รูปถ่าย

1 x 1.5 นิ้ว

**ใบสมัคร**

 **ขอรับการประเมินบุคคลเพื่อเลื่อนขึ้นแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ
 ระดับ................... ของโรงพยาบาล.................................
 สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด.................................**

1. ข้อมูลส่วนบุคคล

 ชื่อ…......................................................................ชื่อสกุล……..........................................................................

 วัน เดือน ปีเกิด…...................................................อายุตัว…......................ปี อายุราชการ…..........................ปี

 วันเกษียณอายุ…..................................................ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง….......................................................

 ระดับ…...................................................ส่วนราชการ…...................................................................................

 ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

 ตั้งแต่….....................................................................อัตราเงินเดือน..........................................................บาท

 โทรศัพท์…..........................................................E-mail………………………………………..………………………………

2. การดำรงตำแหน่ง

 ดำรงตำแหน่ง….........................................ระดับชำนาญการ ตั้งแต่….....................................

3. ความผิดทางวินัย เป็นผู้อยู่ระหว่าง

 🌕 ถูกสอบสวน….......................................................................เมื่อ…..................................................

 🌕 ถูกลงโทษ…..........................................................................เมื่อ….................................................

 🌕 ไม่มี

4. วุฒิการศึกษา (โปรดแนบหลักฐาน)

 🌕 ปริญญาตรี…..........................................................สาขา…..............................................................

 สถาบัน…................................................................จบการศึกษาเมื่อ…............................................

* ปริญญาโท…..........................................................สาขา…..............................................................

 สถาบัน…...............................................................จบการศึกษาเมื่อ…............................................

 🌕 ปริญญาเอก…........................................................สาขา…..............................................................

 สถาบัน…...............................................................จบการศึกษาเมื่อ..............…..............................

 🌕 ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ………..........................................เลขที่…...............................................

 วันออกใบอนุญาต…...............................................วันหมดอายุ…....................................................

5. ผลงานวิชาการที่จะส่งประเมิน (ตามที่คณะกรรมการประเมินผลงานกำหนด)
ผลงานเรื่องที่ 1 …...........................................................................................................................................

 …………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………
ผลงานเรื่องที่ 2 …...........................................................................................................................................

 …………………………………………………………………………………………………………………...…………………………………

6. ข้อเสนอแนวคิดเพื่อพัฒนางาน/ปรับปรุงงาน ที่จะส่งประเมิน

 เรื่อง…………......................................................................................................................................................

 …………………………………........................………………………………………………………………………………………………

- 2 -

 ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นจริงทุกประการ หากตรวจสอบภายหลังแล้วพบว่าข้อความดังกล่าวเป็นเท็จ หรือไม่ถูกต้องจะถือว่าหมดสิทธิเข้ารับ
การประเมินบุคคลและหากได้รับการพิจารณาประเมินบุคคลแล้วจะถือว่าเป็นโมฆะ

ลงชื่อ…...........................................ผู้ขอรับเข้ารับการประเมินบุคคล

 (….................................................)

 (วันที่) .........../...................../................

7. คำรับรอง/ความเห็นของผู้บังคับบัญชาระดับต้น …………………………………........................…………………………………………………………………………………………………….………….................................................................................................................................................................................................................................................................…………………………………........................……………...……………………………………………………………………………………………………………………........................……………..…

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

 (วันที่) .........../...................../................

สถานที่ติดต่อ

ที่อยู่ปัจจุบันสามารถติดต่อได้สะดวก

 บ้านเลขที่…....................................ซอย/ตรอก…..............................ถนน….............................................

 แขวง/ตำบล….....................................เขต/อำเภอ….............................จังหวัด….....................................

 รหัสไปรษณีย์….......................โทรศัพท์บ้าน…................................โทรศัพท์มือถือ…...............................

 โทรสาร…........................................E-mail……………………………………………………………………….………….

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

**ของ**

**.........................(ชื่อ-สกุล)........................**

**ตำแหน่ง.................................. (ด้าน....................................)**

**ตำแหน่งเลขที่..............ส่วนราชการ.....................................................**

**ขอประเมินบุคคลเพื่อแต่งตั้งให้ดำรง**

**ตำแหน่ง......................................... (ด้าน....................................)**

**ตำแหน่งเลขที่..............ส่วนราชการ.....................................................**

**แบบแสดงรายละเอียดประกอบการขอประเมินบุคคล**

| **1. แบบแสดงข้อมูลส่วนบุคคล** |
| --- |
| ๑. ชื่อผู้ขอประเมิน ...............................................................................................................................................๒. ตำแหน่งปัจจุบัน ............................................ระดับ...............................(ด้าน .......................................(ถ้ามี))ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ..........................................................................กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม .............................................................๓. ตำแหน่งที่ขอประเมิน ....................................ระดับ..............................(ด้าน.........................................(ถ้ามี))ตำแหน่งเลขที่ ....................................สังกัด ฝ่าย/กลุ่ม/ส่วน ..........................................................................กอง/สำนัก/สถาบัน/ศูนย์ .......................................................... กรม .............................................................๔. ประวัติส่วนตัว (จาก ก.พ. ๗)เกิดวันที่ ................. เดือน ................................ พ.ศ. ........................... อายุ ................................................อายุราชการ .............ปี .................... เดือน ปีเกษียณ .............................................................................๕. ประวัติการศึกษาคุณวุฒิและวิชาเอก ปีที่สำเร็จการศึกษา สถาบัน (ชื่อปริญญา) ................................................... ..................................... ...................................................................................................... ..................................... ...................................................๖. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี) (ชื่อใบอนุญาตและเลขที่ใบอนุญาต ........................................................)วันออกใบอนุญาต ...........................................................วันหมดอายุ .........................................................๗. ประวัติการรับราชการ (จากเริ่มรับราชการจนถึงปัจจุบัน แสดงเฉพาะที่ได้รับแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งในระดับสูงขึ้นแต่ละระดับ และการเปลี่ยนแปลงในการดำรงตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ)วัน เดือน ปี ตำแหน่ง สังกัด ........................ ........................................................... .................................................... ........................ ........................................................... ....................................................8. ประวัติการฝึกอบรมและดูงาน

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ปี | ระยะเวลา | หลักสูตร | สถาบัน |
| .................................................. | .................................................. | .................................................. | .................................................. |

9. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน (เคยปฏิบัติงานเกี่ยวกับอะไรบ้างที่นอกเหนือจากข้อ 7 เช่น เป็นหัวหน้าโครงการ หัวหน้างาน กรรมการ อนุกรรมการ วิทยากร อาจารย์พิเศษ เป็นต้น) ................................................................................................................................................... ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อความที่แจ้งไว้ในแบบฟอร์มนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ(ลงชื่อ) .......................................................... (ผู้ขอประเมิน)(.........................................................) (วันที่) ............/.................../...................... |

**หมายเหตุ** ข้อ ๑ – 9 ให้ผู้ขอประเมินเป็นผู้กรอกข้อมูล และหน่วยงานการเจ้าหน้าที่เป็นผู้ตรวจสอบความถูกต้อง

|  |
| --- |
| **2. แบบสรุปความเห็นในการประเมินคุณลักษณะของบุคคล**  |

ชื่อผู้ขอประเมิน .....................................................................................................................................................

- 2 -

 ตำแหน่งที่ขอประเมิน ............................................................................................................................................

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนน****ที่ได้รับ** |
| **1. ความรับผิดชอบ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - เอาใจใส่ในการทำงานที่ได้รับมอบหมายและหรืองานที่เกี่ยวข้องอย่างมี  ประสิทธิภาพ - ยอมรับผลงานของตนเองทั้งในด้านของความสำเร็จและความผิดพลาด - พัฒนาและปรับปรุงงานในหน้าที่ให้ดียิ่งขึ้นและหรือแก้ไขปัญหาหรือ ข้อผิดพลาดที่เกิดขึ้น เช่น งานใดที่สำเร็จและได้ผลดีแล้วก็พยายามปรับปรุง  ให้ดีขึ้นไปอีกเรื่อยๆ หรืองานที่พบว่ามีปัญหาหรือข้อผิดพลาดก็พยายาม แก้ไขไม่ละเลยหรือปล่อยทิ้งไว้จนเกิดปัญหาเช่นนั้นซ้ำๆ อีก**2. ความคิดริเริ่ม** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - คิดค้นระบบแนวทาง วิธีดำเนินการใหม่ๆ เพื่อประสิทธิผลของงาน - แสดงความคิดเห็นให้ข้อเสนอแนะอย่างสมเหตุสมผลและสามารถปฏิบัติได้ - แสวงหาความรู้ใหม่ๆ เพิ่มเติมอยู่เสมอโดยเฉพาะในสายวิชาชีพ/งานของตน - ตรวจสอบ ปรับปรุง แก้ไข หรือดัดแปลงวิธีทำงานให้มีประสิทธิภาพและ  ก้าวหน้าอยู่ตลอดเวลา - สนใจในงานที่ยุ่งยากซับซ้อน - มีความไวต่อสถานการณ์หรือความฉับไวในการรับรู้สิ่งเร้าภายนอก**3. การแก้ไขปัญหาและการตัดสินใจ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - วิเคราะห์หาสาเหตุก่อนเสมอเมื่อประสบปัญหาใดๆ - วิเคราะห์ลู่ทางแก้ปัญหา โดยมีทางเลือกปฏิบัติได้หลายวิธี - เลือกทางปฏิบัติในการแก้ปัญหา ได้ถูกต้องเหมาะสม - ใช้ข้อมูลประกอบการตัดสินใจและแก้ปัญหา (ไม่ใช้ความรู้สึกของตนเอง) **4**. **ความประพฤติ** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - รักษาวินัย และมีน้ำใจเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ - มีกิริยาวาจาสุภาพ อ่อนโยน - มีความประพฤติส่วนตัวที่เหมาะสมและควบคุมอารมณ์ได้ - ปฏิบัติงานอยู่ในกรอบของข้อบังคับว่าด้วยจรรยาบรรณของข้าราชการ พลเรือนและวิชาชีพของตน - มีความซื่อสัตย์สุจริต**5. ความสามารถในการสื่อความหมาย** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - สื่อสารกับบุคคลต่างๆ เช่น ผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน ผู้รับบริการ  และผู้ที่เกี่ยวข้องได้ดี โดยเข้าใจถูกต้องตรงกัน - ถ่ายทอดและเผยแพร่ความรู้ทางวิชาการให้ผู้อื่นเข้าใจอย่างชัดเจน  โดยใช้ภาษาอย่างถูกต้องเหมาะสม | 1515151510 | ...................................................................... |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **รายการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** |  **คะแนน** **ที่ได้รับ** |
| **6. การพัฒนาตนเอง** พิจารณาจากพฤติกรรม เช่น - ติดตาม ศึกษา ค้นคว้าความรู้ใหม่ หรือสิ่งที่เป็นความก้าวหน้าทางวิชาการ/  วิชาชีพอยู่เสมอ - สนใจและปรับตนเองให้ก้าวทันวิทยาการใหม่ๆ ตลอดเวลา - นำความรู้และวิทยาการใหม่ๆ มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ**7. การทำงานร่วมกับผู้อื่น** - ยอมรับฟังความคิดเห็นของผู้อื่น - ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงานกับผู้อื่น - เคารพในสิทธิของผู้อื่น - มีมนุษยสัมพันธ์ในการปฏิบัติงาน**8. ความเสียสละ** - การอุทิศเวลาให้งาน - สามารถช่วยเหลือหน่วยงานขององค์กรอื่นๆ ทั้งภายในและภายนอก  องค์กรทั้งงาน โดยตรงและงานที่เกี่ยวข้องอื่นๆ - การไม่เกี่ยงงาน  | 101010 | .......................................... |
| **รวม** | 100 |  |

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล**

- 3 -

 ( ) เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ต่ำกว่าร้อยละ 70

 ( ) ไม่เหมาะสมกับตำแหน่งที่ขอรับการประเมินบุคคล ได้คะแนนรวมไม่ถึงร้อยละ 70

 (ระบุเหตุผล) ........................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

 (วันที่) ............/......................../......................

**ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับ**

 ( ) เห็นด้วยกับการประเมินข้างต้น

 ( ) มีความเห็นแตกต่างจากการประเมินข้างต้นในแต่ละรายการ ดังนี้

 (ระบุเหตุผล) ........................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

 (วันที่) ............/......................../......................

**หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้

|  |
| --- |
| **3. แบบแสดงสรุปการเสนอผลงาน** - 4 - |
| **ส่วนที่ ๑ ข้อมูลบุคคล/ตำแหน่ง** |
| ๑. ชื่อ - สกุล.................................................................. ตำแหน่ง...................................................................สังกัด......................................................................... เงินเดือน..................................................................2. วุฒิการศึกษา............................................................. สาขา........................................................................3. ดำรงตำแหน่งระดับชำนาญการ เมื่อ.......................................................................................... 4. ดำรงตำแหน่งในสายงานที่จะเข้ารับการประเมินบุคคล เมื่อ........................................................................... 5. สรุปผลการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักย้อนหลัง 3 ปี...................................................................................... ...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................- 5 -**ส่วนที่ 2 ผลงานที่เป็นผลการปฏิบัติงานหรือผลสำเร็จของงาน** **(ต้องเกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะแต่งตั้ง)**1. เรื่อง................................................................................................................................................................. 2. ระยะเวลาที่ดำเนินการ....................................................................................................................................3. ความรู้ ความชำนาญงาน หรือความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................4. สรุปสาระสำคัญ ขั้นตอนการดำเนินงาน และเป้าหมายของงาน ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................5. ผลสำเร็จของงาน (เชิงปริมาณ/คุณภาพ) ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................6. การนำไปใช้ประโยชน์/ผลกระทบ  ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................7. ความยุ่งยากและซับซ้อนในการดำเนินการ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................8. ปัญหาและอุปสรรคในการดำเนินการ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................9. ข้อเสนอแนะ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................10. การเผยแพร่ผลงาน (ถ้ามี) ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................ ........................................................................................................................................................................11. ผู้มีส่วนร่วมในผลงาน (ถ้ามี) 1) ...................................................................สัดส่วนของผลงาน............................................................ 2) ...................................................................สัดส่วนของผลงาน............................................................  3) ...................................................................สัดส่วนของผลงาน............................................................- 6 - ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ (ลงชื่อ) ................................................................(................................................................)(ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................../...................... ผู้ขอประเมิน ขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวเป็นความจริงทุกประการ

|  |  |
| --- | --- |
| **รายชื่อผู้มีส่วนร่วมในผลงาน** | **ลายมือชื่อ** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

 ได้ตรวจสอบแล้วขอรับรองว่าผลงานดังกล่าวข้างต้นถูกต้องตรงกับความเป็นจริงทุกประการ (ลงชื่อ) ................................................................(................................................................)(ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................../...................... ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล (ลงชื่อ) ................................................................(................................................................)(ตำแหน่ง) ............................................................... (วันที่) ............/......................../...................... ผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไป**ผลงานลำดับที่ 2 และผลงานลำดับที่ 3 (ถ้ามี)** ให้ดำเนินการเหมือนผลงานลำดับที่ 1 โดยให้สรุปผลการปฏิบัติงานเป็นเรื่องๆ ไป **หมายเหตุ :** คำรับรองจากผู้บังคับบัญชาอย่างน้อยสองระดับ คือ ผู้บังคับบัญชาที่กำกับดูแล และผู้บังคับบัญชาที่เหนือขึ้นไปอีกหนึ่งระดับ เว้นแต่ในกรณีที่ผู้บังคับบัญชาดังกล่าวเป็นบุคคลคนเดียวกัน ก็ให้มีคำรับรองหนึ่งระดับได้ |

 **แบบเสนอแนวคิดการพัฒนาหรือปรับปรุงงาน
(ระดับ..........................................)**

- 7 -

- 5 -

1. เรื่อง.................................................................................................................................................................

2. หลักการและเหตุผล.........................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................

3. บทวิเคราะห์/แนวความคิด/ข้อเสนอ และข้อจำกัดที่อาจเกิดขึ้นและแนวทางแก้ไข
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................

4. ผลที่คาดว่าจะได้รับ
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................

5. ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................
 ........................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ) ................................................................

(................................................................)

(ตำแหน่ง) ...............................................................

 (วันที่) ............/......................../......................
 ผู้ขอประเมิน

**เอกสารประกอบการพิจารณาขอนับระยะเวลาการดำรงตำแหน่งในสายงานที่ขอเกื้อกูลกับตำแหน่งที่ขอประเมิน**

ของ นาย/นาง/นางสาว............................................................ตำแหน่ง................... .......ตำแหน่งเลขที่..........................

ส่วนราชการ (ระบุงาน/ฝ่าย/กลุ่ม/สอ./สสอ./รพ./สสจ.)......................................................................................................................................

ประเมินเพื่อดำรงตำแหน่ง..................................................ตำแหน่งเลขที่................... .......ส่วนราชการ.................................................... ......

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ชื่อ- สกุล/ตำแหน่งปัจจุบัน/วุฒิ | ช่วงเวลาดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล | ตำแหน่ง/ลักษณะงานที่ปฏิบัติในตำแหน่งที่ขอเกื้อกูล | ระยะเวลาที่ขอเกื้อกูล | จำนวนผู้ร่วมดำเนินการ | สัดส่วนที่ผู้ขอเกื้อกูลได้ปฏิบัติงาน% | ตำแหน่ง/ลักษณะงานของตำแหน่งที่ขอประเมิน | ผู้รับรอง(เซ็นทุกหน้า) |
|  | เป็นช่วงระยะเวลาการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลทั้งหมด | เป็นการดำรงตำแหน่งที่ขอเกื้อกูลแยกเป็นแต่ละระดับตำแหน่งที่ 1..ระดับ....มีลักษณะงานที่ปฏิบัติ....................................ตำแหน่งที่ 2..ระดับ.................................... ฯลฯ | เป็นระยะเวลาเฉพาะที่ดำรงตำแหน่งแต่ละระดับ......................\* รวมระยะเวลาของแต่ละตำแหน่งแล้วจะต้องมียอดรวมเท่ากับ ช่องที่ 2 | ผู้ที่ร่วมปฏิบัติงานของแต่ละงาน |  | เป็นลักษณะงานที่ไปดำรงตำแหน่งใหม่ โดยแยกเป็นแต่ละระดับให้ตรงตามลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | (...........................)ผู้ขอประเมินวัน/เดือน/พ.ศ.(...........................)ผู้บังคับบัญชาที่ควบคุมดูแลการปฏิบัติงานวัน/เดือน/พ.ศ.(...........................)ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป 1 ระดับวัน/เดือนพ.ศ. |