบัติตัว ดังนี้

- ๑) พนักงานทำความสะอาด ต้องสวมเครื่องป้องกันส่วนบุคคล ได้แก่ หมวกคลุมผม หน้ากากอนามัย ถุงมือ และสวมกระจังหน้า (Face shield) หรือแว่นตา เป็นต้น
- ๒) ทำความสะอาด หรือเปลี่ยนอุปกรณ์หรือสิ่งของที่ให้บริการอย่างถูกสุขลักษณะทุกครั้งหลังให้บริการ เช่น แก้วน้ำ ผ้าปูเตียง ผ้าขนหนู ปลอกหมอน เครื่องมือ อุปกรณ์ทางการแพทย์ เป็นต้น ไม่ควรใช้ซ้ำ โดยใช้สารทำความสะอาดตามรายละเอียดข้อ ๘.๒
- ๓) ทำความสะอาดบริเวณที่มีคนเดินผ่าน รวมถึงบริเวณที่มีคนสัมผัสร่วมกัน เช่น ลูกบิดประตู เคาน์เตอร์รับบริการ ราวบันได อ่างล้างมือ ห้องน้ำ โถะ ห้องเปลี่ยนเสื้อผ้า ห้องพักผ่อน รวมถึงอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงาน ด้วยสารทำความสะอาดตามรายละเอียดข้อ ๘.๒ ทุก ๒ ชั่วโมงหรือทุกครั้งหลังมีผู้ใช้บริการไม่แนะนำให้พ่นยาฆ่าเชื้อ เนื่องจากการฉีดพ่นน้ำยาฆ่าเชื้อแบบละอองฝอย หากทำได้ไม่ถูกวิธี รวมถึงไม่มีการใส่อุปกรณ์ป้องกันตนเองจะก่อให้เกิดความเสี่ยงติดเชื้อแก่ผู้ทำความสะอาด
- ๔) การเก็บผ้าปูเตียง ปลอกหมอน เสื้อผ้าใช้แล้ว ผ้าขนหนู โดยให้ม้วนออกจากตนเอง ไม่ควรสะบัดผ้า เพราะจะทำให้เกิดการฟุ้งกระจาย ชักล้างทำความสะอาดหรืออุปกรณ์หรือสิ่งของภายในสถานประกอบการอย่างถูกสุขลักษณะ เช่น ผ้าปูเตียง ผ้าขนหนู ปลอกหมอน ผ้าปูเตียง เสื้อผ้า เป็นต้น โดยใช้สารทำความสะอาดตามรายละเอียดข้อ ๘.๒
- ๕) ควรมีการจัดการขยะติดเชื้อ สิ่งปฏิภูล และน้ำเสียที่เหมาะสม เช่น ผ้าหรือกระดาษชำระที่ผ่านการใช้แล้ว อาจปนเปื้อนน้ำมูก น้ำลายของผู้รับบริการ เป็นต้น ก่อนทิ้งขยะติดเชื้อควรใส่ถุงปิดให้มิดชิดหรือทิ้งในถังขยะติดเชื้อ และล้างมือทำความสะอาดเพื่อป้องกันการตกค้างของเชื้อโรค
- ๖) ทำความสะอาดห้องสุขาสำหรับญาติหรือบุคคลภายนอกทุกครั้งหลังมีการใช้บริการ กรณีห้องสุขารวมต้องทำความสะอาดทุก ๑ ชั่วโมง
- ๗) ควรแยกห้องน้ำสำหรับบุคคลภายนอกและบุคคลภายในอย่างชัดเจน
- ๘) หากสถานประกอบการมีให้บริการรับ-ส่งผู้สูงอายุ ให้ทำความสะอาดยานพาหนะด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อทุกครั้งหลังมีการให้บริการ

๘.๒ สารทำความสะอาดและน้ำยาฆ่าเชื้อ

เนื่องจากเชื้อไวรัสสามารถอยู่บนพื้นผิวของวัตถุต่าง ๆ เป็นเวลา ๑ - ๓ วัน พื้นผิวที่อาจสัมผัสปนเปื้อนเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙ จึงต้องได้รับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อ โดยใช้ น้ำยาฆ่าเชื้อที่มีประสิทธิภาพในการทำลายเชื้อที่หาได้ง่ายตามท้องตลาด ดังนี้

- ๑) น้ำยาฟอกขาวสามารถใช้สำหรับทำความสะอาดพื้นผิวได้ โดยผสมในอัตราส่วนดังนี้

- พื้นผิวทั่วไป เช่น พื้นที่เตรียมอุปกรณ์ โต๊ะ เก้าอี้ เป็นต้น ใช้น้ำยาฟอกขาว เจือจาง ๑ ส่วนในน้ำ ๙๙ ส่วน (ความเข้มข้น ๐.๐๕% หรือเท่ากับ ๕๐๐ ppm) หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕% (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)
 - พื้นผิวที่มีน้ำมูก น้ำลาย เสมหะ สารคัดหลั่ง เช่น ห้องสุขา โถส้วม อ่างล้างมือ ใช้น้ำยาฟอกขาวเจือจาง ๑ ส่วนในน้ำ ๙ ส่วน (ความเข้มข้น ๐.๕%) ราดทิ้งไว้อย่างน้อย ๑๕ นาที
- ๒) สำหรับพื้นผิวที่เป็นโลหะ สามารถใช้แอลกอฮอล์ ๗๐% หรือไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๐.๕% ทำความสะอาดได้ (รายละเอียดตามภาคผนวก ข)
- ๓) วัสดุที่เป็นผ้าที่อาจปนเปื้อนด้วยเชื้อ เช่น เสื้อผ้าของผู้รับบริการ ผ้าปูที่นอน ให้ทำความสะอาดโดยใช้น้ำที่อุณหภูมิสูงกว่า ๗๐ องศาเซลเซียส หรือแช่ผ้าในผงซักฟอกที่เจือจาง ผงซักฟอก ๑ ส่วน กับน้ำ ๙๙ ส่วน แล้วแช่ทิ้งไว้เป็นเวลา ๓๐ นาที ก่อนซักปกติ
- ๔) เครื่องมือและอุปกรณ์ทางการแพทย์ที่ใช้ในการดูแลผู้สูงอายุ ให้ดำเนินการให้ถูกต้องตามหลักการป้องกันและควบคุมการติดเชื้อ

ภาคผนวก ก

ตัวอย่างสารทำความสะอาด น้ำยาฆ่าเชื้อ และวิธีใช้

๑.โซเดียมไฮโปคลอไรท์^{๑,๒,๓} ความเข้มข้นที่แนะนำคือ ๐.๑% (๑๐๐๐ ppm)

ชื่อสินค้าในตลาด	รูปภาพผลิตภัณฑ์	ความเข้มข้น	วิธีใช้ตามฉลากผลิตภัณฑ์	วิธีใช้เพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๑๐๐๐ ppm
ไฮเตอร์ ซักผ้าขาว (ขวดสีฟ้า) ขนาดบรรจุ ๒๕๐ มล./๖๐๐ มล.		โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐ มิลลิลิตร (๒ ฟลา) ต่อน้ำ ๒ ลิตร ได้ความเข้มข้น ๖๐๐ ppm ซึ่งน้อยกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐ มิลลิลิตร (๒ ฟลา) ต่อน้ำ ๑ ลิตร
ไฮเตอร์ ซักผ้าขาว (ขวดสีฟ้า) ขนาด ๑,๕๐๐ มล./๒,๕๐๐ มล. ๑ ฟลา = ๒๐ มิลลิลิตร		โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐ มิลลิลิตร (๑ ฟลา) ต่อน้ำ ๒ ลิตร ได้ความเข้มข้น ๖๐๐ ppm ซึ่งน้อยกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐ มิลลิลิตร (๑ ฟลา) ต่อน้ำ ๑ ลิตร
ไฮเตอร์ ซักผ้าขาว ผสมน้ำหอม (ขวดชมพู) ขนาดบรรจุ ๒๕๐ มิลลิลิตร / ๖๐๐ มิลลิลิตร		โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐ มิลลิลิตร (๒ ฟลา) ต่อน้ำ ๒ ลิตร ได้ความเข้มข้น ๖๐๐ ppm ซึ่งน้อยกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐ มิลลิลิตร (๒ ฟลา) ต่อน้ำ ๑ ลิตร
ไฮเตอร์ ซักผ้าขาว ผสมน้ำหอม (ขวดชมพู) ขนาด ๑,๕๐๐ มล./๒,๕๐๐ มล. ๑ ฟลา = ๒๐ มิลลิลิตร		โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐ มิลลิลิตร (๑ ฟลา) ต่อน้ำ ๒ ลิตร ได้ความเข้มข้น ๖๐๐ ppm ซึ่งน้อยกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐ มิลลิลิตร (๑ ฟลา) ต่อน้ำสะอาด ๑ ลิตร
ไฮเตอร์ ซักผ้าขาว กลิ่นเฟรช (ขวดเหลือง) ขนาดบรรจุ ๒๕๐ มิลลิลิตร / ๖๐๐ มิลลิลิตร		โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐ มิลลิลิตร (๒ ฟลา) ต่อน้ำ ๒ ลิตร ได้ความเข้มข้น ๖๐๐ ppm ซึ่งน้อยกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐ มิลลิลิตร (๒ ฟลา) ต่อน้ำ ๑ ลิตร
ไฮเตอร์ ซักผ้าขาว กลิ่นเฟรช (ขวดเหลือง) ขนาด ๑,๕๐๐ มล./๒,๕๐๐ มล. ๑ ฟลา = ๒๐ มิลลิลิตร		โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐ มิลลิลิตร (๑ ฟลา) ต่อน้ำ ๒ ลิตร ได้ความเข้มข้น ๖๐๐ ppm ซึ่งน้อยกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐ มิลลิลิตร (๑ ฟลา) ต่อน้ำ ๑ ลิตร
ไฮยีน ซักผ้าขาว ขนาดบรรจุ ๒๕๐ มิลลิลิตร / ๖๐๐ มิลลิลิตร		โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๑๕ มิลลิลิตร (๑ ฟลา) ต่อน้ำ ๑๕๐ มิลลิลิตร ได้ความเข้มข้น ๖,๐๐๐ ppm ซึ่งมากกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๑๕ มิลลิลิตร (๑ ฟลา) ต่อน้ำ ๑ ลิตร

ชื่อสินค้าในตลาด	รูปภาพผลิตภัณฑ์	ความเข้มข้น	วิธีใช้ตามฉลากผลิตภัณฑ์	วิธีใช้เพื่อให้ได้ความเข้มข้น ๑๐๐๐ ppm
ไฮยีน ซักผ้าขาว กลิ่นไวท์ฟลอรัล		โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๖%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๑๕ มิลลิลิตร (๑ ฟา) ต่อน้ำ ๑๕๐ มิลลิลิตร ได้ความเข้มข้น ๖,๐๐๐ ppm ซึ่งมากกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๑๘ มิลลิลิตร ต่อน้ำ ๑ ลิตร
มาร์วิน ผลิตภัณฑ์ซักผ้าขาว		โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๕.๒%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐ มิลลิลิตร ต่อน้ำ ๑ ลิตร ได้ความเข้มข้น ๑,๐๔๐ ppm ซึ่งใกล้เคียงกับความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมตามคำแนะนำในฉลาก
คลอโรอกซ์ เร็กกูลาร์ บลิส		โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๕.๗%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๑๘๐ มิลลิลิตร ต่อน้ำ ๔ ลิตร ได้ความเข้มข้น ๒,๕๖๕ ppm ซึ่งมากกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๑๘ มิลลิลิตร ต่อน้ำ ๑ ลิตร
โปรแมกซ์ กลิ่นฟิงค์ฟาวเวอร์		โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๓%	-ฉีดบริเวณที่ต้องการทำความสะอาด - ใส่น้ำ ๒๐ นาที เช็ดหรือล้างออกด้วยน้ำสะอาด - ความเข้มข้น ๓๐๐๐๐ ppm ซึ่งมากกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๓๓.๕ มิลลิลิตร ต่อน้ำ ๑ ลิตร
โปรแมกซ์ กลิ่นแอคทีฟบลู		โซเดียมไฮโปคลอไรท์ ๓%	-ฉีดบริเวณที่ต้องการทำความสะอาด - ใส่น้ำ ๒๐ นาที เช็ดหรือล้างออกด้วยน้ำสะอาด - ความเข้มข้น ๓๐๐๐๐ ppm ซึ่งมากกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๓๓.๕ มิลลิลิตร ต่อน้ำ ๑ ลิตร

๒. ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ความเข้มข้นที่แนะนำ ๐.๕%^{๑,๒} (๕,๐๐๐ ppm)

ชื่อสินค้าในตลาด	รูปภาพผลิตภัณฑ์	ความเข้มข้น	วิธีใช้ตามฉลากผลิตภัณฑ์	คำแนะนำ ให้ได้ความเข้มข้นประมาณ ๕๐๐๐ ppm
ไฮเตอร์ คัลเลอร์ ชนิดน้ำ กลิ่นสวีท ฟลอรัล -ขนาด ๕๐๐ มล.		ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๕%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๘๐ มิลลิลิตร (๒ ฝา) ต่อน้ำ ๒ ลิตร ได้ความเข้มข้น ๒,๐๐๐ ppm ซึ่งน้อยกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐๐ มิลลิลิตร (๕ ฝา) ต่อน้ำ ๒ ลิตร
ไฮเตอร์ คัลเลอร์ ชนิดน้ำ กลิ่นโรซี่ ฟิงก์ ขนาด ๑๐๐๐ มล.		ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๕%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๘๐ มิลลิลิตร (๒ ฝา) ต่อน้ำ ๒ ลิตร ได้ความเข้มข้น ๒,๐๐๐ ppm ซึ่งน้อยกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐๐ มิลลิลิตร (๕ ฝา) ต่อน้ำ ๒ ลิตร
ไฮเตอร์ คัลเลอร์ หม่าเชื้อแบคทีเรีย และ ขจัดกลิ่นพลาสติก ชนิดน้ำ ขนาด ๑๐๐๐ มล.		ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๓%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๔๐ มิลลิลิตร (๑ ฝา) ต่อน้ำ ๑ ลิตร ได้ความเข้มข้น ๑,๒๐๐ ppm ซึ่งน้อยกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐๐ มล. (๕ ฝา) ต่อน้ำ ๑ ลิตร
แวนิช ชนิดน้ำ ขนาด ๕๐๐ มล		ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๓%	ผสมผลิตภัณฑ์ ๔๐ มิลลิลิตร ต่อน้ำ ๓ ลิตร ได้ความเข้มข้น ๔๐๐ ซึ่งน้อยกว่าความเข้มข้นที่แนะนำ	ผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐๐ มิลลิลิตร ต่อน้ำ ๑ ลิตร
ไฮโดรเจน เพอร์ออกไซด์		ไฮโดรเจนเปอร์ออกไซด์ ๓% ไฮโดรเจน		ผสมผลิตภัณฑ์ ๑ ส่วน ต่อน้ำสะอาด ๕ ส่วน หรือผสมผลิตภัณฑ์ ๒๐๐ มล. ต่อน้ำ ๑ ลิตร

^๑<https://reader.elsevier.com/reader/sd/pii/S๒๕๕๐๐๘๘๙๒๐๓๐๐๐๘๑?token=๔๘๘๕AD๑๖๖๒๔C๓๗๗E๓๘๗A๘๗๕๐C๗EF๓๗๔๒๔๘๓๘๘๖๓D๖CFEB๐D๒๗๕๑๑๑๔D๘๓๐๗F๙๔๔E๕๔๖๔๗๖DA๑DF๒๙๕BE๑๘๔๕A๐๕CBE๖๐๗๖๓>

^๒ National Environmental Agency, Singapore: <https://www.nea.gov.sg/our-services/public-cleanliness/environmental-cleaning-guidelines/guidelines/interim-list-of-household-products-and-active-ingredients-for-disinfection-of-covid-๑๙>

^๓European Center for Disease Prevention and Control,๒๐๒๐ Interim guidance for Environmental Cleaning for non-health care facilities exposed to SARS-COV-๒

รูปภาพประกอบจาก : บิ๊กซีช้อปปิ้งออนไลน์, เจดี เซ็นทรัล, Shopee, Tops

เรียบเรียงโดย : กระทรวงสาธารณสุข

ส่วนที่ ๔

แนวทางการกำกับติดตามมาตรการผ่อนปรนกิจการ
และกิจกรรมต่างๆเพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของ
ของโรคโควิด ๑๙

ส่วนที่ ๔
แนวทางการกำกับติดตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรมต่างๆ
เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙

เพื่อให้การกำกับติดตามมาตรการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม เพื่อป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมาย

๑. เพื่อดำรงมาตรการป้องกันการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ อย่างต่อเนื่อง และ
๒. เพื่อให้ประชาชนสามารถดำรงชีวิตอยู่ได้อย่างปลอดภัยจากการแพร่ระบาดของโรคโควิด ๑๙ โดยปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

การกำหนดแนวทางการกำกับติดตาม และประเมินผลตามมาตรการผ่อนปรนสำหรับกิจการและกิจกรรมต่างๆ สำหรับจังหวัด ดังนี้

๑. เน้นให้ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไปได้ปรับตัวให้มีวิถีชีวิตและการประกอบกิจการแบบ New Norm ซึ่งจำเป็นสำหรับการป้องกันควบคุมโรคภายใต้สถานการณ์การระบาดของโรคโควิด ๑๙ สามารถร่วมกันแจ้งเหตุกรณีพบการประกอบกิจการที่ไม่เป็นไปตามมาตรการควบคุมหลัก มาตรการเสริม ทั้งในรูปแบบโทรศัพท์ ออนไลน์ หรือวิธีอื่นๆ ตามที่พื้นที่กำหนด
๒. ให้จังหวัด โดยคณะกรรมการโรคติดต่อจังหวัด พิจารณากำหนดแนวทางปฏิบัติตามมาตรการควบคุมหลัก และมาตรการเสริม พร้อมการควบคุม กำกับติดตาม

๓. เน้นให้พื้นที่ได้ชี้แจงกับผู้ประกอบการถึงแนวทางการปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่จังหวัดกำหนด โดยให้มีการกำกับติดตามอย่างต่อเนื่องและรายงานผลให้ ศปก.จังหวัด ทราบ
๔. ให้จังหวัดเตรียมการรับแจ้ง และประชาสัมพันธ์ให้ผู้ประกอบการและประชาชนทั่วไปรับทราบ สำหรับกรณีที่ประชาชนหรือผู้ใช้บริการ พบการประกอบกิจการที่ไม่เป็นไปตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคที่กำหนด กรณีผู้ใช้บริการไม่ปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคและผู้ประกอบการสามารถงดให้บริการได้
๕. ประเมินผลภายในพื้นที่ ตามคู่มือการปฏิบัติที่ศบค. และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องร่วมกันจัดทำคู่มือและจัดส่งให้ทุกจังหวัดได้ใช้เป็นเครื่องมือในการจัดทำแนวทางปฏิบัติต่อไป
๖. การประเมินผลการผ่อนปรนกิจการและกิจกรรม กลุ่มที่ ๒ ประกอบด้วย
 - (๑) ความรับผิดชอบต่อสังคมของประชาชนและผู้ประกอบกิจการ (Social Engagement) ทั้งการป้องกันโรคส่วนบุคคล สวมหน้ากากอนามัย/หน้ากากผ้า การเว้นระยะห่างระหว่างกัน การเข้าคิว และการทำความสะอาดสถานที่ และอุปกรณ์เครื่องมือ
 - (๒) การปฏิบัติตามมาตรการป้องกันควบคุมโรคของผู้ประกอบกิจการและจัดกิจกรรม
 - (๓) ด้านสาธารณสุข ทั้งสถานการณ์โรค/พบผู้ป่วยเป็นกลุ่มก้อน และการเฝ้าระวังโรคเชิงรุก และการค้นหาผู้ป่วยเพิ่มเติม